



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس) —

اسم المقرر: **السلوك التنظيمي**

رمز المقرر: **3172** دار-

البرنامج: **دبلوم إدارة الأعمال**

القسم العلمي: **العلوم الإدارية**

الكلية: **التطبيقية**

المؤسسة: **جامعة نجران**

نسخة التوصيف: **T 104 2022**

تاريخ آخر مراجعة: **7-7-1445**



جدول المحتويات

| | |
|---|--|
| ٣ | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: |
| ٤ | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسه وطرق تقييمها: |
| ٥ | ج. موضوعات المقرر |
| ٥ | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| ٦ | ه. مصادر التعلم والمرافق: |
| ٦ | و. تقويم جودة المقرر: |
| ٧ | ز. اعتماد التوصيف: |





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣.....٣.....)

٢. نوع المقرر

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> أخرى | <input type="checkbox"/> متطلب مسار | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة |
| | | <input type="checkbox"/> اختياري | | <input checked="" type="checkbox"/> إجباري |

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الثالث).

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر مفهوم و مجالات السلوك التنظيمي على مستوياته الثلاث الفردي والجماعي والتنظيمي، ويستعرض مواضيع ذات صلة بكل مستوى من هذه المستويات. كما يشتمل المقرر على أهمية إدارة السلوك التنظيمي ودوره في تنمية وتطوير المنظمات من خلال تفسير السلوك واستخدامه في توجيه الأفراد والجماعات نحو تحقيق الأهداف المشتركة.

٥- المطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مبادئ إدارة الاعمال (153 دار - 3)

٦- المطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب / الطالبة بمفهوم السلوك التنظيمي وأهميته والمفاهيم المتصلة به، ببحثه كعنصر أساسى في العمل الإداري. كما يعرّف الطالب / الطالبة على أهم محددات السلوك التنظيمي الفردية (الشخصية، الإدراك، التعلم، القيم والاتجاهات والدّوافع)، بالإضافة لمحددات السلوك التنظيمي الجماعية (جماعات العمل، القيادة، ضغوط العمل والصراع التنظيمي) ثم سلوك المنظمة (الثقافة التنظيمية).

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| نوع التعليم | النوع | نوع التعليم | النسبة |
|--------------------|-------|-------------|--------|
| تعليم التقليدي | ١ | | %100 |
| التعليم الإلكتروني | ٢ | | |
| التعليم المدمج | ٣ | | |
| • التعليم التقليدي | | | |





| نوع التعلم | نوع التعلم | نوع التعلم |
|----------------------|------------------|------------------|
| التعليم الإلكتروني | التعليم عن بعد | التعليم المدمج |
| • التعليم الإلكتروني | • التعليم عن بعد | • التعليم المدمج |
| 4 | 4 | 4 |

٣. الساعات التدرسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| النسبة | ساعات التعلم | النشاط | م |
|--------|--------------------|-----------------|---|
| %100 | $45 = 15 \times 3$ | محاضرات | ١ |
| | | معلم أو إستوديو | ٢ |
| | | ميداني | ٣ |
| | | دروس إضافية | ٤ |
| | | أخرى | ٥ |
| %100 | 45 | الإجمالي | |

ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | | | | |
| 1.2 | يعرف مفاهيم السلوك الإنساني وتطوره وأهمية دراسة السلوك الفردي والجماعي | P | المحاضرات | الواجبات والاختبارات |
| ... | | | | |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | القدرة على الاستنباط والتحليل للسلوك الفردي والجماعي وكيفية حل المشكلات والقدرة على بناء الفريق وكيفية قيادته لتحقيق كفاءة الأداء | M | المناقشة والحوار التعليم التعاوني | الاختبارات والواجبات تقييم المناقشات |
| 2.2 | | | | |
| ... | | | | |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |





| طرق التقييم | استراتيجيات التدريس | رمزناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | نواتج التعلم | الرمز |
|-------------|-------------------------------|----------------------------------|--|-------|
| الملاحظة | المناقشة والحوار العصف الذهني | P | القدرة على التعامل والاتصال مع الآخرين بطريقة احترافية | 3.1 |
| الملاحظة | التعليم الذاتي | | تحمل المسئولية و التفاوض في الحلول وطرح البدائل. | 3.2 |
| | | | | ... |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|----|---|----------------------------|
| ١ | مفهوم السلوك التنظيمي | 3 |
| ٢ | أهمية دراسة السلوك التنظيمي | 3 |
| ٣ | تطور السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى | 3 |
| ٤ | السلوك الفردي داخل المنظمة: الشخصية: المفهوم والطبيعة، والأنواع، والاتساع، والأثر على الأداء وال العلاقة بالرضا الوظيفي. | 6 |
| ٥ | الإدراك: المفهوم والأهمية، الإدراك في مؤسسات العمل. | 3 |
| ٦ | القيم: المفهوم والأهمية، تأثير القيم على السلوك في مؤسسات العمل. | 3 |
| ٧ | الاتجاهات: المفهوم والأهمية، قياس الاتجاهات، تحسين الرضا عن العمل. | 6 |
| ٨ | الدروافع: المفاهيم والمبادئ، النظريات وتحفيز القوى العاملة. | 6 |
| ٩ | التعلم: المفهوم والنظريات، طرق التعليم وتطبيقاته في مجال العمل. | 3 |
| ١٠ | السلوك الجماعي داخل المنظمة: | 3 |
| ١١ | القيادة: المفهوم، الوظيفة، الأنماط والنظريات. | 3 |
| ١٢ | الصراع التنظيمي: المفهوم، الطبيعة، الأسباب، الآثار وطرق إدارة الصراع. | 3 |
| | المجموع | 45 |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | الاختبار الشهري الأول (تحريري) | الأسبوع الخامس | %20 |





| النسبة من إجمالي درجة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | أنشطة التقييم | م |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---|
| %20 | الأسبوع التاسع | الاختبار الشهري الثاني (تحريري) | ٢ |
| %10 | خلال الفصل | مطلوبات مختلفة | ٣ |
| %50 | نهاية الفصل | الاختبار النهائي | ٤ |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| المراجع الرئيس للمقرر | |
|---|---------------------|
| ماجد عبدالهادي محمد مساعدة ،السلوك التنظيمي ، دار المسيرة ، عمان ٢٠٢٠ | المراجع المساعدة |
| محمد ربيع زناتي - السلوك التنظيمي - الطبعة الثانية ٢٠١٥ م - الدمام احمد ماهر، السلوك التنظيمي، مدخل لبناء المهارات، الطبعة الثانية، ٢٠٠٣ قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، . إلخ): McShane, S, and Glinow M., 2011, <i>Organizational behavior</i> , 3 edit, the McGraw- Hill | |
| www.ensanyat.com neareast.org\main\irc | المصادر الإلكترونية |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: power point، pdf، word | أخرى |

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|--|---|
| قاعات الدراسية | المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| - جهاز كمبيوتر محمول - جهاز عرض البيانات - السيورنة الذكية | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورنة الذكية، البرمجيات) |
| | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

و. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقويم |
|-------------|---|-------------------------|
| مباشر | وكليل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم + منسق البرنامج | فاعلية التدريس |
| مباشر | الطلاب | فاعلية طرق تقييم الطلاب |





| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقويم |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| غير مباشر | قيادات البرنامج | مصادر التعلم |
| مباشر | أعضاء هيئة التدريس + قيادات البرامج | مدى تحصيل مخرجات التعليم للمقرر |
| | | أخرى |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| مجلس القسم | جهة الاعتماد |
|--------------------|--------------|
| ٠٠٠٧-٠٠٩٩-١٤٤٣٠٩٠٣ | رقم الجلسة |
| ١٢:٣٠ م ٠٤/٢٠٢٢ | تاريخ الجلسة |

