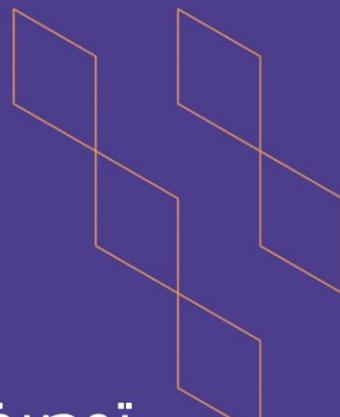


2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية

رمز المقرر: ٢٧١ دار-٣

البرنامج: إدارة الأعمال التطبيقي

القسم العلمي: العلوم الادارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف: الثالثة-٢٠٢٤ TP-153

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٢/١ - أ.د/ عامر القراء



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:
٥	ج. موضوعات المقرر
٦	د. أنشطة تقييم الطلبة
٦	ه. مصادر التعلم والمراقبة:
٧	و. تقويم جودة المقرر:
٨	ز. اعتماد التوصيف:





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣...٣ ساعات...)

٢. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	A -
		<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			B -

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

يتعلم الطالب كيفية استخدام وإدارة الموارد البشرية بفعالية في بيئة سريعة التغير. وسوف يكون التركيز في المقرر على كيفية اختيار العاملين وتدعيمهم وتطوير كفاءاتهم الوظيفية وتقدير الأداء وتحديد الأجر والمزايا الأخرى إلى جانب عدد من الموضوعات المعاصرة، تدريب تطبيقي على ابتكار خطط جديدة للموارد البشرية تخدم المؤسسات والشركات (التخطيط الاستقطاب) بالإضافة إلى عمل حلقة نقاشية لعمليات تصميم وتحليل وتوصيف وتخطيط الوظائف.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

مبادئ إدارة الاعمال ١٥٣ دار - ٣

٦- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يتعرف الطالب في هذا المقرر على الأدوات والمهارات اللازمة لتقدير قدرات العاملين لتحقيق الأهداف التنظيمية بصورة فعالة.

٨. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

نوع التعليم	نوع التعليم	نوع التعليم	نوع التعليم
١. تعليم التقليدي	٢. التعليم الإلكتروني	٣. التعليم المدمج	٤. التعليم الموجه
٥. التعليم المعاصر	٦. التعليم المبتكر	٧. التعليم المبتكرون	٨. التعليم المبتكر





نوع التعلم	م
التعليم المدمج	٣
• التعليم التقليدي	
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	٤

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعلم	م
محاضرات	١
عمل أو إستوديو	٢
ميداني	٣
دورsov إضافية	٤
أخرى	٥
الإجمالي	٤٥

ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طريق التقييم	استراتيجيات التدريس	رموز نتائج التعلم المرتبطة بالبرنامج	نوافذ التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
الاختبارات التحريرية والشفهية	المحاضرة المناقشة وال الحوار	P	يعرف مفهوم: إدارة الموارد البشرية ، تخطيط الموارد البشرية، المهارات المطلوبة للعاملين والحاجة التدريبية.	1.1
الاختبارات التحريرية والشفهية	المحاضرة المناقشة وال الحوار		يسترجع طريق: طرق تقدير الاحتياجات البشرية و عمليات (الاستقطاب، التعيين، الاختيار)	1.2
الاختبارات التحريرية والشفهية	المحاضرة المناقشة وال الحوار		يشرح: نظام الأجر والحوافز، تدريب العاملين ، أهمية إدارة الموارد	1.3





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمزناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
			البشرية وأهداف إدارة الموارد البشرية.	
المهارات				2.0
الاختبارات التحريرية والشفهية.	المحاضرة المناقشة وال الحوار التكليفات والواجبات	M	يحلل: التطور التاريخي للإدارة، إدارة الحركة الوظيفية ، المهارات المطلوبة لعاملين ووظائف إدارة الموارد البشرية.	2.1
الاختبارات التحريرية والشفهية.	المحاضرة المناقشة وال الحوار التكليفات والواجبات		يصنف: الوظائف الفنية والإدارية لإدارة الموارد البشرية.	2.2
الاختبارات التحريرية والشفهية.	المحاضرة المناقشة وال الحوار التكليفات والواجبات		يقارن بين: تقدير الطلب والعرض ومقابلة الطلب بالعرض والأجر والحوافز.	2.3
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
بطاقات الملاحظة	حل المشكلات المناقشة وال الحوار.	-	التمثيل بالنزاهة والأخلاق والأمانة.	3.1
	الأنشطة الجماعية	-	القدرة على التصرف بمسئوليية تجاه المواقف.	3.2
	التعليم التعاوني	-	المشاركة بفعالية وكفاءة مع الفريق.	3.3
	الأنشطة الجماعية الأنشطة الفردية	-	التحلي بالعلاقات والسلوك الحسن مع الأفراد.	3.4

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
3	تعريف إدارة الموارد البشرية وأهدافها	١





٣	التطور التاريخي لأدارة الموارد البشرية	٢
٣	وظائف إدارة الموارد البشرية	٣
٣	المهارات المطلوبة للعاملين	٤
٣	تخطيط الموارد البشرية وطرق تقدير الاحتياجات البشرية	٥
٣	تقييم أداء العاملين	٦
٣	أجور وتعويضاتقوى العاملة	٧
٣	تدريب العاملين	٨
٣	إدارة الحركة الوظيفية	٩
٣	الامن الصناعي	١٠
٣٠	مجموع ساعات المقرر النظرية	
٢	سمنار لمناقشة مفهوم إدارة الموارد البشرية الحديثة	١
٢	ورشة عمل للتعرف على بيئة إدارة الموارد البشرية وهياكلها	٢
٢	تدريب تطبيقي على ابتكار خطط جديدة للموارد البشرية تخدم المؤسسات والشركات في عمليات التوظيف	٣
٣	حلقة علمية حول كيفية تصميم وتحليل وتوسيع وتحفيز وتحفيظ الوظائف	٤
٢	ورشة للتعرف على بعض طرق تقييم أداء العاملين في المؤسسات السعودية	٥
٢	ورشة عمل للتعرف على اثر التكنولوجيا على إدارة الموارد البشرية	٦
٢	استضافة شخصيات متخصصة موارد بشرية	٧
١٥	مجموع ساعات المقرر العملية	
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	أولاً: الاختبار الفصلي الأول	٩	% ٣٠ درجة تمثل ٣٠%
٢	ثانياً: تطبيقات عملية		% ٢٠ درجة تمثل ٢٠%
٣	ثالثاً: الاختبار النهائي.	نهاية الفصل	% ٥٠ درجة تمثل ٥٠%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمراافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:





مدني عبد القادر علاقي، إدارة الموارد البشرية – الطبعة الخامسة – دار النشر خوارزم العالمية ٢٠١٥ م	المرجع الرئيس للمقرر
Tyson, S (2006) Essentials of Human Resources Management, Butterworth-Heinemann, 2nd edition, Oxford, England	المراجع المساعدة
موقع الجامعة: http://www.nu.edu.sa : https://login.nu.edu.sa/cas/login?service=http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx - الواقع الالكتروني الأخرى: www.amazon.com - www.questia.com - www.alyaseer.net - قائمة المصادر الإلكترونية، الواقع الإنترت، فيس بوك، تويتر، ... الخ	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ قاعات دراسية سعة ٣٠ طالب	المراافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
سبورة الكترونية جهاز عرض بيانات Data show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	وكيل الكلية للشؤون التعليمية +رئيس القسم +منسق البرنامج	فاعلية التدريس
مباشر	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	أعضاء هيئة التدريس +الطلاب	مصادر التعلم
غير مباشر	قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).





طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهاز الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	٠٠٠٧٠٠٩٩-١٤٤٣٠٩٠٣
تاريخ الجلسة	٢٠٢٢ / ٠٤ / ٠٤ م ١٢:٣٠

