



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	ادارة المشروعات
رمز المقرر:	5340-دار-3
البرنامج:	ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443-7-20

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 5
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) -
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) -

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	التقليدية	36	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		36

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يعنى مقرر إدارة المشاريع بالتقنيات الإدارية في إدارة المشاريع مركزا على جوانب تخطيط العمل و المراقبة والتقييم لتحقيق أهداف المشروع
2. الهدف الرئيس للمقرر - تزويد الطالب بمفاهيم اساسية عن إدارة المشروع. - تعريف الطالب. أنواع نماذج وأساليب اختيار المشروع وكيفية اختيار مدير المشروع وتخطيط وتنظيم المشروع - دراسة الجدولة وشبكات العمل للمشاريع وأسلوب تقييم ومراجعة البرامج. - دراسة المتابعة والسيطرة وموازنة المشروع وإنهاء المشروع.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1.1	1.1 يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع
1.2	1.2 يبين ويفسر مختلف أنواع ونماذج اختيار المشروع وكيفية اختيار مدير المشروع.
	2 المهارات
2.1	2.1 يستخدم مهارات كيفية ادارة المشروع وكيفية تقييم ومتابعة المشروع والسيطرة ومتابعة المشروع وكيفية جدولة المشروع وكيفية إنهاء المشروع
2.2	2.2 يربط بين المعارف والمهارات لأداء مهام المير الوظيفي ومدير المشروع.
	3 القيم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
3.1	يطور الخطط الاستراتيجية بتوظيف قدراته العلمية لنجاح المشاريع.
3.2	يشخص ويقيم المشكلات الادارية و التحديات المعقدة التي تواجه إدارة المشاريع.
3.3	يلتزم بالممارسات الاخلاقية في دراسة أثر المشاريع على البيئة وصحة الانسان.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفاهيم اساسية عن إدارة المشاريع.	3
2	اختيار المشروع.	6
3	اختيار مدير المشروع.	3
4	تخطيط المشروع.	3
5	تنظيم المشروع.	3
6	الجدولة وشبكات العمل للمشاريع.	6
7	أسلوب المسار الحرج.	3
8	أسلوب تقييم ومراقبة البرامج.	3
9	المتابعة والسيطرة وموازنة المشروع.	3
10	إنهاء المشروع	3
	المجموع	36

### د. التدريس والتقييم:

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
-------	---------------	---------------------	-------------

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	المعرفة والفهم	المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع		
1.2	يشرح ويفسر مختلف أنواع ونماذج اختيار المشروع كيفية اختيار مدير المشروع .		
2.0	المهارات		
2.1	يستخدم مهارات كيفية ادارة المشروع وكيفية تقييم ومتابعة المشروع والسيطرة ومتابعة المشروع وكيفية جدولة المشروع وكيفية إنهاء المشروع		
2.2	يربط بين المعارف والمهارات لأداء مهام المير الوظيفي ومدير المشروع.		
3.0	القيم		
3.1	يطور الخطط الاستراتيجية بتوظيف قدراته العلمية لنجاح المشاريع.	النظرية والمناقشات العلمية	الواجبات والتكليفات
3.2	يشخص ويقيم المشكلات الادارية و التحديات المعقدة التي تواجه إدارة المشاريع.	اللقاءات العلمية والسمنارات ومناقشة الحالات العملية	الواجبات والتكليفات
3.3	يلتزم بالممارسات الاخلاقية في دراسة أثر المشاريع على البيئة وصحة الانسان.	مناقشة الحالات العملية والتعليم الإلكتروني	الواجبات والتكليفات

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي واحد تحريري	الأسبوع السادس	30%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	ثلاثة أنشطة على الأقل مما يلي (واجبات، بحوث، مشاريع، مشاركة، سمنارات، اختبارات مفاجئة، عروض، تمارين) تخصص 5 درجات لكل نشاط بمجموع 15 للأنشطة الثلاثة، و5 درجات بيد أستاذ المقرر.	مستمر	20%
3	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

6 ساعات إرشاد أكاديمي . 6 ساعات مكتبية يتم من خلال هذه الساعات توفير الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أو المتفوقين والرد على استفساراتهم وجها لوجه أو من خلال وسائل التواصل الرسمية الإلكترونية.
---

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	أحمد يوسف دودين، ، إدارة المشاريع ، عمان، الأردن: دار اليازوري للنشر والطباعة ، ٢٠١٢ م .
المراجع المساندة	موسى أحمد خير الدين، إدارة المشاريع المعاصرة، منهج متكامل في إدارة المشاريع، دار وائل للنشر، 2014م
المصادر الإلكترونية	-رابط المكتبة الرقمية السعودية: <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a>
أخرى	

#### 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد 40 طالب أو طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير أجهزة العرض الإلكتروني من جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
رضا الطلاب عن المقررات الدراسية	الطلاب	استبانة آراء طلاب المقرر
تحقق نواتج التعلم	عضو هيئة التدريس	نتائج قياس نواتج التعلم من مصفوفة القياس
المراجعة الدورية للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر وتقرير لجنة الخطط والمناهج

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم ادارة الأعمال	جهة الاعتماد
10	رقم الجلسة
1443-7-20	تاريخ الجلسة

