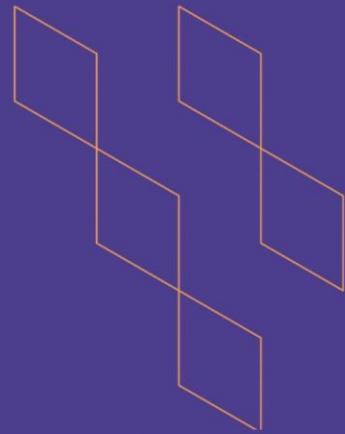




2023

TP-155



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب علي ريادة الاعمال والمشروع

رمز المقرر: 299-ريد-6

البرنامج: إدارة الابتكار وريادة الاعمال

القسم العلمي: العلوم الادارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف: 1

تاريخ آخر مراجعة: 1446-12-22



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
3	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
5	ج. إدارة الخبرة الميدانية
6	د. تقويم جودة التدريب
	هـ. اعتماد التوصيف:
	Error! Bookmark not defined.





أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (6)	
6 ساعات	
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (الخامس)	
المستوى الخامس	
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية	
(6) ساعة	(5) يوم
4- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر	
موافقة القسم	
6- نمط التدريب :	
<input type="checkbox"/> عن بعد	<input type="checkbox"/> مدمج (حضوري/ إلكتروني)
	<input checked="" type="checkbox"/> ميداني

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رمز	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
المعرفة والفهم						1.0
			ع			المشرف الميداني
	يتعرف الطالب على المهارات الريادية والابتكارية من خلال دمج المعرفة النظرية بالتطبيق العملي	توقعه المتدرب بواقع التدريب قبل التزول الى الموقع.		-تقدير جهة التدريب والذى يقياس المهارات المكتسبة من خلال التدريب والاعتماد على الذات.	-تقديم المشرف الميداني	
المهارات						2.0
	يطبق مهارات التفكير الإبداعي التي اكتسبها أثناء دراسته في تصميم نماذج أعمال تساهم في خلق حلول مبتكرة باستخدام استراتيجيات حديثة تعزز من قيمة المشروعات الناشئة	القيام باستكمال بعض المهام والواجبات بإشراف المشرف	م، 1، 3	المناقشة والملاحظة	نماذج التقييم	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.2	يصمم خطة عمل شاملة تشمل الجوانب المالية والتسويقية للمشاريع الريادية باستخدام أساليب حديثة.	2م، م	-القيام باستكمال بعض المهام والواجبات بإشراف المشرف	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
2.3	يقارن بين نماذج الأعمال المختلفة بهدف فهم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه الاعمال الريادية.	3م	- مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المشاكل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
2.4	يقيم اتجاهات السوق وسلوك المستهلك باستخدام أدوات واستراتيجيات التحليل التسويقي	4م	-القيام باستكمال بعض المهام والواجبات بإشراف المشرف	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
2.5	يشرح أهمية التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة في البيئة الريادية.	5م	-	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
2.6	يستخدم برامج وتطبيقات تكنولوجية متنوعة لتعزيز ادارة الابتكار وريادة الاعمال في بيئة العمل	6م		نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	التمثيل بالنزاهة والأمانة	ق 1	المناقشات الفردية والجماعية	بطاقات الملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
3.2	القدرة على التصرف بمسؤولية تجاه الموقف	ق 2	المناقشات الفردية والجماعية-العروض التقديمية	بطاقات الملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
3.3	يعمل فاعلية من فريق ومجموعات العمل.	ق 3	المناقشات الفردية والجماعية-العروض التقديمية	بطاقات الملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شهفي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).





ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضمن به العلاقات بينها.



2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
				✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				✓	اختيار الطاقم الإشرافي
✓	✓		✓	✓	توفير التجهيزات المطلوبة
✓	✓		✓	✓	توفير مصادر التعلم
				✓	التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓		✓	✓	تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب





النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
(الواجبات والتقارير والمشاريع،)					
متابعة أنشطة تدريب الطالب		✓			✓
ضبط الحضور والانصراف			✓		
تقييم مخرجات التعلم	✓	✓			
تقييم جودة الخبرة الميدانية	✓	✓			
أخرى (تذكرة)					

3. متطلبات م الواقع الخبرة الميدانية

مو الواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
الجامعة - المصانع والشركات - الامانات البلدية - البنوك - البريد - الكهرباء- شركات الاتصالات - شركات السيارات	جهاز حاسب آلي مرتبط بشبكة جهة التدريب والانترنت	إرشادات لاستخدام الأدوات والأجهزة

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرارات بشأن تحديد م الواقع الخبرة الميدانية المناسبة

تتولى لجنة التدريب التطبيقي بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات بهدف متابعة البرنامج التدريسي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب، كما يُطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدرب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوره بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب. ثم يعقب ذلك الإجراءات التالية:
- الزيارة الميدانية والتأكد من مناسبة المكان للتدريب.
- مقابلة مدير الفرع أو الموقعي
- ارسال الطالب المتدربي
- ارسال نماذج التقييم والحضور والانصراف

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
الإنفلونزا الموسمية	أخذ الاحترازات الصحية الازمة وفق ما جاء من الجهات المختصة	تقديم التوعية بالالتزام بالاحترازات الصحية
الحرائق	توفر وسائل الامن والسلامة	التدريب على استخدام وائل الامن والسلامة عن حدوث الحرائق

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
مخرجات تعلم الطالب	مشرف التدريب الميداني	استماراة تقييم





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استماراة تقييم	لجنة التدريب التطبيقي	الخبرة الميدانية
استماراة تقييم	رئيس القسم	عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
الاستبانة	المشرف الأكاديمي والطلاب	المشرف الميداني
الاستبانة	المشرف الأكاديمي والطلاب	موقع الخبرة الميدانية

مجالات التقويم (مثل، فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ-اعتماد التوصيف:



المجلس التنفيذي للكليات التطبيقية	جهة الاعتماد:
4600081176	رقم الجلسة:
22/12/1446	تاريخ الجلسة:

