



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: نظم المعلومات الادارية
رمز المقرر: ١٦٩ دار - ٣
البرنامج: إدارة الاعمال التطبيقي
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2024 PT-153
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣. ساعات).

٢. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> م/ تطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (. الثانية / المستوى الذي يقدم فيه المقرر- الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

تلعب المعلومات و نظم المعلومات الوظيفية و المتقدمة و جوانب الذكاء الاصطناعي دوراً هاماً في عملية اتخاذ القرار لذا يسهم هذا المقرر في تعريف الطالب بماهية نظم المعلومات الإدارية وأدواتها وتقنياتها وتطويرها واستخدامها بفعالية في مجال التخطيط و الرقابة وبالنسبة لطلاب ملاماً بـ نظم إدارة المفاهيم المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية، المقارنة بين نظم المعلومات المختلفة وإدارة العلاقات المتداخلة بينها و اكتساب مهارات إدارة نظم المعلومات وتطويرها

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مهارات الحاسب

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطالب بنظم إدارة المفاهيم المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية ، المقارنة بين نظم المعلومات المختلفة و إدارة العلاقات الداخلية ، اكتساب مهارة إدارة نظم المعلومات وتطويرها . شرح مكونات نظم المعلومات الإدارية و ارتباطها بقواعد البيانات و شبكات الاتصال اللازمة لتشغيلها داخل المنظمات ، مما يسهل على المدراء اتخاذ قرارات جيدة و فعالة لمواجهة التغيرات المتسارعة و المحيطة بالمنظمة

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٤٥	١٠٠٪
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج		
	• التعليم التقليدي		
	• التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣ * ١٥ = ٤٥	١٠٠٪
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي		٤٥

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف نظم إدارة المفاهيم المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية	B	التعليم الذاتي، التمرينات التطبيقية	
1.2	يصف أنواع و وظائف نظم المعلومات الإدارية المختلفة			
١,٣	يشرح تطور نظم المعلومات الإدارية و تطويرها			
2.0	المهارات			
2.1	يربط الإطار النظري بالجانب التطبيقي الممارس		المحاضرات، الواجبات، الحوارات المتبادلة مع الطلاب	التقويم المستمر و الاختبارات
2.2	استنتاج الأفكار التحليلية و القدرة على التقييم و التحليل و التنبؤ بواسطة نظم المعلومات المختلفة .			
...	يستخدم تقارير مخرجات نظم المعلومات الوظيفية في اتخاذ القرارات الإدارية	M		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتصرف بمسؤولية تجاه المواقف		حل المشكلات المناقشة والحوارات	بطاقات الملاحظات





الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			التعليم التعاوني الأنشطة الجماعية	
3.2	يطبق أخلاقيات التعامل مع الآخرين			
...	يشترك بكفاءة و فعالية مع فريق العمل			
		يتمثل بالنزاهة و الأمانة		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفاهيم نظم المعلومات الإدارية وفوائده وموارد النظم في المنظمة	٢
٢	قواعد البيانات و أنواع العلاقات ، المزايا و العيوب	٣
٣	النظم الوظيفية و السمات الرئيسية لها	٣
٤	نظم معلومات التسويق و المبيعات	٢
٥	نظم معلومات التصنيع و الإنتاج	٢
٦	نظم المعلومات المالية و المحاسبية	٢
٧	نظم معلومات الموارد البشرية	٢
٨	الاتصال و تصنيف شبكات الاتصال الإلكترونية	٢
٩	الذكاء الصناعي و النظم الخبيرة	٣
١٠	انشاء و تطوير نظم المعلومات	٣
١١	تدريب تطبيقي للتعرف على النظم الوظيفية	٣
١٢	تصميم نموذج قاعدة بيانات مبسط	٣
١٣	دراسة حالة لمعرفة التحديات التي تواجه نظم المعلومات الإدارية	٣
١٤	بحث جماعي ومناقشة لمفهوم الذكاء الصناعي	٣
١٥	حلقة نقاش للمقارنة بين أنواع النظم المختلفة	٣
١٦	تدريب تطبيقي على ربط عناصر منظمة باستخدام نماذج النظم	٣



١٧	البحث في تجارب المنظمات مع النظم و مناقشتها	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الثامن	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	السادس عشر	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠٪
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محمد الفاتح محمود بشير المغربي، نظم المعلومات الإدارية، الشركة العربية للتسويق والتوريدات، ٢٠٢٠م
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> ريموند ميكليود ، نظم المعلومات الإدارية (مترجم) ، دار المريخ ، نبيل عزت أحمد موسى ، أساسيات نظم المعلومات في التنظيمات الإدارية ، مطبعة النرجس ، ١٩٩٩م.
المصادر الإلكترونية	ما يتناسب مع المقرر
أخرى	ما يتناسب مع المقرر

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات محاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	شاشة عرض بوربوينت ، مع توفير عدد أجهزة حاسوب حسب الإمكانيات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	الاستبيانات



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
رأي الخبراء	لجنة الخطط و المناهج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
• الاستبانات بطاقات الملاحظة	الطلاب و أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
		مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
٠٠٠٠٧-٠٠٩٩-١٤٤٣٠٩٠٣	رقم الجلسة
١٢:٣٠ ٠٤/٠٤/٢٠٢٢ م	تاريخ الجلسة

