



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسه وطرق تقييمها:
٥	ج. موضوعات المقرر
٦	د. أنشطة تقييم الطلبة
٦	ه. مصادر التعلم والمرافق:
٧	و. تقويم جودة المقرر:
	ز. اعتماد التوصيف:





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣٠ ساعات).

٢. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> /متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> م/ تطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ
		<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> إجباري		ب

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (. الثانية / المستوى الذي يقدم فيه المقرر- الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

تتعنى المعلومات ونظم المعلومات الوظيفية والمتقدمة و جوانب الذكاء الاصطناعي دوراً هاماً في عملية اتخاذ القرار لذا يسهم هذا المقرر في تعريف الطالب بماهية نظم المعلومات الإدارية وأدواتها وتقنياتها وتطويرها واستخدامها بفعالية في مجال التخطيط والرقابة وبالنهاية يصبح الطالب ملماً بنظم إدارة المفاهيم المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية، المقارنة بين نظم المعلومات المختلفة وإدارة العلاقات المتداخلة بينها و اكتساب مهارات إدارة نظم المعلومات وتطويرها

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

مهارات الحاسوب

٦- المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطالب بنظم إدارة المفاهيم المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية ، المقارنة بين نظم المعلومات المختلفة و إدارة العلاقات الداخلية ، اكتساب مهارة إدارة نظم المعلومات و تطويرها . شرح مكونات نظم المعلومات الإدارية و ارتباطها بقواعد البيانات و شبكات الاتصال الالزامية لتشغيلها داخل المنظمات ، مما يسهل على المدراء اتخاذ قرارات جيدة و فعالة لمواجهة التغيرات المتضاربة و المحيطة بالمنظمة

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

نوع التعليم	نوع المقرر	نوع المحتوى	نوع المنهج
تعليم تقليدي	أ	التعليم الإلكتروني	١
التعليم المدمج	ب	التعليم التقليدي	٢
• التعليم التقليدي	ج	التعليم الإلكتروني	٣
• التعليم الإلكتروني			





نوع	نوع	نوع	نوع
النسبة	عدد الساعات التدريسية	نوع	نوع

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع	نوع	نوع	نوع
النسبة	ساعات التعلم	النشاط	نوع
١٠٠%	$45 = 15 * 3$	محاضرات	١
		معمل أو إستوديو	٢
		ميداني	٣
		دروس إضافية	٤
		أخرى	٥
٤٥		الإجمالي	

ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

نوع	نوع	نوع	نوع	نوع
طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمزنات التعلم المترتب بالبرنامج	نوافذ التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
	التعليم الذاتي، التمرينات التطبيقية	B	يعرف نظم إدارة المفاهيم المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية	1.1
			يصف أنواع وظائف نظم المعلومات الإدارية المختلفة	1.2
			يشرح تطور نظم المعلومات الإدارية وتطورها	1.3
			المهارات	2.0
التقويم المستمر و الاختبارات	المحاضرات، الواجبات، الحوارات المتبادلة مع الطلاب		يربط الإطار النظري بالجانب التطبيقي الممارس	2.1
			استنباط الأفكار التحليلية و القدرة على التقييم و التحليل و التنبؤ بواسطة نظم المعلومات المختلفة .	2.2
		M	يستخدم تقارير مخرجات نظم المعلومات الوظيفية في اتخاذ القرارات الإدارية	...
			القيم والاستقلالية والمسؤولية	3.0
بطاقات الملاحظات	حل المشكلات المناقشة والحوارات		يتصرف بمسؤولية تجاه المواقف	3.1





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمزناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
	التعليم التعاوني الأنشطة الجماعية			
			يطبق أخلاقيات التعامل مع الآخرين	3.2
			يشارك بكفاءة و فعالية مع فريق العمل	...
		يتمثل بالنزاهة و الأمانة		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفاهيم نظم المعلومات الإدارية وفوائده وموارد النظم في المنظمة	٢
٢	قواعد البيانات وأنواع العلاقات ، المزايا و العيوب	٣
٣	النظم الوظيفية و السمات الرئيسية لها	٣
٤	نظم معلومات التسويق و المبيعات	٢
٥	نظم معلومات التصنيع و الإنتاج	٢
٦	نظم المعلومات المالية و المحاسبية	٢
٧	نظم معلومات الموارد البشرية	٢
٨	الاتصال و تصنیف شبکات الاتصال الإلکترونیة	٢
٩	الذکاء الصناعی و النظم الخبیرة	٣
١٠	إنشاء و تطوير نظم المعلومات	٣
١١	تدريب تطبيقي للتعرف على النظم الوظيفية	٣
١٢	تصميم نموذج قاعدة بيانات مبسط	٣
١٣	دراسة حالة لمعرفة التحديات التي تواجه نظم المعلومات الإدارية	٣
١٤	بحث جماعي ومناقشة لمفهوم الذکاء الصناعی	٣
١٥	حلقة نقاش للمقارنة بين أنواع النظم المختلفة	٣
١٦	تدريب تطبيقي على ربط عناصر منظمة باستخدام نماذج النظم	٣





٤٥	المجموع	١٧
٣	البحث في تجارب المنظمات مع النظم و مناقشتها	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%٣٠	الثامن	الاختبار الفصلي الأول	١
%٢٠	السادس عشر	الاختبار الفصلي الثاني	٢
%٥٠	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	٣
		...	

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تدريسي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع	المراجع	المراجع
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="287 1096 579 1107">• محمد الفاتح محمود بشير المغربي، نظم المعلومات الإدارية، الشركة العربية للتسويق والتوريدات، ٢٠٢٠ م <li data-bbox="287 1107 579 1131">• ريموند ميكليود، نظم المعلومات الإدارية (مترجم)، دار المربخ، نبيل عزت أحمد موسى، أساسيات نظم المعلومات في التنظيمات الإدارية ، مطبعة النرجس، ١٩٩٩ م. 		<h3 data-bbox="1124 1111 1284 1123">المراجع المساعدة</h3> <h3 data-bbox="1124 1172 1284 1183">المصادر الإلكترونية</h3> <h3 data-bbox="1124 1239 1284 1251">أخرى</h3>

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات محاضرات	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
شاشة عرض بوربوينت ، مع توفير عدد أجهزة حاسوب حسب الإمكانيات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورنة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
الاستبانات	الطلاب	فاعلية التدريس





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
رأي الخبراء	لجنة الخطط و المناهج	فاعلية طرق تقييم الطالب
• الاستبيانات بطاقات الملاحظة	الطلاب و أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
		مدى تحصيل مخرجات التعليم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة٧-٠٠٩٩-١٤٤٣٠٩٠٣
تاريخ الجلسة	٢٠٢٢/٠٤/٠٤ م ١٢:٣٠

