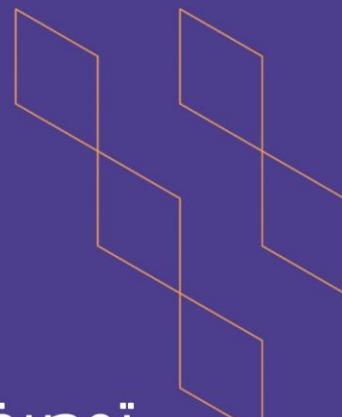


2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس)

اسم المقرر: مقدمة في ريادة الاعمال

رمز المقرر: 101-ريد-3

البرنامج: إدارة الابتكار وريادة الاعمال

القسم العلمي: العلوم الإدارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف : 1

تاريخ آخر مراجعة: 1446/12/22 هـ



جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	ه. مصادر التعلم والمراقبة:
7	و. تقويم جودة المقرر:
7	ز. اعتماد التوصيف:





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة:

3 ساعات

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى، الفصل الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يسعى المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة والمهارات اللازمة لتوسيع الأفكار والابتكارات وتحويلهما إلى مشاريع تجارية فاعلة على أرض الواقع بناءً على أساسيات ومبادئ واستراتيجيات ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية في إعداد المشاريع التجارية الناجحة، وذلك من خلال فهم المتطلبات الرئيسية لرائد الأعمال وصفاته الفاعلة، بالإضافة إلى توضيح القيود والتحديات التي تواجه رائد الأعمال وكيفية التعامل معها. وخيراً في نهاية هذا المقرر سيتمكن الطالب من القيام بعمليات التلخيص والتقييم والتحليل للمشاكل المصاحبة للمشاريع الريادية وصولاً إلى إيجاد أفضل الحلول باستخدام أنسب النظريات والطرق في مجال ريادة الأعمال.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيسي للمقرر(الأهداف الرئيسية للمقرر)

يهدف هذا المقرر التمهيدي إلى تزويد الطلاب بالأساسيات في مجال ريادة الأعمال، حيث يغطي المفاهيم والمبادئ والنظريات في مجال ريادة الأعمال. كما يساعد الطلاب على فهم عقلية رائد الأعمال من خلال توفير الأدوات اللازمة لتحديد وتقييم فرص الأعمال.

نوع المقرر	نوع التعلم	نوع التدريس	نوع التقييم
%100	تعليم تقليدي	التعلم الإلكتروني	النحوين





نوع التعلم	م
التعليم المدمج	
• التعليم التقليدي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعلم	م
محاضرات	1
عمل أو إستوديو	2
ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5
الإجمالي	45
%100	45

ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نوافذ التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
الامتحانات التحريرية، الواجبات المنزلية، مشروع المقرر، الاختبارات القصيرة، والعروض التقديمية	المحاضرات، العرض التقديمية، الدراسة الذاتية، مناقشات، جماعية، التقارير، أنشطة البحث	٢٤	توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بريادة الأعمال	1.1
		١٤	تحديد المبادئ والممارسات الأساسية لريادة الأعمال	1.2
		٢٤	وصف الاستراتيجيات الريادية	1.3
المهارات				2.0
الاختبارات التحريرية والواجبات المنزلية	المحاضرات والدورس التعليمية	١م	تطبيق المبادئ الأساسية والممارسات في ريادة الأعمال	2.1
		٤م, ٣م	تحليل وتلخيص المشاكل باستخدام مبادئ ونظريات ريادة الأعمال	2.2





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	تقييم فرص الأعمال الريادية واختيار الأفضل	٤م		
	إظهار القدرة على التواصل مع العميل شفهيًّا وكتابيًّا بفعالية	٥م		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	العمل بشكل تعاوني وإظهار المسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية.	ق 3	المحاضرات، الدروس التعليمية، الواجبات الدراسية، التمارين، دراسات الحالة، أنشطة البحث	مشروع المقرر، تقرير، وعرض تقييمي
	قيادة فرق العمل لأداء مجموعة من المهام.	ق 3		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تعريف مفاهيم ومصطلحات ريادة الاعمال	3
2	تاريخ تطور ريادة الاعمال	3
3	مبادئ واسس ريادة الاعمال	3
4	نظريات ريادة الاعمال	3
5	ريادة الاعمال المؤسسية	3
6	ريادة الاعمال الاجتماعية	3
7	منظومة ريادة الاعمال	3
8	فوائد ريادة الاعمال	3
9	سلبيات ومخاطر لريادة الاعمال	3
10	دور ريادة الاعمال في النمو الاقتصادي	3
11	صفات وأخلاقيات رائد الاعمال	3
12	مدارس ريادة الاعمال	6
13	تطبيقات ريادة الاعمال	3
14	استراتيجيات ريادة الاعمال وابعادها	3
المجموع		45





د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التكليف 1	الأسبوع الرابع	%10
2	التكليف 2	الأسبوع السابع	%10
3	الامتحان الفصلي	الأسبوع السادس	%30
4	مشروع المقرر	الأسبوع العاشر	%10
5	الامتحان النهائي	الأسبوع الخامس عشر	%40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمراافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. أحمد بن عبد الرحمن الشميري ،أ.د. وفاء بنت ناصر المبيريك ، رياادة الاعمال، العبيكان للنشر، 1440 هـ	المراجع الرئيس للمقرر
الريادة وإدارة الأعمال الصغيرة – د. فائز النجار وعبدالستار العلي – دار الحامد للنشر، عمان، الأردن، 2009 م	المراجع المساعدة
عهد رياادة الاعمال الوطني / https://www.riyadah.com.sa	المصادر الإلكترونية
موقع جمعية رياادة الاعمال /https://www.enas.org	أخرى

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات الدراسية	المراافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
السبورة الذكية تقنية العرض جهاز كمبيوتر مع مايكروسوفت أوفيس	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)





و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استطلاع رأي.	الطلاب	فاعلية التدريس
استطلاع رأي.	أعضاء هيئة التدريس، قادة البرامج، المراجعون	فاعلية طرق تقييم الطلاب
استطلاع رأي.	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	جودة مصادر التعلم
استطلاع رأي.	مراجعة نظير	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر آخر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد	المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية
رقم الجلسة	4600081176
تاريخ الجلسة	1446/12/22 هـ

