

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس) —

اسم المقرر: مهارات التواصل

رمز المقرر: 101-كوم-3

البرنامج: إدارة الابتكار وريادة الاعمال

القسم العلمي: العلوم الادارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف: 1

تاريخ آخر مراجعة: 1446/12/22



### جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....
	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:.....
	ج. موضوعات المقرر.....
	د. أنشطة تقييم الطلبة.....
4	ه. مصادر التعلم والمرافق:.....
	و. تقويم جودة المقرر:.....
5	ز. اعتماد التوصيف:.....





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

## 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

## 2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> آ
		<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> إجباري		<input checked="" type="checkbox"/> بـ

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الاولى/ المستوى الثاني)

## 4. الوصف العام للمقرر

هذا المقرر يُكسب الطالب المعرف المتعلقة بالاتصال الانساني وعناصر ومهارات الاتصال واهميتها والتواصل مع الذات، وتعريف مستويات الاتصال وانواعه وشرح الاتصال الكلامي وغير الكلامي ومهارات الحديث والاستماع والاتصال الكلامي وكيفية اعداد السيرة الذاتية كما يتناول المقرر مشكلات ومعوقات الاتصال

## 5-المطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):

لا يوجد

## 6-المطلبات المترادفة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

## 7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى أن يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية لعمليات الاتصال الانساني والمهارات الفنية الازمة للتواصل الفعال مع الآخرين

## 1. نمط التعليم

نوع التعليم	المجموع	النسبة	عدد الساعات التدريبية	نوع التعليم
المحاضرات التقليدية والمدمج		1	45	%100
التعليم المدمج		2		
التعليم الإلكتروني		3		
التعليم عن بعد		4		
آخر تطبيقي		5		
	المجموع	%100	45	

## 2. الساعات التدريبية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعليم	المجموع	النسبة	النوع
محاضرات		1	45
معمل أو إستوديو		2	
ميداني		3	
دروس إضافية		4	
تطبيقي		5	
	المجموع	%100	45





## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدرييسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				1.0
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية في المعرفة والإدراك والاتصال الانساني	ع	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	الاختبارات والواجبات والعروض وأوراق العمل
1.2	يصف عناصر الاتصال ونمادجه وأنواعه	2ع		الاختبارات والواجبات والعروض وأوراق العمل
1.3				
المهارات				2.0
2.1	يشرح المعرفة النظرية للاتصال وطرق اكتساب مهارات الاتصال	1م	اسلوب المناقشة وال الحوار / اسلوب حل المشكلات / اسلوب البيان العلمي / اسلوب ورش العمل / الانشطة الجماعية / التعليم التعاوني / اسلوب دراسة الحالة	مقياس سالم التقدير كتابة التقارير وأوراق العمل التقييم بالمشاريع العلمية التقييم القائم على المناقشات الاختبارات العملية الواجبات التطبيقية
2.2	يلخص مهارات الاتصال الأساسية وكيفية اتقانها	2م		
...				
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
3.1	يعمل على انجاز العمل مع ومن خلال الآخرين	1ق	الأنشطة الفردية	بطاقات الملاحظة والتطبيقات العملية
3.2	يتواصل بفاعلية كتابيا وشفهيا	2ق	الأنشطة الفردية	بطاقات الملاحظة والتطبيقات العملية
...				

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفاهيم أساسية (المعرفة والإدراك)	3
2	الاتصال الانساني مفهومه و أهميته وخصائصه ودراوئعه	3
3	شروط الاتصال الفعال وأنواع الاتصال ومستوياته	6
4	مهارات الاتصال الفعال وعوامل فاعليته	6
5	التواصل مع الذات مفهومه وطرقه ومهاراته	6
6	الاتصال الكلامي وطرق تحسينه	3
7	مهارة الحديث	6





6	مهارة الاستماع	8
3	الاتصال الكتابي والسيرة الذاتية	9
3	الاتصال غير الكلامي	10
45	المجموع	

## د. أنشطة تقييم الطلبة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

نسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%10	4	واجب رقم (1)	3
%10	6	واجب رقم (2)	
%30	7	الاختبار الفصلي	4
%10	10	مشروع	5
%40	15	الاختبار النهائي	
%100		المجموع	...

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مهارات الاتصال المبادئ والتطبيق، ملياني خلود وآخرون، دار خوارزم العلمية للنشر جدة، 2015م	المراجع الرئيس للمقرر
أحمد السعيد: مدخل إلى الاتصال العام د. مبارك محمد الحماد، الاتصال الفعال	المراجع المساعدة
المراجع الإضافية (الدوريات العلمية، التقارير، المواد الالكترونية المتوافرة على الإنترنط في الموقع المختلفة أو أشرطة أو CD أو الفيديو أو غيرها)	المصادر الإلكترونية
موقع تعليمية أخرى مثل موقع اليوتيوب	أخرى

### 2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) مع سبورة ذكية	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
معلم لأنمطة الاعمال (Business Lab) مجهز بأجهزة حاسب ومربوط بشبكة الإنترنط	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
توصيلات كهربائية للاستخدام عند الضرورة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:





مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	الاستبانات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	اعضاء هيئة التدريس/ لجنة الجودة/ المراجع النظير	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	اعضاء هيئة التدريس والقيادات/ الطلاب	الاستبانات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة التخطيط والمناهج/الطلاب/ اعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي
أخرى	الطلاب واعضاء هيئة التدريس	الاستبانات

المقيمون (الطلبة، اعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:



جهة الاعتماد	المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية
رقم الجلسة	4600081176
تاريخ الجلسة	22/12/1446 هـ

