



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: تخطيط وتطوير الأعمال .
رمز المقرر: 103-ريد-3
البرنامج: إدارة الابتكار وريادة الأعمال .
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 1 - 2024 - 103
تاريخ آخر مراجعة: 1446/ 12 / 22هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 8
- ز. اعتماد التوصيف: 8



معلومات عامة عن المقرر الدراسي: أ.

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة:

4 ساعات

2. نوع المقرر

☐ متطلب جامعة

☐ متطلب كلية

☒ متطلب تخصص

☐ متطلب مسار

☐ أخرى

☒ إجباري

☐ اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى)

4. الوصف العام للمقرر

مقرر تخطيط وتطوير الأعمال هو أحد المتطلبات الأساسية ببرنامج إدارة الابتكار وريادة الأعمال يهدف إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لتأسيس وتنمية وإدارة المشاريع الريادية والشركات بشكل فعال، ويتضمن محاور أساسية مثل فهم ريادة الأعمال، توليد الأفكار المبتكرة، إعداد خطط العمل المتكاملة (التسويقية، التشغيلية، المالية)، فهم بيئة الأعمال الخارجية، وتأثير التكنولوجيا، بالإضافة إلى استكشاف برامج الدعم المتاحة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد .

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد .

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لتطوير خطط الأعمال الشاملة والناجحة تشمل التوقعات المالية، واستراتيجيات التسويق، والخطط التشغيلية للمشاريع الجديدة. والتركيز على مهارات تطوير الأعمال العملية. يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم ريادة الأعمال وخصائص رواد الأعمال، وأهمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة ودورها في الاقتصاد.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	60 ساعة	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	60	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	60	%100

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يصف المفاهيم الأساسية للتخطيط وتطوير الأعمال.	K1	المحاضرات - المناقشة والحوار.	الاختبارات التحريرية.
1.2	ينفذ خطط العمل والتوقعات المالية.	S1	المحاضرات - المناقشة والحوار. واستراتيجيات التسويق، والخطط التشغيلية للمشاريع الجديدة	الاختبارات التحريرية.
2.0	المهارات			
2.1				
2.2	يحلل ويلخص الخطط التشغيلية ومشاريع ريادة الأعمال.	S2	المحاضرات - حلقات النقاش تمارين دراسات حالة أنشطة البحث	الاختبارات التحريرية - تقرير وعرض مشروع الدورة



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يخطط ويطور الأعمال الاستراتيجية	S2	المحاضرات - التعلم التعاوني.	الاختبارات التحريرية - التمارين والتكليفات .
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالقيم المهنية والإنسانية وأخلاقيات المهنة في مجال العمل .	V1	المحاضرات والدورات التعليمية	تقويم حل الواجبات - الأنشطة الجماعية.
3.2	يعمل بشكل تعاوني وفعال ضمن فرق عمل وإظهار المسؤولية .	V3	تمارين دراسات حالة	تقرير مشروع الدورة
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في التخطيط وتطوير الأعمال.	2
2	المفاهيم الأساسية للتخطيط. - أهمية التخطيط في بيئة الأعمال.	4
3	- تحليل البيئة الداخلية والخارجية. 1 - SWOT Analysis 2 - PESTEL Analysis	6
4	القوى التنافسية (Porter's Five Forces) نموذج العمل التجاري (Business Model Canvas) - العناصر التسعة للنموذج. دراسات تطبيقية .	6
5	صياغة الرؤية والرسالة والأهداف. - الفرق بين الرؤية والرسالة. - كيفية وضع أهداف SMART.	4
6	إعداد خطة العمل (Business Plan) - المكونات الأساسية لخطة العمل:	4

	1 - ملخص تنفيذي. 2 - وصف المشروع. 3 - تحليل السوق. 4 - الخطة التسويقية. 5 - الخطة التشغيلية. 6 - الخطة المالية .	
4	التمويل وتقييم المشاريع. - مصادر التمويل (التمويل الذاتي، رأس المال الاستثماري، القروض). - تقييم الجدوى المالية.	7
4	إدارة الابتكار وتطوير المنتجات. - الابتكار في الأعمال. - دورة حياة المنتج.	8
4	التوسع والنمو في الأعمال. - استراتيجيات النمو. - الدخول إلى أسواق جديدة.	9
8	دراسات حالة وتطبيقات عملية.	10
6	عرض خطط أعمال حقيقية.	11
8	تحليل مشروعات ناشئة.	12
60	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التكليفات والواجبات والمشاركات	خلال الفصل مستمر	20%
2	الاختبار الفصلي (تحريري)	العاشر	30%
3	الاختبار النهائي	الخامس عشر	50%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

-هوشييار معروف (أو محمد ناصر البيشي): يقدم أساسيات التخطيط الاستراتيجي من منظور عملي "التخطيط الاستراتيجي" ونظري الجزيرة نت+5 المكتبة العربية للكتب+5best-kutub.com

-التفكير الاستراتيجي" – كينيث أندروز

المرجع
الرئيس
للمقرر

المراجع



كتاب قوي في تحليل البيئة ووضع الاستراتيجيات لتحقيق الأهداف طويلة المدى أمازون+15 المكتبة العامة-+15Reddit+15

-فريد إل. فراي، تشارلز ستونز، لورنس وينز ايمر: يرشد رواد الأعمال – "تيسير التخطيط الاستراتيجي للأعمال الصغيرة" 2
4kotoob.com إلى كيفية تصميم وتنفيذ خطط قابلة للتطبيق

-م. أمين حلمي كامل: مناسب للمتخصصين في البيئات – "التخطيط والتطوير للإدارة المتكاملة للمنشأة الصناعية" 2
الصناعية الذين يسعون إلى تحسين الأداء من خلال تطوير إستراتيجيات إدارية فعالة.

منصات تعليمية (كورسات في التخطيط وتطوير الأعمال)

1. Coursera

- رابط: coursera.org
- يقدم دورات من جامعات مرموقة مثل Wharton, University of Virginia.
- دورات مقترحة:
 - "Business Strategy"
 - "Business Model Innovation"

2. edX

- رابط: edx.org
- MIT وHarvard يقدم دورات مجانية ومدفوعة من جامعات مثل
- مثال: "Entrepreneurship in Emerging Economies – Harvard"

3. LinkedIn Learning

- رابط: linkedin.com/learning
- يقدم دورات احترافية قصيرة حول التخطيط الاستراتيجي، تطوير الأعمال، التفكير التصميمي

المساندة

المصادر
الإلكترونية

CD للمقرر الإلكتروني لمقرر التخطيط وتطوير الأعمال .

محاضرات الكترونية علي موقع الجامعة

3- شرائع عرض ومطبوعات مختلفة متاحة بصفحة المقرر بالأنترنت

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
المقر يحتاج لقاعة واحدة فقط .	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
بروجكتور جهاز عرض بيانات Data Show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)



العناصر	متطلبات المقرر
	<p>جهاز عرض علوي بروجكتور Over Head Projector</p> <p>جهاز عرض شرائح شفافة Slides Projector</p> <p>5- - أقلام سبورة ومساحات</p>
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب – إدارة البرنامج	مباشر وغير مباشر الاستبانة خلال وفي نهاية الفصل الدراسي اراء الطلاب من خلال التفاعل المباشر مع الطلاب
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب – ادارة البرنامج – المراجع النظير (عضوية تدريس)	غير مباشر نماذج من الواجبات والتكليفات واسئلة الاختبارات واجابات الطلاب
مصادر التعلم	الطلاب – إدارة البرنامج	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب – إدارة البرنامج	غير مباشر قياس مخرجات التعلم وفقاً للمستوى المستهدف
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	المجلس التنفيذي.
رقم الجلسة	٤٦٠٠٠٨١١٧٦
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/١٢/٢٢ هـ