



2023



TPG-153

توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

| |
|---|
| اسم المقرر: أخلاقيات الوظيفة العامة |
| رمز المقرر: 544 ادا-3 |
| البرنامج: الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية |
| القسم العلمي: قسم الإدارة العامة |
| الكلية: العلوم الادارية |
| المؤسسة: جامعة نجران |
| نسخة التوصيف: 2023 |
| تاريخ آخرمراجعة: 1445/4/13هـ |



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 5
- و. تقويم جودة المقرر 6
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| 1. الساعات المعتمدة: | | | |
| (3 ساعات) | | | |
| 2. نوع المقرر | | | |
| أ- | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص |
| ب- | <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | <input type="checkbox"/> اختياري | <input type="checkbox"/> متطلب مسار |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث) | | | |
| 4. الوصف العام للمقرر | | | |
| يهدف المقرر الى معرفة اخلاقيات الوظيفة العامة في الحكومة والتقييد بالمعايير الأخلاقية للوظيفة العامة والأخلاق التي يجب ان يتحلى بها الموظف العام في مختلف مجالات الخدمة العامة، ودراسة حالات لكيفية مواجهة المعضلات الأخلاقية التي تواجه الموظف العام. | | | |
| 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |
| 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر | | | |
| يهدف المقرر الى معرفة الوظيفة العامة والموظف العام، شروط شاغل الوظيفة في الإسلام، أخلاق المهنة وأثرها على الفرد والمجتمع والعمل، الصفات الحميدة التي يجب أن يتحلى بها الموظف في عمله، حقوق وواجبات الموظف العام نحو العمل والعملاء والزملاء والرؤساء. | | | |

2. نمط التعليم:

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي | 45 | %100 |
| 2 | التعليم الإلكتروني | | |
| 3 | التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|---------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات | 45 | %100 |



| | | | |
|---|-----------------|----|------|
| 2 | معمل أو إستوديو | | |
| 3 | ميداني | | |
| 4 | دروس إضافية | | |
| 5 | أخرى (تذكر) | | |
| | الإجمالي | 45 | %100 |

سب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------------|
| المعرفة والفهم | | | | |
| 1.0 | | | | |
| 1.1 | يعرف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالوظيفة العامة والموظف العام وأخلاقيات الوظيفة العامة. | ع1- س | 1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات | الاختبارات الفصلية والنهائية. |
| 1.2 | يشرح واجبات الوظيفة العامة وأخلاقياتها. | ع2- س | 1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات | الاختبارات الفصلية والنهائية |
| المهارات | | | | |
| 2.0 | | | | |
| 2.1 | يقارن بين أخلاقيات الموظف المحمودة وغير المحمودة. | م1- ر | 1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات | الاختبارات الفصلية والنهائية. |
| 2.2 | يحلل أهمية الأخلاق في الفكر الإسلامي، السلوك العدواني للموظف العام، الفساد الإداري. | م2- ر | 1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات | الاختبارات الفصلية والنهائية |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | | |
| 3.0 | | | | |
| 3.1 | يطبق الأخلاق والقيم الفاضلة في عمله. | ق1- ت | التعلم الذاتي | الملاحظة |
| 3.2 | يستخدم مهارات الاتصال في نشر القيم الفاضلة. | ق2- ت | التكليفات | واجبات والملاحظة. |

ج. موضوعات المقرر:

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدرسية المتوقعة |
|---------|--|------------------------------|
| 1 | مدخل دراسة الأخلاق. | 3 |
| 2 | مفهوم الوظيفة العامة والموظف العام . | 3 |
| 3 | أخلاقيات العمل الوظيفي. | 3 |
| 4 | قيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات العمل. | 3 |
| 5 | الانضباط والالتزام الوظيفي. | 3 |
| 6 | المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال. | 3 |
| 7 | مدونة وقواعد السلوك والميثاق الأخلاقي. | 3 |
| 8 | السلوك العدواني للموظف وأخلاقيات العمل. | 3 |
| 9 | الفساد الإداري. | 3 |
| 10 | الحوكمة. | 3 |
| 11 | الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل. | 3 |
| 12 | الأنترنت وأخلاقيات العمل. | 3 |
| 13 | أخلاقيات العمل ومهارات الاتصال مع الآخرين. | 3 |
| 14 | المناخ الأخلاقي. | 3 |
| 15 | التوصيات والحلول للمشاكل الأخلاقية. | 3 |
| المجموع | | 45 |

د. أنشطة تقييم الطلبة:

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | الاختبار الفصلي | السادس | 30 درجة تمثل 20% |
| 2 | البحوث والمشاركة | مستمر | 20 درجة تمثل 20% |
| 3 | الاختبار النهائي | نهاية الفصل | 50 درجة تمثل 40% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

1/ بلال السكارانة، أخلاقيات العمل، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2019م.

المرجع الرئيس للمقرر



| | |
|--|---------------------|
| 2/ أحمد بن داؤود المزجاجي الأشعري، الوجيز في أخلاقيات العمل، ، خوارزم العلمية للنشر و التوزيع ط3/2019م. 3/ خليل عوض القيسي، المناخ التنظيمي وعلاقته بالاحتراق النفس والالتزام التنظيمي، دار اليازوري للنشر. 4/ عصام عبد المحسن الحميدان، أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية، العبيكان للنشر، 2017م. 5/ مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة، المملكة العربية السعودية، 2018م. 6/ أحمد امين، كتاب الأخلاق، أفاق للنشر والتوزيع، 2019م | المراجع المساندة |
| 1/ المنظمة العربية للعلوم الإدارية، أخلاقيات الخدمة العامة، ترجمة حمد القيروني، مطابع الدستور التجارية عمان، 1984م 2/ عبدالجبار الزبيدي، أخلاقيات المهنة في الإسلام، جامعة الشارقة، الطبعة الأولى، 1442هـ. 3/ وزارة الخدمة المدنية، أخلاقيات الوظيفة العامة، الرياض، الطبعة الثانية، 1425هـ. | المصادر الإلكترونية |
| موقع وزارة الخدمة المدنية وأخلاقيات المهنة http://www.mcs.gov.sa موقع وزارة العمل - نظام العمل والعمال http://www.mcs.gov.sa | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|-----------------------------|
| المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة مجهزة ب 25 مقعد وسبورة |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز عرض data show |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | لا يوجد |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجمالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|--------------------------------|---|-------------|
| فاعلية التدريس | الطلاب | غير مباشر |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | الطلاب | غير مباشر |
| مصادر التعلم | أعضاء هيئة التدريس | مباشر |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة المراجعة بالقسم. | مباشر |
| أخرى | | |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|-------------------------|--------------|
| مجلس قسم الإدارة العامة | جهة الاعتماد |
| 1442/3/4هـ | رقم الجلسة |
| 1442/3/22هـ | تاريخ الجلسة |

