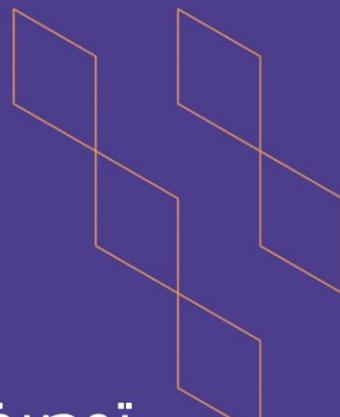


2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ إدارة الاعمال

رمز المقرر: ١٥٣ دار-٣

البرنامج: إدارة الاعمال

القسم العلمي: العلوم الادارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف: ٢--٤٠٢

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥-١٥ هـ



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:
٥	ج. موضوعات المقرر
٦	د. أنشطة تقييم الطلبة
٦	ه. مصادر التعلم والمراقبة:
٧	و. تقويم جودة المقرر:
٧	ز. اعتماد التوصيف:





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
-	-	-	-	-

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الاولى- المستوى الاول)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر مفهوم واهمية الادارة وعناصر العملية الإدارية. ومفهوم التخطيط وفوائده وعناصر التخطيط وأنواعه وخطوات التخطيط ومعوقاته وعملية اتخاذ القرارات. ومفهوم التنظيم وأنواعه ومبادئ التنظيم الإداري والهيكل والخريطة التنظيمية والدليل التنظيم ي. مفهوم التنسيق وشمولية وظيفة التنسيق وعوائق التنسيق وأهم الوسائل المستخدمة في التنسيق وخصائص التنسيق الفعالة. ومفهوم الرقابة وفوائد الرقابة وخطوات الرقابة الإدارية وأنواع الرقابة وخصائص الرقابة الفعالة. وكيفية تطوير إدارة الأفراد والتنظيم في إدارة الأفراد وظائف إدارة الأفراد. ومراحل تطور الفكر التسويقي بالإضافة لتدريب تطبيقي على كيفية القيادة الفاعلة (تمثيل أدوار) وعقد جلسات عصف ذهني لتقديم أفكار ابتكارية وابداعية حول الموضوعات الحديثة في الإدارة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالوظائف الادارية ووظائف المنظمة، - تفصيل عناصر العملية الادارية (التخطيط - اتخاذ القرار - التنظيم الاداري - السلطة والمسؤولية - القيادة الادارية - الدافعية والتحفيز - الاتصال والرقابة الادارية) بالإضافة الى - تفصيل وظائف المنشأة (ادارة الموارد البشرية . ادارة التسويق . ادارة الانتاج . الادارة المالية ونظم المعلومات الادارية





٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

النسبة	عدد الساعات التدريسية	نمط التعليم	م
%١٠٠	٤٥	تعليم التقليدي	١
		التعليم الإلكتروني	٢
		التعليم المدمج	
		• التعليم التقليدي	٣
		• التعليم الإلكتروني	
%١٠٠		التعليم عن بعد	٤

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
٤٥		محاضرات	١
		معمل أو إستوديو	٢
		ميداني	٣
		دروس إضافية	٤
		أخرى	٥
%١٠٠	٤٥	الإجمالي	

ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمزناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نوافذ التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
الاختبارات والواجبات	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	I	يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة الاعمال	1.1
			يشرح وظائف الإدارة ووظائف المنظمة	1.2
			المهارات	2.0
■ مقياس سالم التقدير ■ كتابة التقارير ■ التقييم بالمشاريع العملية ■ التقييم القائم على المناقشات	اسلوب المناقشة والحوار / اسلوب حل المشكلات/ اسلوب البيان العلمي/ اسلوب ورش العمل/ الانشطة الجماعية/ التعليم التعاوني/ اسلوب دراسة الحالة	P	يحل الوضع القائم للمنشأة ويعد خطط استراتيجية وتشغيلية	2.1





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمزناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
■ الاختبارات العملية ■ الواجبات التطبيقية ■ البحث	اسلوب المناقشة والحوار / اسلوك حل المشكلات / اسلوب البيان العلمي / اسلوب ورش العمل / الأنشطة الجماعية/ التعليم التعاوني / اسلوب دراسة الحالة	P	يطبق مناهج اتخاذ القرارات في حل المشكلات وتحقيق الأهداف	2.2
				...
			القيم والاستقلالية والمسؤولية	3.0
■ بطاقات الملاحظة	الأنشطة الجماعية		يعمل بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باستقلالية.	3.1
				3.2
				...

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
٦	مفهوم الادارة وأهميتها والمستويات الادارية المختلفة لها	١
٦	تطور الفكر الاداري	٢
٦	التخطيط: مفهوم التخطيط - مبادئ التخطيط - مراحل التخطيط، - الصعوبات التي تواجه التخطيط. اتخاذ القرارات الإدارية: مفهوم عملية اتخاذ القرار - أنواع القرارات الإدارية - خطوات اتخاذ القرار، الصعوبات التي تعترض عملية اتخاذ القرار	٣
٦	التنظيم الإداري: مفهوم التنظيم - تعريف التنظيم - الفرق بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي - أهداف التنظيم، مبادئ التنظيم، الخريطة التنظيمية والهيكل التنظيمي.	٤





٦	التجييه: مفهوم التوجيه - مبادئ التوجيه - مفهوم القيادة الإدارية - نظريات القيادة، - أنواع القيادة والعوامل المؤثرة على السلوك القيادي - الدافعية والتحفيز - مفهوم الدافعية والتحفيز - أهداف التحفيز، نظريات الدافعية - أنواع الحوافز الاتصال الإداري.	٥
٣	الرقابة الإدارية: مفهوم الرقابة - أهداف ومراحل الرقابة - علاقة الرقابة بالوظائف الإدارية، - أساليب و مجالات استخدام الرقابة.	٦
٣	وظائف المنشأة، إدارة الموارد البشرية - مفهوم إدارة الموارد البشرية - وظائف إدارة الموارد البشرية.	٧
٣	ادارة التسويق: مفهوم التسويق - عناصر المزيج التسويقي - عناصر المزيج الترويجي	٨
٣	ادارة الإنتاج والعمليات: مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات - تخطيط الإنتاج والعمليات الإنتاجية - ضبط جودة المنتج - الإدارة المالية، - مفهوم الإدارة المالية - التخطيط والرقابة المالية.	٩
٣	نظم المعلومات الإدارية: مفهوم نظم المعلومات - أهمية نظم المعلومات - البيانات والمعلومات	١٠
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطالبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الاول	خلال الفصل الدراسي	% ٣٠ درجة تمثل ٣٠
٢	تقييم فصلي	خلال الفصل الدراسي	% ٢٠ درجة تمثل ٢٠
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	% ٥٠ درجة تمثل ٥٠
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

احمد بن عبد الرحمن الشميري وآخرون مبادئ ادارة الاعمال، الاساسيات والاتجاهات الحديثة مكتبة العبيكان. الرياض. المملكة العربية السعودية ٢٠١٩ م	المراجع الرئيس للمقرر
١- محمد مصطفى الخشروم، نبيل محمد مرسى، ادارة الاعمال المبادئ والمهارات و الوظائف، مكتبة الشقرى، الرياض الطبعة الثانية. ٢- احمد سيد مصطفى، المدير وتحديات العولمة، الطبعة الاولى القاهرة، دار النهضة العربية ٢٠٠١ م ٣- شوقى حسين عبد الله، أصول الادارة، ٢٠١٠ م ٤- د.زكى محمد هاشم ،أساسيات الادارة، ٢٠١٠ م ابراهيم عبد الله المنيف، استراتيجية الادارة اليابانية، مكتبة العبيكان ١٩٩٨	المراجع المساعدة
المراجع الإضافية (الدوريات العلمية، التقارير، المواد الالكترونية المتوافرة على الانترنت في الموقع المختلفة أو أشرطة الـ CD أو الفيديو أو غيرها)	المصادر الإلكترونية
موقع تعليمية أخرى مثل موقع اليوتيوب	أخرى





٢. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو ٢٥ - ٣٠ طالب، مع سبورة ذكية	المراافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
معمل لأنشطة الاعمال (Business Lab) مجهز بأجهزة حاسوب ومرتبط بشبكة الانترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
توصيات كهربائية للاستخدام عند الضرورة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
الاستبيانات	الطلبة	فاعلية التدريس
الملاحظة المباشرة/مراجعة النظير/ تصحيح عينة بواسطة عضو اخر من برنامج مماثل	أعضاء هيئة التدريس/لجنة الجودة/المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطالب
الاستبيانات/بطاقة الملاحظة	أعضاء هيئة التدريس والقيادات/الطالب	مصادر التعلم
ملف الانجاز/ الاختبارات والاجابات/ النموذجية/ القييمات والواجبات/ الاستبيانات	لجنة التخطيط والمناهج/الطالب/ اعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة٧٠٠٩٩-١٤٤٣٠٩٠٣
تاريخ الجلسة	٢٠٢٢ /٠٤ /٠٤ م ١٢:٣٠

