

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: نظم المعلومات
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 061304
مستوى المؤهل: دبلوم متوسط 73 ساعة موزعة على خمسة مستويات في سنتين ونصف) - ودبلوم مشارك 32 ساعة موزعة على 3 مستويات في سنة ونصف)
القسم العلمي: الحاسب
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (/)
تاريخ آخر مراجعة: 2024-10-2

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
6.....	ج. المنهج الدراسي:
11	د. القبول والدعم الطلابي:
14	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
15	ز. ضمان جودة البرنامج:
19	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة نجران

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- مطور نظم المعلومات
- اختصاصي شبكات نظم المعلومات
- اختصاصي أمن وحماية نظم المعلومات
- فني نظم معلوماتية
- فني فاحص نظم معلومات
- فني تحليل نظم

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
	73	1. دبلوم نظم معلومات
		2.
		3.
		...

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
32	1. شهادة دبلوم مشارك

2. شهادة احترافية IC3

3. شهادة PCEP

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (32)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر في مجال نظم المعلومات لسد الفجوة في الوظائف الوسيطة من خلال تزويد الطلاب بمهارات التحليل والتصميم وتطبيق أدوات نظم المعلومات

2. أهداف البرنامج:

يهدف برنامج نظم المعلومات الى اكساب الطالب:

- 1- المعارف والمهارات الأساسية التي تمكنه من العمل على تطوير أنظمة تقنية متكاملة للمؤسسات والشركات
- 2- مهارات التحليل، التصميم، والتشغيل لنظم المعلومات التي تقوم بتشغيل المؤسسات، مثل: البنوك، وشركات الاتصالات، ... وغيرها.
- 3- إدارة قواعد البيانات، وحفظها، وتخزينها، وحمايتها، واسترجاعها، عند الحاجة إليها.
- 4- فهم متطلبات سوق العمل في نظم المعلومات وتوفير الحلول المناسبة لها.

ر

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|---|
| 1ع | فهم الطالب للمعارف الأساسية التي تمكنه من العمل على تطوير أنظمة تقنية متكاملة للمؤسسات والشركات. |
| 2ع | معرفة الطالب المكونات الأساسية لتطبيقات نظم المعلومات التي تمكنه من التعامل مع أنظمة تقنية المعلومات. |
| 3ع | فهم الطالب للخوارزميات المختلفة والمستخدمة في تطبيقات نظم المعلومات. |

4ع

ع.

المهارات

- | | |
|----|--|
| 1م | تطبيق الطالب المهارات الأساسية التي تمكنه من العمل على تطوير أنظمة تقنية متكاملة للمؤسسات والشركات. |
| 2م | تحليل، وتصميم، وبناء، وتشغيل تطبيقات نظم المعلومات التي تقوم بتشغيل المؤسسات، مثل: البنوك، وشركات الاتصالات، ... وغيرها. |
| 3م | تطوير مهارات الطالب بإدارة قواعد البيانات، وحفظها، وتخزينها، وحمايتها، واسترجاعها، عند الحاجة إليها. |



تطوير مهارات الطالب بتصميم مواقع الانترنت وتطبيقاته المختلفة.	4م
	م...
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
يلتزم الطالب بالقيم التي تبنتها الجامعة كموجهات للسلوك والاداء من منطلق القيم الاخلاقية في محيط العمل	1ق
يحترم الطالب بينات العمل المتنوعة ويتحمل المسؤولية في اتخاذ القرار	2ق
يتمكن الطالب من العمل بروح الفريق والقيادة	3ق
	4ق
	ق....

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
0	0	0	إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
19.1%	14	7	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
68.49%	50	18	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
4.1%	3	1	إجباري	مشروع التخرج
8.3%	6	1	إجباري	التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
100%	73	27	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة/كلية/برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	2		إجباري	مهارات الحاسب 1	156-حال-2	المستوى 1
كلية	2		إجباري	تراكيب لغوية 1	197-نجل-2	
كلية	2		إجباري	قراءه وكتابه 1	192-نجل-3	
كلية	2		إجباري	استماع وتحدث 1	193-نجل-3	
كلية	2		إجباري	مهارات الإتصال الحديثة	159-دار-2	
برنامج	2		إجباري	رياضيات الحاسب	180-حال-2	
برنامج	3		إجباري	اساسيات البرمجه	181-حال-3	
	15 hr					

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (أجلية/كافة/مختار)
المستوى 2	157-حال-2	مهارات الحاسب 2	إجباري	156-حال-2	2	برنامج
	196-نجل-2	تراكيب لغويه 2	إجباري	191-نجل-3	2	كلية
	195-نجل-3	قراءة وكتابه 2	إجباري	192-نجل-3	2	كلية
	198-نجل-3	استماع وتحدث 2	إجباري	193-نجل-3	2	كلية
	177-حال-3	اساسيات امن الحاسبات	إجباري		3	برنامج
	167-حال-3	أنظمة التشغيل	إجباري		3	برنامج
	272-حال-3	مدخل الى قواعد البيانات	إجباري		3	برنامج
					17hr	
المستوى 3	183-حال-3	البرمجة الهيكلية	إجباري	181-حال-3	3	برنامج
	165-حال-3	شبكات الحاسب	إجباري		3	برنامج
	271-حال-3	تحليل وتصميم النظم	إجباري		3	برنامج
	286-حال-3	تصميم وبرمجة مواقع الويب	إجباري		3	برنامج
	289-حال-3	تطوير تطبيقات قواعد البيانات	إجباري		3	برنامج
					15hr	
فلا مستوى 4	264-حال-3	هياكل البيانات	إجباري	183-حال-3	3	برنامج
	168-حال-3	نظم المعلومات والتقنية	إجباري		3	برنامج
	261-حال-3	نظم دعم اتخاذ القرارات	إجباري		3	برنامج
	262-حال-3	إدارة البيانات	إجباري		3	برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
	279-3	أمن نظم المعلومات	إجباري	168-3	3	برنامج
					15 hr	
المستوى 5	170-2	مفاهيم متنوعة في الحاسب	إجباري		2	
	281-3	مشروع تطبيقي	إجباري	271-3 289-3 286-3 264-3	3	برنامج
	283-6	تدريب ميداني	إجباري		6	برنامج
					11hr	

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

مرفق التوصيفات في الملف

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م3	م4	ع1	ع2	ع3	ع4	
	I			I	I	I			I	I	156-2
I						I			I	I	197-2

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق. ١	ق. 2	ق. 1	م. ٣	3م	2م	1م	ع. ١	3ع	2ع	1ع	
	I	I			I	I			I	I	192نحل-2
		I			I	I			I	I	193نحل-2
	I	I		I	I	I		I	I	I	180حال-2
	I				P	M		I	I	I	181حال-3
	I	I			I	I			I	I	159دار-2
	I				I	I				I	157حال-2
		I			I			I	I		196نجل-2
		I	I		I			I	I	I	195نجل-2
P	M	P		I	P			I	I		198نجل-2
		M		I				P			167حال-3
		P		M	M	M		I	I	I	177حال-3
		P		P	M	I			M	I	272حال-3
		P		P	M	I		P	P	I	183حال-3
		P						P		M	271حال-6
		M			M	M			P	M	286حال-3
		I		M	P	P			P	P	165حال-3
		I			M			I			289حال-3
	M	P			P	I		P	I	I	168حال-3
	I	P			I	I			M	I	261حال-3
		P			P	P		M	M		262حال-3
	P	M		M	P	I		I	M	P	264حال-3
		I		I					I	P	279حال-3
	M	M				M		M	I	I	170حال-2
	P		P	P	P				P	P	281حال-3
		M		M	M	M				I	283حال-6

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التعليم والتعلم المتضمنة الأنشطة الصفية	استراتيجيات التعليم والتعلم للتعليم والتعلم للتعليم
1. طريقة المحاضرة: تبدأ باستعراض المحتوى وشرح أهميته ثم ربطه بما سبق من معلومات، ثم المراجعة للتأكد من الفهم.	أ. التطبيق العملي في معامل الحاسب الآلي

<p>ب. التدريب الميداني في المؤسسات الاقتصادية الخاصة والعامّة.</p>	<p>2. طريقة المشاركة والمناقشة والحوار والعصف الذهني: يتم فيها طرح قضية أو مشكلة ما ومناقشة أسبابها وطرق معالجتها.</p> <p>3. طريقة المشاريع البحثية: تختص هذه الطريقة بالمقررات التي تتطلب مشروعات بحثية تتعلق بدراسة حالة أو مشكلة معينة وتكون ضمن محتوى المقرر. يتم فيها ما يلي:</p> <p>4. تقسيم الطلاب إلى مجموعات.</p> <p>5. تكليف كل مجموعة بمهمة محددة (مشروع بحثي).</p> <p>6. اختيار قائد لكل مجموعة بطريقة عشوائية.</p> <p>7. تحدد طريقة عرض المشروعات كأن توزع مهام فردية على كل فرد من أفراد المجموعة لتدريبه على الإلقاء والثقة بالنفس وتحمل المسؤولية، أو لعب الأدوار كتحليل جماعي للحلول الملائمة..</p> <p>د. طريقة التقارير والسمنارات: وتستخدم في التدريب بصورة أساسية.</p> <p>هـ. طريقتي التعليم الذاتي، والتعليم التعاوني</p> <p>و. يتم نشر جميع المواد التعليمية على موقع Blackboard على الويب.</p>
--	---

استراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة اللاصفية

<p>1. الاطلاع على المصادر والمراجع الإضافية (الورقية والإلكترونية).</p> <p>2. المشاركة في الفعاليات والأنشطة العلمية.</p> <p>3. المشاركة في اللقاءات المفتوحة والندوات.</p> <p>4. زيارة المؤسسات التجارية والقيام برحلات علمية.</p> <p>5. المشاركة في الجمعيات والأندية المهنية.</p> <p>6. حضور الدورات التدريبية المهنية الإضافية.</p> <p>7. المشاركة في الاعمال التطوعية.</p>

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

<p>- الاختبارات الشهرية</p> <p>2- التمارين الدورية</p> <p>3- امتحانات العملي</p> <p>4- تقييم تقرير المشروع التطبيق</p> <p>5- مناقشة المشروع التطبيقي</p> <p>6- تقييم تقرير المتدرب</p> <p>7- مناقشة المتدرب</p> <p>8- الامتحانات النهائية</p>

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

1	أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو أن يكون من أم سعودية.
2	ألا يكون قد مر على الثانوية العامة أو ما يعادلها أكثر من خمس سنوات (لانتظام).
3	أن يكون حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
4	أن يكون قد اجتياز المركز الوطني للقياس والتقويم
5	ألا يكون قد حصل على درجة البكالوريوس من جامعة أخرى.
6	ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو تعليمية
7	اجتياز أي اختبار قد تحدده الجامعة
8	اجتياز أي مقابلة شخصية قد تحددها الجامعة
9	ألا يزيد عمر المتقدم عن 30 سنة.
10	الحصول على الموافقة على الدراسة من جهة العمل إذا كان المتقدم يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
11	أن يستوفي أي شروط أخرى قد يحددها مجلس الجامعة

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تسلسل	توجيه وتهيئة الطلاب الجدد
1	في بداية الفصل الدراسي يعقد القسم لقاء مع الطلاب الجدد.

2	يتم تقديم هيكل البرنامج والخطة الدراسية
3	-توزيع دليل البرنامج على الطلاب الجدد.
4	- تعريف الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي
5	تعريف الطلاب بالدور الذي يقوم به المرشد الأكاديمي لمساعدتهم بما يخص الشؤون الأكاديمية والعمل على توضيح الأمور التي يحتاجها الطلاب وحل المشاكل التي تواجههم اول بأول

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

الاسبوع	خدمات الارشاد الأكاديمي
<p>أولاً: في مجال الارشاد الأكاديمي:</p> <p>يوجد في البرنامج منسق للإرشاد الأكاديمي؛ يقوم هذا المنسق بربط كل مجموعة من الطلاب بمرشد أكاديمي، يقوم المرشد بتوجيه الطالب ومساعدته في تذليل الصعاب التي قد تعرض له أثناء دراسته، كما يقوم بتوجيه الطالب لاتخاذ القرارات المناسبة والمتعلقة بالنواحي التعليمية خلال سنوات دراسته بالكلية وعلى وجه الخصوص يقوم المرشد الأكاديمي بما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مساعدة الطالب على اختيار الساعات الدراسية لكل مستوى. 2. توضيح مواعيد الإضافة والحذف. 3. تعريف الطلاب بقواعد التأجيل والاعتذار عن الدراسة. 4. تتبع الحالة الدراسية للطالب ومحاولة حل أي مشكلة دراسية تواجهه. 5. تعريف الطالب بحقوقه وواجباته داخل الكلية ومعرفة الضوابط والعقوبات عند الإخلال بالنظام واللوائح الجامعية. 6. الاهتمام بالطلبة المتفوقين دراسياً بالتنسيق مع قيادة البرنامج. <p>ثانياً: في مجال خدمات الارشاد المهني:</p> <p>تتم خدمات الارشاد المهني كالآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقدم البرنامج محاضرات تعريفية حول تقديم الذات. 	

2. يقدم البرنامج دورة تدريبية حول "مفاتيح النجاح في مقابلات التوظيف.
3. يقدم البرنامج محاضرة حول الاستعداد لبدء العمل بعد التخرج.
4. يقترح البرنامج دورات تدريبية للطلاب المتوقع تخرجهم بناء على طلب وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية ويحدد من سيقوم بتنفيذ كل دورة.
5. تنفيذ الدورات التدريبية المعتمدة من لجنة الأنشطة الطلابية بالكلية حسب برنامجها التدريبي.

ثالثاً: في مجال خدمات الإرشاد النفسي:

تتم خدمات الارشاد النفسي كالآتي:

1. تقدم لجنة الارشاد ندوة عن السمات السلبية في الشخصية وطرق علاجها.
2. تقدم لجنة الارشاد محاضرات تثقيفية حول أساليب مواجهة الضغوط.
3. تقدم لجنة الارشاد محاضرات حول وسائل تحقيق الصحة النفسية.
4. يقدم البرنامج محاضرات حول "معالجة قلق الامتحان"
5. يساعد المرشد النفسي بالبرنامج في تحديد تشخيص وعلاج المشكلات النفسية التي يتعرض لها الطلاب.

رابعاً: في مجال الارشاد الاجتماعي:

تتم خدمات الارشاد الاجتماعي كالآتي:

1. يقدم المرشد الأكاديمي للطلاب الدعم في معالجة المشكلات الاجتماعية للطلاب.
2. تقدم وحدة الارشاد محاضرات ودورات حول بناء العلاقات الاجتماعية والتواصل مع الآخرين والطرق السليمة لبناء الأسرة.
3. تقدم وحدة الارشاد محاضرات حول "القيم الاجتماعية"

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

أولاً: خطة رعاية الطلاب المتميزين والموهوبين في الكلية التطبيقية:

- 1) حصر أسماء الطلاب المتميزين والموهوبين في كل برنامج في نهاية العام الدراسي.
- 2) تكريم الطلاب المتميزين والموهوبين أثناء اللقاء التعريفي في بداية العام الدراسي ودعوة أولياء أمورهم.
- 3) توزيع شهادات تفوق على الطلاب المتفوقين والموهوبين في اللقاء التعريفي في بداية العام الدراسي.
- 4) نشر أسماء الطلاب المتميزين والموهوبين في كل برنامج على الموقع الإلكتروني للكلية .
- 5) وضع أسماء المتفوقين في لوحة الشرف الخاصة بكل برنامج ويتم عرضها طوال العام

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
0	0			علوم حاسب	أستاذ	أستاذ
0	0				أستاذ مشارك	أستاذ مشارك
10	4			نظم معلومات	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد
15	7				محاضر	محاضر
10	3				معيد	معيد
3	2		شبكات برمجة صيانته اتصالات	فني	الفنيون ومساعدو المعامل	الفنيون ومساعدو المعامل
1	1			اعمال مكتبية	الطاقم الإداري	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

1. مصادر التعلم :

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ، مواقع الإنترنت الخ)

مرفق الآلية في الملف

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- توفر معامل كمبيوتر مجهزه بالبرمجيات المطلوبة لتدريس المقررات العملية تتناسب مع أعداد الطلاب.

- توفر قاعات دراسية مجهزه بوسائل تعليميه حديثه (شاشات عرض) تتناسب مع أعداد الطلاب

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافريئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- وجود لجنة احترازية مسؤوله عن متابعه الإجراءات الصحية (تعقيم، ارشادات توعويه على المداخل، لاصقات ارشاديه).
- توفر معدات الامن والسلامة (طفائيات حريق، خراطيم مياه).
- وجود مخارج للطوارئ.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://ddq.nu.edu.sa/iso/page-366.html> دليل نظام ضمان الجودة

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة تقارير المقررات وإعداد تقارير عنها بصورة دورية ، تتضمن معلومات عن مدى فاعلية الاستراتيجيات المدرجة بالتوصيف ، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة والاستعانة بنتائج التقارير في إعداد تقرير البرنامج
- إعداد ملف لكل مقرر يتضمن بيانات كاملة حول المقرر
- تحدد قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصدر لكل مقرر دراسي بالبرنامج سنوياً وإتاحتها للطلاب .
- تحديث المناهج الدراسية بشكل مستمر لمواكبتها للتطورات العملية الحديثة والسماح بتطويرها ومراجعتها ثم اعتمادها من مجلس القسم
- اعتبار الكتاب المنهجي الحد الأدنى للمادة العلمية يضاف إليها دراسات ومصادر يحددها مسؤولي المقرر

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا ينطبق

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

تقاس مخرجات التعلم للمقررات وللبرنامج بعد كل فصل دراسي . يوجد ربط بين نواتج تعلم البرنامج مع نواتج تعلم المقررات كما في المصفوفة المدرجة في توصيف البرنامج يتم قياس مخرجات تعلم البرنامج ومخرجات تعلم المقررات من خلال برنامج الكتروني تم تصميمه باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسيل . وتم برمجة البرنامج بناء علي عدد مخرجات تعلم البرنامج الاوزان النسبية لكل ناتج مقرر بالنسبة لمخرج البرنامج البيانات المطلوب ادخالها هي:

1. بيانات المقرر
 2. اسماء الطلاب / الطالبات
 3. تحديد عدد نواتج المقرر
- بعد ذلك يتم اختيار التقييم المناسب وادخال درجات الطلاب للنواتج المحدد بعد الحفظ البرنامج يقيس نسبة تحقق المخرجات البرنامج يوفر رسم تخطيطي لكل مجال من مجالات نواتج التعلم يتضمن مستوى الأداء المستهدف والفعلي .

نقاط القوة:

وجود نظام موحد في البرنامج لقياس مخرجات التعلم

نقاط الضعف

بعد الملاحظات بالنظام تحتاج تعديل مثلا امكانية اضافة أكثر من 100 طالب للنظام

اليات التحسين

تطوير النظام و تحديثه بما يتوافق مع ملاحظات مستخدمي النظام

5. تقويم جودة البرنامج

مجلات التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
قيادات البرنامج	كليات البرنامج	استبيانات	نهاية السنة
فعالية التدريس والتقييم	الطلاب	الاستبيانات	خلال الفصل
مصادر التعلم	الطلاب- هيئة التدريس	استبيانات	خلال الفصل
خدمات	الطلاب- هيئة التدريس	الاستبيانات	نهاية السنة

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P01	نسبة المتحقق من مؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج	100%	النسبة المئوية لمؤشرات أداء الخطة التشغيلية التي حققت المستوى المستهدف الي عدد المؤشرات المستهدفة	نهاية الفصل
2	KPI-P02	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	85%	استطلاع رأي	نهاية الفصل
3	KPI-P03	تقويم الطلاب لجودة المقررات	85%	استطلاع رأي	نهاية الفصل
4	KPI-P04	معدل الاتمام الظاهري	90%	نسبة الذين اكملوا في الحد الأدنى من المدة من كل دفعه	نهاية السنة
5	KPI-P05	معدل استبقاء طلاب السنة الاولى	80%	نسبة الطلاب في السنة الاولى الذين يستمرون للعام التالي الي عدد طلاب السنة الاولى في نفس العام	نهاية السنة
6	KPI-P06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية	70%	نسبة الناجحين في الاختبارات	نهاية السنة
7	KPI-P07	معدل عدد الطلاب في القاعة	25	متوسط عدد الطلاب في القاعة	بداية الفصل
8	KPI-P08	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	95%	استطلاع رأي	نهاية السنة
9	KPI-P09	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	95%	استطلاع رأي	نهاية السنة
10	KPI-P010	نسبة الطلاب الي اعضاء هيئة التدريس	1:25	نسبة عدد الطلاب الي اجمالي عدد هيئة التدريس	بداية الفصل
11	KPI-P011	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	1:2:6:4	التوزيع من حيث النوع الرتبة العلمية	بداية الفصل
12	KPI-P012	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	0%	نسبة الذين غادروا البرنامج	نهاية السنة
13	KPI-P013	النسبة المئوية للنشر العلمي	60%	نسبة الذين نشروا بحث واحد علي الاقل خلال السنة	نهاية السنة
14	KPI-P014	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	متوسطة عدد البحوث المنشورة	نهاية السنة
15	KPI-P015	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	20%	عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة	نهاية السنة
16	KPI-P016	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	90%	استطلاع رأي	نهاية السنة



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
17	KPI-P01	نسبة المتحقق من مؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج	80%	النسبة المئوية لمؤشرات اداء اهداف الخطة التشغيلية التي حققت المستوى المستهدف الي عدد المؤشرات المستهدفة	نهاية الفصل

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ج. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة:

