



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: ٢٧١ دار-٣
البرنامج: إدارة الأعمال التطبيقي
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثالثة- ٢٠٢٤ -TP-153
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/١/٢ هـ - أ.د/عامر القري



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٨



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (.....٣ ساعات...)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

يتعلم الطالب كيفية استخدام وإدارة الموارد البشرية بفعالية في بيئة سريعة التغير. وسوف يكون التركيز في المقرر على كيفية اختيار العاملين وتدريبهم وتطوير كفاءاتهم الوظيفية وتقييم الأداء وتحديد الأجور والمزايا الأخرى إلى جانب عدد من الموضوعات المعاصرة، تدريب تطبيقي على ابتكار خطط جديدة للموارد البشرية تخدم المؤسسات والشركات (التخطيط الاستقطاب) بالإضافة إلى عمل حلقة نقاشية لعمليات تصميم وتحليل وتوصيف وتخطيط الوظائف.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مبادئ إدارة الأعمال ١٥٣ دار - ٣

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يتعرف الطالب في هذا المقرر على الأدوات والمهارات اللازمة لتقييم وتوجيه قدرات العاملين لتحقيق الأهداف التنظيمية بصورة فعالة.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	40	٩٠٪
٢	معمل أو إستوديو	-	
٣	ميداني	-	
٤	دروس إضافية	5	١٠٪
٥	أخرى	-	
	الإجمالي	٤٥	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مفهوم: إدارة الموارد البشرية ، تخطيط الموارد البشرية، المهارات المطلوبة للعاملين والحاجة التدريبية.	P	المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفهية
1.2	يسترجع طرق: طرق تقدير الاحتياجات البشرية وعمليات (الاستقطاب، التعيين، الاختيار)		المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفهية
1.3	يشرح: نظام الأجور والحوافز، تدريب العاملين ، أهمية إدارة الموارد		المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفهية



الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	البشرية وأهداف إدارة الموارد البشرية.			
2.0	المهارات			
2.1	يحلل: التطور التاريخي للإدارة، إدارة الحركة الوظيفية ، المهارات المطلوبة للعاملين ووظائف إدارة الموارد البشرية.	M	المحاضرة المناقشة والحوار التكليفات والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفهية.
2.2	يصنف: الوظائف الفنية والإدارية لإدارة الموارد البشرية.		المحاضرة المناقشة والحوار التكليفات والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفهية.
2.3	يقارن بين: تقدير الطلب والعرض ومقابلة الطلب بالعرض والأجور والحوافز.		المحاضرة المناقشة والحوار التكليفات والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفهية.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	التمثل بالنزاهة والأخلاق والأمانة.	-	حل المشكلات المناقشة والحوار.	بطاقات الملاحظة
3.2	القدرة على التصرف بمسؤولية تجاه المواقف.	-	الأنشطة الجماعية	
3.3	المشاركة بفعالية وكفاءة مع الفريق.	-	التعليم التعاوني	
3.4	التحلي بالعلاقات والسلوك الحسن مع الأفراد.	-	الأنشطة الجماعية الأنشطة الفردية	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	تعريف إدارة الموارد البشرية وأهدافها	3



٢	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية	3
٣	وظائف إدارة الموارد البشرية	3
٤	المهارات المطلوبة للعاملين	3
٥	تخطيط الموارد البشرية وطرق تقدير الاحتياجات البشرية	3
٦	تقييم أداء العاملين	3
٧	أجور وتعويضات القوى العاملة	3
٨	تدريب العاملين	3
٩	إدارة الحركة الوظيفية	3
١٠	الامن الصناعي	3
مجموع ساعات المقرر النظرية		
١	سمنار لمناقشة مفهوم إدارة الموارد البشرية الحديثة	2
٢	ورشة عمل للتعرف على بيئة إدارة الموارد البشرية وهياكلها	2
٣	تدريب تطبيقي على ابتكار خطط جديدة للموارد البشرية تخدم المؤسسات والشركات في عمليات التوظيف	2
٤	حلقة علمية حول كيفية تصميم وتحليل وتوصيف وتخطيط الوظائف	3
٥	ورشة للتعرف على بعض طرق تقييم أداء العاملين في المؤسسات السعودية	2
٦	ورشة عمل للتعرف على اثر التكنولوجيا على إدارة الموارد البشرية	2
٧	استضافة شخصيات متخصصة موارد بشرية	2
مجموع ساعات المقرر العملية		
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	أولاً: الاختبار الفصلي الأول	٩	٣٠ درجة تمثل ٣٠ %
٢	ثانياً: تطبيقات عملية		٢٠ درجة تمثل ٢٠ %
٣	ثالثاً: الاختبار النهائي.	نهاية الفصل	٥٠ درجة تمثل ٥٠ %
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مدني عبد القادر علاقي. إدارة الموارد البشرية – الطبعة الخامسة – دار النشر خوارزم العالمية ٢٠١٥ م	المرجع الرئيس للمقرر
Tyson, S (2006) Essentials of Human Resources Management, Butterworth-Heinemann, 2nd edition, Oxford, England	المراجع المساندة
<p>موقع الجامعة: http://www.nu.edu.sa</p> <p>https://login.nu.edu.sa/cas/login?service=http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx</p> <p>المواقع الإلكترونية الأخرى:</p> <p>www.amazon.com -</p> <p>www.questia.com-</p> <p>www.alyaseer.net -</p> <p>قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ</p>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... الخ	المرافق النوعية
قاعات دراسية سعة ٣٠ طالب	(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
سبورة الكترونية	التجهيزات التقنية
جهاز عرض بيانات Data show	(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم	فاعلية التدريس
مباشر	+ منسق البرنامج الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	اعضاء هيئة التدريس + الطلاب	مصادر التعلم
غير مباشر	قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).



طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	٠٠٠٠٧-٠٠٩٩-١٤٤٣٠٩٠٣
تاريخ الجلسة	٠٤/٠٤/٢٠٢٢ ١٢:٣٠ م

