

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: نظم المعلومات

رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 061304

مستوى المؤهل: دبلوم متوسط 73 ساعة موزعة على خمسة مستويات في سنتين ونصف) - ودبلوم مشارك 32 ساعة موزعة على 3 مستويات في سنة ونصف)

القسم العلمي: الحاسوب

الكلية: الكلية التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

توصيف البرنامج: جديده () مطور*(/)

تاريخ آخر مراجعة: 2024-10-2

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
6	ج. المنهج الدراسي:
11	د. القبول والدعم الطلابي:
14	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
15	ز. ضمان جودة البرنامج:
19	ح. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة نجران

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- مطور نظم المعلومات
- اختصاصي شبكات نظم المعلومات
- اختصاصي أمن وحماية نظم المعلومات
- فني نظم معلوماتية
- فني فاصل نظم معلومات
- فني تحليل نظم

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
.1	73	دبلوم نظم معلومات
.2		
.3		
...		

7. نقاط الخروج / المؤهل المنوح (إن وجدت)

نقط الخروج / المؤهل المنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. شهادة دبلوم مشارك	32





2. شهادة احترافية IC3

3. شهادة PCEP

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (32)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر في مجال نظم المعلومات لسد الفجوة في الوظائف الوسيطة من خلال تزويد الطلاب بمهارات التحليل والتصميم وتطبيق أدوات نظم المعلومات

2. أهداف البرنامج:

يهدف برنامج نظم المعلومات الى اكساب الطالب:

- 1. المعارف والمهارات الأساسية التي تمكّنه من العمل على تطوير أنظمة تقنية متكاملة للمؤسسات والشركات
- 2. مهارات التحليل، التصميم، والتشغيل لنظم المعلومات التي تقوم بتشغيل المؤسسات، مثل: البنوك، وشركات الاتصالات، ... وغيرها.
- 3. إدارة قواعد البيانات، وحفظها، وتخزينها، وحمايتها، واسترجاعها، عند الحاجة إليها.
- 4. فهم متطلبات سوق العمل في نظم المعلومات وتوفير الحلول المناسبة لها.

ر

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

فهم الطالب للمعارف الأساسية التي تمكّنه من العمل على تطوير أنظمة تقنية متكاملة للمؤسسات والشركات.

ع 1

معرفة الطالب المكونات الأساسية لتطبيقات نظم المعلومات التي تمكّنه من التعامل مع أنظمة تقنية المعلومات.

ع 2

فهم الطالب للخوارزميات المختلفة والمستخدمة في تطبيقات نظم المعلومات.

ع 3

ع 4

ع ..

المهارات

تطبيق الطالب المهارات الأساسية التي تمكّنه من العمل على تطوير أنظمة تقنية متكاملة للمؤسسات والشركات.

م 1

تحليل، وتصميم، وبناء، وتشغيل تطبيقات نظم المعلومات التي تقوم بتشغيل المؤسسات، مثل: البنوك، وشركات الاتصالات، ... وغيرها.

م 2

تطوير مهارات الطالب بإدارة قواعد البيانات، وحفظها، وتخزينها، وحمايتها، واسترجاعها، عند الحاجة إليها.

م 3





تطوير مهارات الطالب بتصميم موقع الانترنت وتطبيقاته المختلفة.	4م ...م
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
يلتزم الطالب بالقيم التي تبنتها الجامعة كموجهات للسلوك والاداء من منطلق القيم الاخلاقية في محیط العمل	ق1
يحترم الطالب بينات العمل المتعددة ويتحمل المسؤولية في اتخاذ القرار	ق2
يتتمكن الطالب من العمل بروح الفريق والقيادة	ق3
	ق4
	ق....

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).





ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	إجباري	0	0	0
	اختياري			
متطلبات الكلية	إجباري	7	14	%19.1
	اختياري			
متطلبات البرنامج	إجباري	18	50	%68.49
	اختياري			
مشروع التخرج	إجباري	1	3	%4.1
التدريب الميداني	إجباري	1	6	%8.3
سنة الامتياز				
أخرى				
الإجمالي				%100
* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).				

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
المستوى 1	2156حال-2	مهارات الحاسوب 1	اجباري		2	برنامج
	2197نجل-2	تراث لغويه 1	اجباري		2	كلية
	3192نجل-3	قراءه وكتابه 1	اجباري		2	كلية
	3193نجل-3	استماع وتحدث 1	اجباري		2	كلية
	2159دار-2	مهارات الإتصال الحديثة	اجباري		2	كلية
	2180حال-2	رياضيات الحاسب	اجباري		2	برنامج
	3181حال-3	اساسيات البرمجة	اجباري		3	برنامج
15 hr						





نوع المطلب (جامعة/كلية/ماد)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى	
برنامج	2	2حال-156	اجباري	مهارات الحاسب 2	2حال-157	المستوى 2	
كلية	2	3انجل-191	اجباري	ترانكيب لغويه 2	2انجل-196		
كلية	2	3انجل-192	اجباري	قراءه وكتابه 2	3انجل-195		
كلية	2	3انجل-193	اجباري	استماع وتحدث 2	3انجل-198		
برنامج	3		اجباري	اساسيات امن الحاسوب	3حال-177		
برنامج	3		اجباري	أنظمة التشغيل	3حال-167		
برنامج	3		اجباري	مدخل الى قواعد البيانات	3حال-272		
17hr							
برنامج	3	3حال-181	اجباري	البرمجة الهيكلية	3حال-183		
برنامج	3		اجباري	شبكات الحاسوب	3 حال-165		
برنامج	3		اجباري	تحليل وتصميم النظم	3حال-271		
برنامج	3		اجباري	تصميم وبرمجة موقع الويب	3حال-286		
برنامج	3		اجباري	تطوير تطبيقات قواعد البيانات	3حال-289		
15hr							
برنامج	3	3حال-183	اجباري	هياكل البيانات	3حال-264	فلالمستوى 4	
برنامج	3		اجباري	نظم المعلومات والتقنية	3حال-168		
برنامج	3		اجباري	نظم دعم اتخاذ القرارات	3حال-261		
برنامج	3		اجباري	ادارة البيانات	3حال-262		





نوع المطلب (جامعة/كلية/ماده)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	3 حال-168	اجباري	أمن نظم المعلومات	3 حال-279	
	15 hr					
	2		اجباري	مفاهيم متنوعة في الحاسوب	2 حال-170	
برنامج	3	3 حال-271 3 حال-289 3 حال-286 3 حال-264	اجباري	مشروع تطبيقي	3 حال-281	
برنامج	6		اجباري	تدريب ميداني	6 حال-283	
	11hr					

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

مرفق التوصيفات في الملف

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
قـ	قـ	قـ	ـم	ـم	ـم	ـم	ـع	ـع	ـع	ـع	ـع		
	I			I	I	I			I	I	I	2 حال-156	
I						I			I	I	I	2 نجل-197	





نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم						
قـ	فـ	فـ	ـم	ـم	ـم	ـم	عـ	ـع	ـع	ـع		
	I	I			I	I			I	I	نجل-2192	
		I			I	I			I	I	نجل-2193	
	I	I		I	I	I		I	I	I	حال-2180	
	I			P	M			I	I	I	3-حال-181	
	I	I			I	I			I	I	دار-2159	
	I				I	I				I	حال-2157	
		I			I			I	I		نجل-2196	
		I	I		I			I	I	I	نجل-2195	
P	M	P		I	P			I	I		نجل-2198	
		M		I				P			حال-3-167	
		P		M	M	M		I	I	I	حال-3-177	
		P		P	M	I			M	I	حال-3-272	
		P		P	M	I		P	P	I	حال-3-183	
		P						P		M	حال-6-271	
		M			M	M			P	M	حال-3-286	
		I		M	P	P			P	P	حال-3-165	
		I			M			I			حال-3-289	
M	P			P	I			P	I	I	حال-3-168	
I	P			I	I				M	I	حال-3-261	
	P			P	P			M	M		حال-3-262	
P	M		M	P	I			I	M	P	حال-3-264	
	I		I						I	P	حال-3-279	
M	M				M			M	I	I	حال-2-170	
P		P	P	P				P	P		حال-3-281	
	M		M	M	M					I	حال-6-283	

* يتم إضافة حدول منفصلة لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيحيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نو اتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واسطة اتجاهات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصفية المناسبة لتحقق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

<p>استراتيجيات التعليم والتعلم للساعات التطبيقية</p> <p>أ. التطبيق العملي في معامل الحاسب الالي</p>	<p>استراتيجيات التعليم والتعلم للساعات النظرية متضمنة الأنشطة الصافية</p> <p>١. طريقة المحاضرة: تبدأ باستعراض المحتوى وشرح أهميته ثم ربطة بما سبق من معلومات، ثم المراجعة للتأكد من الفهم.</p>
--	---





- ب. التدريب الميداني في المؤسسات الاقتصادية الخاصة والعامة.
2. طريقة المشاركة والمناقشة والحوار والعصف الذهني: يتم فيها طرح قضية أو مشكلة ما ومناقشتها وأساليبها وطرق معالجتها.
3. طريقة المشاريع البحثية: تختص هذه الطريقة بالمقررات التي تتطلب مشروعات بحثية تتعلق بدراسة حالة أو مشكلة معينة وتكون ضمن محتوى المقرر. يتم فيها ما يلي:
4. تقسيم الطلاب إلى مجموعات.
 5. تكليف كل مجموعة بمهمة محددة (مشروع بحثي).
 6. اختيار قائد لكل مجموعة بطريقة عشوائية.
 7. تحدد طريقة عرض المشروعات لأن توزع مهام فردية على كل فرد من أفراد المجموعة لتدربيه على الالقاء والثقة بالنفس وتحمل المسؤولية، أو لعب الأدوار كتحليل جماعي للحلول الملائمة..
- د. طريقة النتائج والسمنارات: وتنستخدم في التدريب بصورة أساسية.
- هـ. طرقي التعليم الذاتي، والتعليم التعاوني و. يتم نشر جميع المواد التعليمية على موقع Blackboard على الويب.

استراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الاصفية

1. الاطلاع على المصادر والمراجع الإضافية (الورقية والالكترونية).
2. المشاركة في الفعاليات والأنشطة العلمية.
3. المشاركة في القاءات المفتوحة والندوات.
4. زيارة المؤسسات التجارية والقيام برحلات علمية.
5. المشاركة في الجمعيات والأندية المهنية.
6. حضور الدورات التدريبية المهنية الإضافية.
7. المشاركة في الاعمال التطوعية.

6. طرق تقويم نوافذ التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنوافذ التعلم المستهدفة في كل مجال ينبعى على البرنامج وضع خطة لتقويم نوافذ التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُعطى كل نوافذ التعلم مرتبة على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

- الاختبارات الشهرية
- التمارين الدورية
- امتحانات العملي
- تقييم تقرير المشروع التطبيقي
- مناقشة المشروع التطبيقي
- تقييم تقرير المتدرب
- مناقشة المتدرب
- الامتحانات النهائية





د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو أن يكون من أم سعودية.	1
ألا يكون قد مر على الثانوية العامة أو ما يعادلها أكثر من خمس سنوات (للانتظام).	2
أن يكون حاصلاً على الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.	3
أن يكون قد اجتياز المركز الوطني للقياس والتقويم	4
ألا يكون قد حصل على درجة البكالوريوس من جامعة أخرى.	5
ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو تعليمية	6
اجتياز أي اختبار قد تحدده الجامعة	7
اجتياز أي مقابلة شخصية قد تحددها الجامعة	8
ألا يزيد عمر المتقدم عن 30 سنة.	9
الحصول على الموافقة على الدراسة من جهة العمل إذا كان المتقد يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.	10
أن يستوفي أي شروط أخرى قد يحددها مجلس الجامعة	11

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكفي فقط ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

ترتيب	توجيه وتهيئة الطلاب الجدد
1	في بداية الفصل الدراسي يعقد القسم لقاء مع الطلاب الجدد.





يتم تقديم هيكل البرنامج والخطة الدراسية	2
-توزيع دليل البرنامج على الطلاب الجدد.	3
- تعريف الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي	4
تعريف الطالب بالدور الذي يقوم به المرشد الأكاديمي لمساعدتهم بما يخص الشؤون الأكademie و العمل على توضيح الأمور التي يحتاجها الطالب و حل المشاكل التي تواجههم أول بأول	5

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

خدمات الإرشاد الأكاديمي	الاسبوع
<p>اولاً: في مجال الإرشاد الأكاديمي:</p> <p>يوجد في البرنامج منسق للإرشاد الأكاديمي؛ يقوم هذا المنسق بربط كل مجموعة من الطلاب بمرشد أكاديمي، يقوم المرشد بتوجيهه الطالب ومساعدته في تذليل الصعاب التي قد تعرض له أثناء دراسته، كما يقوم بتوجيهه الطالب لاتخاذ القرارات المناسبة والمتعلقة بالمواحي التعليمية خلال سنوات دراسته بكلية وعلى وجه الخصوص يقوم المرشد الأكاديمي بما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مساعدة الطالب على اختيار الساعات الدراسية لكل مستوى. 2. توضيح مواعيد الإضافة والحذف. 3. تعريف الطالب بقواعد التأجيل والاعتذار عن الدراسة. 4. تتبع الحالة الدراسية للطالب ومحاولة حل أي مشكلة دراسية تواجهه. 5. تعريف الطالب بحقوقه وواجباته داخل الكلية ومعرفة الضوابط والعقوبات عند الإخلال بالنظام واللوائح الجامعية. 6. الاهتمام بالطلبة المتفوقين دراسياً بالتنسيق مع قيادة البرنامج. <p>ثانياً: في مجال خدمات الإرشاد المهني:</p> <p>تم خدمات الإرشاد المهني كالتالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقدم البرنامج محاضرات تعرفيّة حول تقديم الذات. 	





2. يقدم البرنامج دورة تدريبية حول "مفاتيح النجاح في مقابلات التوظيف".
3. يقدم البرنامج محاضرة حول الاستعداد لبدء العمل بعد التخرج.
4. يقترح البرنامج دورات تدريبية للطلاب المتوقع تخرجهما بناء على طلب وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية ويحدد من سيقوم بتنفيذ كل دورة.
5. تنفيذ الدورات التدريبية المعتمدة من لجنة الأنشطة الطلابية بالكلية حسب برنامجها التدريبي.
- ثالثاً: في مجال خدمات الإرشاد النفسي:**
- تتم خدمات الارشاد النفسي كالتالي:
1. تقدم لجنة الارشاد ندوة عن السمات السلبية في الشخصية وطرق علاجها.
 2. تقدم لجنة الارشاد محاضرات تثقيفية حول أساليب مواجهة الضغوط.
 3. تقوم لجنة الارشاد محاضرات حول وسائل تحقيق الصحة النفسية.
 4. يقدم البرنامج محاضرات حول "معالجة قلق الامتحان"
 5. يساعد المرشد النفسي بالبرنامج في تحديد تشخيص وعلاج المشكلات النفسية التي يتعرض لها الطلاب.
- رابعاً: في مجال الارشاد الاجتماعي:**
- تتم خدمات الارشاد الاجتماعي كالتالي:
1. يقدم المرشد الأكاديمي للطالب الدعم في معالجة المشكلات الاجتماعية للطلاب.
 2. تقدم وحدة الارشاد محاضرات ودورات حول بناء العلاقات الاجتماعية والتواصل مع الآخرين والطرق السليمة لبناء الأسرة.
 3. تقدم وحدة الارشاد محاضرات حول "القيم الاجتماعية"

4. الدعم الخاص

(المتعارفين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

أولاً: خطة رعاية الطالب المتميزين والموهوبين في الكلية التطبيقية:

1) حصر أسماء الطلاب المتميزين والموهوبين في كل برنامج في نهاية العام الدراسي.

2) تكرييم الطلاب المتميزين والموهوبين أثناء اللقاء التعريفي في بداية العام الدراسي ودعوة أولياء أمورهم.

3) توزيع شهادات تفوق على الطلاب المتفوقين والموهوبين في اللقاء التعريفي في بداية العام الدراسي.

4) نشر أسماء الطلاب المتميزين والموهوبين في كل برنامج على الموقع الإلكتروني للكلية .

5) وضع أسماء المتفوقين في لوحة الشرف الخاصة بكل برنامج ويتم عرضها طوال العام





هـ. هيئة التدريس والموظفوون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
0	0		علوم حاسب	أستاذ	أستاذ	
0	0			أستاذ مشارك	أستاذ مشارك	
10	4		نظم معلومات	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد	
15	7			محاضر	محاضر	
10	3			معد	معد	
3	2		شبكات برمجة صيانة اتصالات	فني	الفنيون ومساعدو المعامل	الفنيون ومساعدو المعامل
1	1		اعمال مكتبية	الطاقم الإداري	الطاقم الإداري	
						أخرى (حدد)

وـ. مصادر التعلم والمراافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترنـت الخ).

1. مصادر التعلم :

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،موقع الإنترنـت الخ)

مرفق الآلية في الملف

2. المراافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- توفر معامل كمبيوتر مجهزه بالبرمجيات المطلوبة لتدريس المقررات العملية تتناسب مع أعداد الطلاب.





- توفر قاعات دراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة (شاشات عرض) تتناسب مع أعداد الطلاب

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- وجود لجنه احترازية مسؤولة عن متابعة الإجراءات الصحية (تعقيم، ارشادات توعويه على المداخل، لاصقات ارشاديه).
- توفر معدات الامن والسلامة (طفايات حريق، خراطيم مياه).
- وجود مخارج للطوارئ.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضم الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

<https://ddq.nu.edu.sa/iso/page-366.html> دليل نظام ضمان الجودة

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة تقارير المقررات وإعداد تقارير عنها بصورة دورية ، تتضمن معلومات عن مدى فاعلية الاستراتيجيات المدرجة بالتصنيف ، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة والاستعانة بنتائج التقارير في إعداد تقرير البرنامج
- إعداد ملف لكل مقرر يتضمن بيانات كاملة حول المقرر
- تحديد قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصدر لكل مقرر دراسي بالبرنامج سنوياً وإتاحتها للطلاب .
- تحديث المناهج الدراسية بشكل مستمر لمواكبتها للتطورات العملية الحديثة والسماح بتطويرها ومراجعةها ثم اعتمادها من مجلس القسم
- اعتبار الكتاب المنهجي الحد الأدنى للمادة العلمية يضاف إليها دراسات ومصادرها يحددها مسئولي المقرر

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشرطه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا ينطبق

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج





تقاس مخرجات التعلم للمقررات وللبرنامج بعد كل فصل دراسي . يوجد ربط بين نواتج تعلم البرنامج مع نواتج تعلم المقررات كما في المصفوفة المدرجة في توصيف البرنامج يتم قياس مخرجات تعلم البرنامج ومخرجات تعلم المقررات من خلال برنامج الكتروني تم تصميمه باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسيل . وتم برمجة البرنامج بناء على عدد مخرجات تعلم البرنامج الاوزان النسبية لكل ناتج مقرر بالنسبة لمخرج البرنامج البيانات المطلوب ادخالها هي:

1. بيانات المقرر

2. اسماء الطلاب /الطالبات

3. تحديد عدد نواتج المقرر

بعد ذلك يتم اختيار التقييم المناسب وادخال درجات الطلاب للناتج المحدد

بعد الحفظ البرنامج يقيس نسبة تحقق المخرجات

البرنامج يوفر رسم تخطيطي لكل مجال من مجالات نواتج التعلم يتضمن مستوى الأداء

. المستهدف والفعلي

نقاط القوة

وجود نظام موحد في البرنامج لقياس مخرجات التعلم

نقاط الضعف

بعد الملاحظات بالنظام تحتاج تعديل مثلا امكانية اضافة أكثر من 100 طالب للنظام

اليات التحسين

تطوير النظام و تديثه بما يتواافق مع ملاحظات مستخدمي النظام

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادات البرنامج	كليات البرنامج	استبيانات	نهاية السنة
فعالية التدريس والتقويم	الطلاب	الاستبيانات	خلال الفصل
مصادر التعلم	الطلاب-هيئة التدريس	استبيانات	خلال الفصل
خدمات	الطلاب-هيئة التدريس	الاستبيانات	نهاية السنة





مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).

توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).





6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

المترتبة	المؤشر	القيمة	المقدمة	المتغير	المتغير	المتغير
1	KPI-P01	نسبة المتحقق من مؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج	نسبة المتأهل من المؤشرات التشغيلية			
2	KPI-P02	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج				
3	KPI-P03	تقدير الطلاب لجودة المقررات				
4	KPI-P04	معدل الانتمام الظاهري				
5	KPI-P05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى				
6	KPI-P06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية				
7	KPI-P07	معدل عدد الطلاب في القاعة				
8	KPI-P08	تقدير جهات التوظيف لفائدة خريجي البرنامج				
9	KPI-P09	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة				
10	KPI-P010	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس				
11	KPI-P011	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس				
12	KPI-P012	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج				
13	KPI-P013	النسبة المئوية للنشر العلمي				
14	KPI-P014	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس				
15	KPI-P015	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس
16	KPI-P016	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم				





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
17	KPI-P01	نسبة المتحقق من مؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج	80%	النسبة المئوية لمؤشرات اداء اهداف الخطة التشغيلية التي حققت المستوى المستهدف الى عدد المؤشرات المستهدفة	نهاية الفصل

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:
رقم الجلسة:
تاريخ الجلسة:

