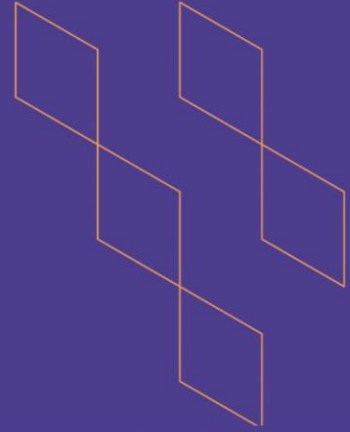




توصيف الخبرة الميدانية



اسم المقرر: التدريب علي ريادة الاعمال والمشروع
رمز المقرر: 299-ريد-6
البرنامج: إدارة الابتكار وريادة الاعمال
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخرمراجعة: 1446-12-22



جدول المحتويات

أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها	3
ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها	3
ج. إدارة الخبرة الميدانية	5
د. تقويم جودة التدريب	6
هـ. اعتماد التوصيف:	Error! Bookmark not defined.



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (6)		
6 ساعات		
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (الخامس)		
المستوي الخامس		
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(15) أسبوع	(5) يوم	(6) ساعة
4. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
موافقة القسم		
6- نمط التدريب :		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى / إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يتعرف الطالب على المهارات الريادية والابتكارية من خلال دمج المعرفة النظرية بالتطبيق العملي	ع1	توعية المتدرب بواقع التدريب قبل النزول الى الموقع.	-تقييم جهة التدريب والذي يقيس المهارات المكتسبة من خلال التدريب والاعتماد على الذات. - تقييم المشرف الميداني	المشرف الميداني
2.0	المهارات				
2.1	يطبق مهارات التفكير الابداعي التي اكتسبها أثناء دراسته في تصميم نماذج أعمال تساهم في خلق حلول مبتكرة باستخدام استراتيجيات حديثة تعزز من قيمة المشروعات الناشئة	م1، م3	القيام باستكمال بعض المهام والواجبات بإشراف المشرف	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.2	يصمم خطة عمل شاملة تشمل الجوانب المالية والتسويقية للمشاريع الريادية باستخدام أساليب حديثة.	م1، م2	- القيام باستكمال بعض المهام والواجبات بإشراف المشرف	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
2.3	يقارن بين نماذج الأعمال المختلفة بهدف فهم نقاط القوة والعف والفرص والتحديات التي تواجه الأعمال الريادية.	م3	- مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المشاكل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
2.4	يقيم اتجاهات السوق وسلوك المستهلك باستخدام أدوات واستراتيجيات التحليل التسويقي	م4	- القيام باستكمال بعض المهام والواجبات بإشراف المشرف	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
2.5	يشرح أهمية التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة في البيئة الريادية.	م5	-	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
2.6	يستخدم برامج وتطبيقات تكنولوجية متنوعة لتعزيز إدارة الابتكار وريادة الأعمال في بيئة العمل	م6		نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	التمثل بالنزاهة والأخلاق والأمانة	ق1	المناقشات الفردية والجماعية	-بطاقات الملاحظة -التقارير	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
3.2	القدرة علي التصرف بمسؤولية تجاه المواقف	ق2	المناقشات الفردية والجماعية -العروض التقديمية	بطاقات الملاحظة -التقارير	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
3.3	يعمل فاعلية من فريق ومجموعات العمل.	ق3	المناقشات الفردية والجماعية -العروض التقديمية	بطاقات الملاحظة -التقارير	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.



2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	√				
اختيار الطاقم الإشرافي	√				
توفير التجهيزات المطلوبة	√	√		√	√
توفير مصادر التعلم	√	√		√	√
التأكد من سلامة الموقع	√				
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			√		
تقديم الدعم والإرشاد	√	√		√	√
تنفيذ أنشطة التدريب			√		

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
(الواجبات والتقارير والمشاريع، ..)					
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		√			√
ضبط الحضور والانصراف				√	
تقويم مخرجات التعلم	√	√			
تقويم جودة الخبرة الميدانية	√	√			
أخرى (تذكر)					

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
الجامعة- المصانع والشركات - الامانات البلدية - البنوك - البريد - الكهرباء-شركات الاتصالات- شركات السيارات	جهاز حاسب آلي مرتبط بشبكة جهة التدريب والانترنت	إرشادات لاستخدام الأدوات والأجهزة

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... إلخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

تتولى لجنة التدريب التطبيقي بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات بهدف متابعة البرنامج التدريبي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب، كما يُطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدريب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب. ثم يعقب ذلك الاجراءات التالية:
- الزيارة الميدانية والتأكد من مناسبة المكان للتدريب.
- مقابلة مدير الفرع الو الموقع
- ارسال الطالب المتدرب
- ارسال نماذج التقييم والحضور والانصراف

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
الإنفلونزا الموسمية	اخذ الاحترازاات الصحية اللازمة وفق ما جاء من الجهات المختصة	تقديم التوعية بالالتزام بالاحترازاات الصحية
الحريق	توفر وسائل الامن والسلامة	التدريب على استخدام وائل الامن والسلامة عن حدوث الحريق

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
مخرجات تعلم الطلاب	مشرف التدريب الميداني	استمارة تقييم

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
الخبرة الميدانية	لجنة التدريب التطبيقي	استمارة تقييم
عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني	رئيس القسم	استمارة تقييم
المشرف الميداني	المشرف الأكاديمي والطلاب	الاستبانة
موقع الخبرة الميدانية	المشرف الأكاديمي والطلاب	الاستبانة

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ-اعتماد التوصيف:



جهة الاعتماد:	المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	4600081176
تاريخ الجلسة:	22/12/1446