



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مقدمة في ريادة الاعمال
رمز المقرر: 101-ريد-3
البرنامج: إدارة الابتكار وريادة الاعمال
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1446/12/22هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
- و. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ز. اعتماد التوصيف: ..... 7



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة:

3 ساعات

#### 2. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى، الفصل الأول)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يسعى المقرر إلى إكساب الطلاب المعرفة والمهارات اللازمة لتوليد الأفكار والابتكارات وتحويلها إلى مشاريع تجارية فاعلة على أرض الواقع بناءً على أساسيات ومبادئ واستراتيجيات ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية في إعداد المشاريع التجارية الناجحة، وذلك من خلال فهم المتطلبات الرئيسية لرائد الأعمال وصفاته الفاعلة، بالإضافة إلى توضيح القيود والتحديات التي تواجه رائد الأعمال وكيفية التعامل معها. وأخيراً في نهاية هذا المقرر سيتمكن الطلاب من القيام بعمليات التلخيص والتقييم والتحليل للمشاكل المصاحبة للمشاريع الريادية وصولاً إلى إيجاد أفضل الحلول باستخدام أنسب النظريات والطرق في مجال ريادة الأعمال.

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر (الأهداف الرئيسية للمقرر)

يهدف هذا المقرر التمهيدي إلى تزويد الطلاب بالأساسيات في مجال ريادة الأعمال، حيث يغطي المفاهيم والمبادئ والنظريات في مجال ريادة الأعمال. كما يساعد الطلاب على فهم عقلية رائد الأعمال من خلال توفير الأدوات اللازمة لتحديد وتقييم فرص الأعمال.

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	45	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بريادة الأعمال	2ع	المحاضرات، العروض التقديمية، الدراسة الذاتية، مناقشات، جماعية، التقارير، أنشطة البحث	الامتحانات التحريرية، الواجبات المنزلية، مشروع المقرر، الاختبارات القصيرة، والعروض التقديمية
1.2	تحديد المبادئ والممارسات الأساسية لريادة الأعمال	1ع		
1.3	وصف الاستراتيجيات الريادية	2ع		
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق المبادئ الأساسية والممارسات في ريادة الأعمال،	1م		
2.2	تحليل وتلخيص المشاكل باستخدام مبادئ ونظريات ريادة الأعمال	3م، 4م	المحاضرات والدروس التعليمية	الاختبارات التحريرية والواجبات المنزلية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	تقييم فرص الأعمال الريادية واختيار الأفضل	4م		
2.4	إظهار القدرة على التواصل مع العميل شفهيًا وكتابيًا بفعالية	5م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	العمل بشكل تعاوني وإظهار المسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية.	3ق	المحاضرات، الدروس التعليمية، الواجبات الدراسية، التمارين، دراسات الحالة، أنشطة البحث	مشروع المقرر، تقرير، وعرض تقديمي
3.2	قيادة فرق العمل لأداء مجموعة من المهام.	3ق		

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تعريف مفاهيم ومصطلحات ريادة الأعمال	3
2	تاريخ تطور ريادة الأعمال	3
3	مبادئ وأسس ريادة الأعمال	3
4	نظريات ريادة الأعمال	3
5	ريادة الأعمال المؤسسية	3
6	ريادة الأعمال الاجتماعية	3
7	منظومة ريادة الأعمال	3
8	فوائد ريادة الأعمال	3
9	سلبيات ومخاطر لريادة الأعمال	3
10	دور ريادة الأعمال في النمو الاقتصادي	3
11	صفات وأخلاقيات رائد الأعمال	3
12	مدارس ريادة الأعمال	6
13	تطبيقات ريادة الأعمال	3
14	استراتيجيات ريادة الأعمال وابعادها	3
	المجموع	45

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التكليف 1	الأسبوع الرابع	10%
2	التكليف 2	الأسبوع السابع	10%
3	الامتحان الفصلي	الأسبوع السادس	30%
4	مشروع المقرر	الأسبوع العاشر	10%
5	الامتحان النهائي	الأسبوع الخامس عشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. أحمد بن عبد الرحمن الشميمري، أ.د. وفاء بنت ناصر المبيريك، ريادة الأعمال، العبيكان للنشر، 1440هـ
المراجع المساندة	الريادة وإدارة الأعمال الصغيرة - د. فائز النجار وعبد الستار العلي - دارالحامد للنشر، عمان، الأردن، 2009 م
المصادر الإلكترونية	عهد ريادة الأعمال الوطني <a href="https://www.riyadah.com.sa">/ https://www.riyadah.com.sa</a>
أخرى	موقع جمعية ريادة الأعمال <a href="https://www.enas.org">/https://www.enas.org</a>

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	السبورة الذكية تقنية العرض جهاز كمبيوتر مع مايكروسوفت أوفيس
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	



#### و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	استطلاع رأي.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، قادة البرامج، المراجعون	استطلاع رأي.
جودة مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	استطلاع رأي.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	مُراجع نظير	استطلاع رأي.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية
رقم الجلسة	4600081176
تاريخ الجلسة	1446/12/22 هـ

