



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: دبلوم المحاسبة
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: ٤١١٠١.
مستوى المؤهل: دبلوم المحاسبة
القسم العلمي: الادارة
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
توصيف البرنامج: جديد (√) مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: -

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ٤
- ج. المنهج الدراسي: ٤
- د. القبول والدعم الطلابي: ٨
- و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ١٠
- ز. ضمان جودة البرنامج: ١١
- ح. اعتماد التوصيف: ١٣



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية - نجران - طلاب

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

المدينة الجامعية - نجران - طالبات

المدينة الجامعية - شروره

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

المهن التي يتم التأهيل لها حسب ما ورد في دليل التصنيف السعودي الموحد للمهن هي:

- محاسب خزينة
- محاسب
- محاسب تكاليف
- أمين صندوق
- أخصائي مراقبة مخزون.

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- الهيئة السعودية المراجعة والمحاسبين (SOCPA).
- وزارة الموارد البشرية.
- وزارة المالية.
- الهيئة العامة للزكاة والضريبة والجمارك.
- قطاع البنوك.
- قطاع التأمين والصناعة.

٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١.

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
	١. دبلوم مشارك في المحاسبة

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (٢٤ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر مؤهلة مهنيًا بدرجة الدبلوم في مجال المحاسبة تلبى احتياجات سوق العمل والمجتمع، من خلال تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات المحاسبية

٢. أهداف البرنامج:

يهدف برنامج المحاسبة إلى:

- ١/ إعداد خريجين لديهم المعارف التخصصية في مجال المحاسبة.
- ٢/ إعداد خريجين لديهم المعارف العامة في مجالات ذات الصلة بالمحاسبة.
- ٣/ إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
- ٤/ تعزيز مشاركة منسوبي البرنامج في الخدمة المجتمعية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	يشرح المفاهيم الأساسية والمبادئ والسياسات والقواعد في مجال المحاسبة والمجالات ذات الصلة
٢٤	يصف الأساليب المالية والإدارية والاحصائية والاقتصادية والقانونية المرتبطة بمهنة المحاسبة
٣٤	
٤٤	
٥٤	

المهارات

١م	يحلل ويسجل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية
٢م	يعالج العمليات والأحداث المالية من خلال تطبيق الدورة المحاسبية على الوحدات الخدمية، والتجارية، والصناعية، والحكومية
٣م	يطبق المبادئ المحاسبة المقبولة عمومًا ومعايير المحاسبة الدولية ونظريات المحاسبة الإدارية على منظمات الأعمال والحكومية.
٤م	
٥م	

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بأخلاقيات المهنة ومسئولياتها وقواعد الممارسة المهنية في مجال المحاسبة
٢ق	يعمل بشكل فعال ضمن فرق العمل
٣ق	
٤ق	
٥ق	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:



النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
-	-	-	إجباري	متطلبات الجامعة
-	-	-	اختياري	
٪١٦	١٢	٦	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
٪٧٧,٣٣	٥٨	٢١	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
٪٦,٦٧	٥	١	إجباري	التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
	٧٥	٢٨	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٢	-	اجباري	مهارات الحاسب	١٥٣-حال-٢	المستوى 1
برنامج	٣	-	اجباري	مبادئ إدارة الأعمال	١٥٣-دار-٣	
برنامج	٣	-	اجباري	مبادئ الاقتصاد	١٥٥-قصد-٣	
برنامج	٣	-	اجباري	المحاسبة المالية ١	١٦١-حسب-٣	
كلية	٢	-	اجباري	قراءة وكتابة ١	١٩٢-نجل-٢	
كلية	٢	-	اجباري	استماع وتحدث ١	١٩٣-نجل-٢	
كلية	٢	-	اجباري	التراكيب اللغوية ١	١٩٧-نجل-٢	
برنامج	٢	-	اجباري	القانون التجاري	١٥٤-دار-٢	المستوى 2
برنامج	٣	١٦١-حسب-٣	اجباري	المحاسبة المالية ٢	١٦٢-حسب-٣	
برنامج	٤	١٦١-حسب-٣	اجباري	محاسبة الضرائب والزكاة	١٧٢-حسب-٤	
برنامج	٢	١٦١-حسب-٣	اجباري	محاسبة التكاليف ١	١٧٣-حسب-٢	
كلية	٢	١٩٢-نجل-٢	اجباري	قراءة وكتابة ٢	١٩٥-نجل-٢	
كلية	٢	١٩٧-نجل-٢	اجباري	استماع وتحدث ٢	١٩٦-نجل-٢	
كلية	٢	١٩٣-نجل-٢	اجباري	التراكيب اللغوية ٢	١٩٨-نجل-٢	
برنامج	٣	١٦١-حسب-٣	اجباري	المحاسبة الحكومية	١٦٦-حسب-٣	المستوى

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)
3	١٧٤ حسب-٢	اساسيات المراجعة الداخلية	اجباري	١٦١ حسب-٣	٢	برنامج
	٢٥٢ كمي-٢	مبادئ الإحصاء	اجباري	-	٢	برنامج
	٢٦٤ حسب-٣	المحاسبة الإدارية	اجباري	١٧٣ حسب-٢	٣	برنامج
	٢٧٣ حسب-٣	محاسبة الشركات	اجباري	١٦٢ حسب-٣	٣	برنامج
	٢٧٥ حسب-٣	محاسبة المؤسسات لمالية	اجباري	١٦١ حسب-٣	٣	برنامج
المستوى 4	٢٥٦ دار-٣	الإدارة المالية	اجباري	١٦١ حسب-٣	٣	برنامج
	٢٦٣ حسب-٣	التقارير المالية	اجباري	٢٧٣ حسب-٣	٣	برنامج
	٢٦٥ حسب-٢	المحاسبة الرقمية	اجباري	١٥٣ حال-٢	٢	برنامج
	٢٦٦ حسب-٣	المراجعة وخدمات التأكيد	اجباري	١٧٤ حسب-٢	٣	برنامج
	٢٧٦ حسب-٣	تحليل القوائم المالية	اجباري	١٦١ حسب-٣	٣	برنامج
المستوى ٥	٢٧٧ حسب-٣	محاسبة التكاليف ٢	اجباري	١٧٣ حسب-٢	٣	برنامج
	٢٦٨ حسب-٣	قضايا محاسبية معاصرة	اجباري	-	٣	برنامج
	٢٨٢ حسب-٥	التدريب التطبيقي	اجباري	٦٥ ساعة	٥	برنامج

* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://nejranuniversity-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bhaljafari_nu_edu_sa/Eixkt_9_4zpOqXdecfgeDQEBUHRbHUISvp2uz_oOoPpGQ?e=3mRMbm

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	ع٤	
					١						مهارات الحاسب
										١	مبادئ إدارة الأعمال
										١	مبادئ الاقتصاد
		١			١	١			١	١	المحاسبة المالية ١
١											قراءة وكتابة ١



نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق	ق	ق	م	م	م	م	ع	ع	ع		
١										استماع وتحديث ١	
١										التراكيب اللغوية ١	
		١							١	القانون التجاري	
		١			١	١			١	١	المحاسبة المالية ٢
		٢			٢	٢			٢	٢	محاسبة الضرائب والزكاة
		١			١	١			١	١	محاسبة التكاليف ١
٢											قراءة وكتابة ٢
٢											استماع وتحديث ٢
٢											التراكيب اللغوية ٢
		٢			٢	٢			٢	٢	المحاسبة الحكومية
		١			١	١			١	١	اساسيات المراجعة الداخلية
		١			١	١			١	١	مبادئ الإحصاء
		٢			٢	٢			٢	٢	المحاسبة الإدارية
		٢			٢	٢			٢	٢	محاسبة الشركات
		٢			٢	٢				٢	محاسبة المؤسسات المالية
					٢				٢	٢	الإدارة المالية
	٣	٣			٣	٣			٣	٣	التقارير المالية
		٣				٣			٣	٣	المحاسبة الرقمية
	٣	٣			٣	٣			٣	٣	المراجعة وخدمات التأكيد
	٣	٣			٣	٣			٣	٣	تحليل القوائم المالية
	٣	٣			٣	٣			٣	٣	محاسبة التكاليف ٢
		٣			٣	٣			٣	٣	قضايا محاسبية معاصرة
	٣	٣			٣	٣					التدريب التطبيقي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مجال مخرجات التعلم	استراتيجيات التعليم والتعلم
المعرفة والفهم	المحاضرة العصف الذهني المناقشة

	المحاضرة المناقشة الواجبات والتكليفات	المهارات
	الواجبات والتكليفات العروض التقديمية التعلم الذاتي التعلم التعاوني	القيم والاستقلالية والمسئولية

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

مجال مخرجات التعلم	طرق التقييم	طريقة القياس
المعرفة والفهم	- تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية	مباشرة
	- تقييم المناقشة	مباشرة
	- اختبار نهاية البرنامج	مباشرة
المهارات	- تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية	مباشرة
	- تقييم الواجبات	مباشرة
	- تقييم المناقشة	مباشرة
	- اختبار نهاية البرنامج	مباشرة
	- استطلاع رأي المستفيدين	غير مباشرة
القيم والاستقلالية والمسئولية	- تقييم الواجبات	مباشرة
	- تقييم العروض التقديمية	مباشرة
	- تقييم المستفيدين من البرنامج (استطلاع الرأي)	غير مباشرة

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تعقد لقاءات مع الطلاب المستجدين في بداية كل فصل دراسي، حيث يتم فيه تعريفهم بالأنظمة واللوائح الأكاديمية وشرح آليات الإرشاد الأكاديمي

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- وجود وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.



- وجود مرشد أكاديمي بالقسم.
- يعقد لقاء تعريفى (برنامج التهيئة) للطلاب الجدد بالبرنامج بداية كل فصل دراسي.
- اللقاء بالطلاب بشكل فصلى من قبل إدارة القسم والتفاعل مع المشكلات التي يطرحوها
- توزيع جميع الطلاب على المرشدين الأكاديميين لتتبع الحالة الدراسية للطلاب ومحاولة حل أي مشكلة دراسية تواجهه.
- الإعلان عن الساعات المكتبية بحيث يكون جزء منها مخصص للإرشاد الأكاديمي والجزء الآخر لمساعدة الطلاب.
- إعلان أسماء الطلاب الذين يشرف عليهم كل عضو هيئة تدريس بباب المكتب.
- نشر آليات الإرشاد الأكاديمي وتقارير الإرشاد الأكاديمي بموقع القسم الإلكتروني

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يقوم البرنامج عن طريق المرشد الأكاديمي بالبرنامج والكلية بمناقشة الطلاب بطيئي التعلم وأخذ آراءهم والاستماع لمقترحاتهم ووضع خطة لمعالجة مشكلاتهم بالتنسيق مع منسق الإرشاد في البرنامج.

- عند وجود حالات خاصة تحتاج إلى إحصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي يقوم البرنامج برفع الحالة إلى الجهات المختصة بالجامعة لتقديم المساعدة. وتوجد آلية معتمدة للتعامل معهم ضمن الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بالكلية.

- يقوم البرنامج بالتنسيق مع مسؤول النشاط الطلابي بالكلية باكتشاف الموهوبين والمبدعين في مختلف النواحي ورفع أسماءهم إلى مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي. كما يتم تشجيع الموهوبين والمبدعين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية، وتكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في حفل سنوي داخل الكلية. وتوجد آلية معتمدة للتعامل معهم ضمن الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بالكلية.

- يقوم البرنامج بحصر الطلاب المتعثرين وتقديم الدعم لهم بواسطة المرشدين الأكاديميين، وتوجد آلية معتمدة للتعامل معهم ضمن الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بالكلية.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
				-	-	أستاذ
				-	-	أستاذ مشارك
١٠	٥	٥		المحاسبة	المحاسبة	أستاذ مساعد
٤	٢	٢		المحاسبة	المحاسبة	محاضر

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٤	٢	٢		المحاسبية	المحاسبية	معيد
٤	٢	٢		حاسب	حاسب	الفنيون ومساعدو المعامل
				عام	عام	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

<p>المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • حصر الاحتياجات من الكتب والمراجع بداية كل عام دراسي حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس • مخاطبة عمادة المكتبات بتوفير احتياجات أعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع. • مراجعة تقارير المقررات وإعداد تقرير الكتب المطلوبة توفيرها حسب خطط تحسين المقررات (إن وجدت) • إقرار المراجع والكتب المطلوبة في مجلس القسم بعد تحديدها عند توزيع المقررات • استخدام المكتبة العامة للجامعة والفرعية للكلية. • الاشتراك في قاعدة بيانات الجامعة بحيث يتيح الدخول فيها • استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن جودة مصادر التعلم

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

<ul style="list-style-type: none"> • قاعات دراسية بساعات مختلفة • أجهزة عرض البيانات داتا شو • معامل حاسب آلي مزودة بالإنترنت والبرامج المحاسبية الجاهزة • سيرورات ذكية • مكتبة خاصة بالقسم. • مكاتب أعضاء هيئة التدريس يتوفر فيها كل ما يحتاجه عضو هيئة التدريس.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

<ul style="list-style-type: none"> - الإجراءات المتعلقة بالأمن والسلامة (توفير طفايات الحريق وتحديد مخارج ومنافذ الاخلاء بصورة واضحة). - توفير خريطة تنظيمية للموقع ومحدد بها منافذ ومخارج الطوارئ. - توفير صندوق الإسعافات الأولية داخل المبنى.





- توفير سيارة للإسعاف.
- توفير قاعدة بيانات بها جميع ارقام التواصل الهامة المتعلقة بالأمن والسلامة.
- تهيئة المستشفى الجامعي.

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تم عملية مراقبة الجودة من خلال متابعة الأداء وإعداد تقارير فصلية وسنوية تتمثل في الآتي:

لمراقبة الأداء التدريسي:

- تقارير المقررات نهاية كل فصل دراسي.
- التقرير الشامل عن تقارير المقررات.
- تقرير تقدم الطلاب في المقررات الدراسية.
- تقرير تقييم الأداء التدريسي والمقررات من خلال استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل.
- تقرير تقييم استراتيجيات التدريس من خلال استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- تقرير قياس نواتج تعلم المقررات نهاية كل فصل دراسي.

لمراقبة جودة الاختبارات:

- تقرير عن حالات التظلم الأكاديمي وما تم بشأنها.

أداء أعضاء هيئة التدريس:

- تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.
- تقرير عن التزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات التدريسية والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية.
- تقرير قياس الأثر التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

تقييم البرنامج:

- التقرير الفصلي والسنوي للبرنامج.
- تقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج السنوي.
- تقرير قياس نواتج تعلم البرنامج بجميع المجالات وتقييم التعلم المتحقق من خلالها.
- تقييم المستفيدين من البرنامج حول البرنامج.
- تقرير عن نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف حول مهارات خريجي البرنامج.
- تقييم خبرة الطالب.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- الخطة التدريسية موحدة بين شطري الطلاب والطالبات.
- لتحقيق التكافؤ في أعضاء هيئة التدريس يعتمد القسم على نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب والعبء التدريسي لكل عضو.

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

٥. تقويم جودة البرنامج

توقيت التقييم	طريقة التقييم	مصدر التقييم	مجالات التقييم
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع	الطلاب	1- جودة الأداء التدريسي
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب الخريجين، جهات التوظيف	2- تقييم البرنامج
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	3- تقييم مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
نهاية العام الدراسي	استطلاع	أعضاء هيئة التدريس	4- تقييم قيادة البرنامج
نهاية العام الدراسي	النظام الموحد لتقييم أعضاء هيئة التدريس	قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس	5- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
نهاية الفصل الدراسي	تقارير المقررات واستطلاع الطلاب	الطلاب وقيادات البرنامج	6- فاعلية التدريس
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع الخريجين	الطلاب الخريجين	7- تقييم الخبرة الميدانية

مجالات التقييم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقييم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقييم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).

توقيت التقييم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	01 - P-KPI	تقويم الطلاب لجودة خيرات التعلم في البرنامج	70%	استطلاع	نهاية الفصل الدراسي
٢	02 - P-KPI	تقييم الطلاب لجودة المقررات	70%	استطلاع	نهاية الفصل الدراسي
٣	03 - P-KPI	معدل التخرج بالوقت المحدد	50%	معادلة	نهاية الفصل الدراسي
٤	04 - P-KPI	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	80%	معادلة	نهاية العام الدراسي
5	07 - P-KPI	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	70%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
٦	8 - P-KPI	نسبة الطلاب الى هيئة التدريس	1:25	معادلة	نهاية العام الدراسي
٧	10 - P-KPI	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	3:1	تقرير	نهاية العام الدراسي
٨	ACC-P-1	معدل مساهمة الأعضاء في الخدمة المجتمعية	40%	تقرير	نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ج. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة: