



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: 513 إدا
البرنامج: ماجستير تنفيذي في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: قسم الإدارة العامة
الكلية: العلوم الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخرمراجعة: 1445/4/13 هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 5
- و. تقويم جودة المقرر 6
- ز. اعتماد التوصيف 6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)			
3 ساعات			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثاني)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية وأهداف وتخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية ونظم معلومات الموارد البشرية وأنشطة إدارة الموارد البشرية كالدافعية والاستقطاب والدافعية والاختيار والتعيين.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
الإدارة العامة بين النظرية والتطبيق			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر الى اكساب الطلاب القدرات والمهارات التي تمكنهم من المنافسة في سوق العمل، وتدريبهم وتأهيلهم في مجال إدارة الموارد البشرية، التحسين المستمر للمختصين خاصة في ظل المنافسة الشديدة ومن ثم المساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030م. يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بمفهوم وأهمية إدارة الموارد البشرية، وكيفية الحصول على الموارد البشرية وتعريف الطالب بوظائف إدارة الموارد البشرية ومن ثم تعريف الطالب بمشكلات إدارة الموارد البشرية.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	45	%100

سب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح المفاهيم الأساسية المتعلقة بالموارد البشرية	ع1-س	1-المحاضرة 2-العصف الذهني 3-الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يحدد طرق التدريب بأنواعها المختلفة.	ع2-س	1-المحاضرة 2-العصف الذهني 3-الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات			
2.1	يطبق نظم تقويم أداء العاملين وإجراءات التعيين باستخدام الطرق الحديثة	م1-ر	1-المحاضرة 2-العصف الذهني 3-الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.2	يقيم مشاكل العاملين والانحراف الإداري والأخلاقيات الوظيفية	م2-ر	1-المحاضرة 2-العصف الذهني 3-الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتحمل المسؤوليات والتكليفات المتعلقة بحل مشاكل العاملين	ق1-ت	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة
3.2	يقدر على العمل في فريق	ق2-ت	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة
3.3	يتقبل طرق التدريب والتأهيل الحديثة والمتقدمة	ق3-ت	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة

ج. موضوعات المقرر:

م	الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية.	3
2	المفاهيم الاستراتيجية والاهداف (تعريف إدارة الموارد البشرية – أهمية الموارد البشرية - أهداف إدارة الموارد البشرية).	3
3	النشاطات والوظائف والعلاقات مع الآخرين.	3
4	تحليل الوظائف وتوصيفها.	3
5	تخطيط الاحتياجات البشرية.	3
6	الاستقطاب – الاختيار – الاختبارات.	3
7	المقابلات -المرجعيات – التوصيات الشخصية والتعین، والتهيئة المبدئية للعمل.	3
8	تقويم الأداء.	3
9	تقييم الوظائف.	3
10	نظام الأجور والحوافز التشجيعية	6
11	صيانة الموارد البشرية (المنافع والخدمات – الصحة والسلامة والمعنويات).	3
12	إدارة علاقات الموظفين	6
13	إدارة الموارد البشرية في المنشآت الصغيرة	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30 درجة تمثل 20%
2	البحوث والمشاركة	نهاية الفصل الدراسي	20 درجة تمثل 20%
3	الاختبار النهائي	طوال الفصل الدراسي	50 درجة تمثل 40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

1/ إدارة الموارد البشرية، أ.د. مدني عبد القادر علاقي، خوارزم العالمية للنشر والتوزيع، الطبعة الخامسة 2015م.	المرجع الرئيس للمقرر
1/ إدارة الموارد البشرية (إطار نظري)، أ.د. نادر أحمد أبو شيخة، دار صفاء للنشر والتوزيع – عمان.	المراجع المساندة

2/ إدارة الموارد البشرية – مدخل إستراتيجي- أ.د . عادل حrchوش صالح، أ.د. مؤيد سعيد السالم، عالم الكتب الحديث – عمان – الأردن – عمان ، 2006م.
3/ إدارة الموارد البشرية مدخل تحليلي معاصر، محمد ربيع زناطي، مكتبة العتبي، الدمام ، الطبعة الأولى 1440 هـ / 2019م.
4/ إدارة الموارد البشرية، د. فيصل حسونة، دار أسامة للنشر والتوزيع، الأردن – عمان – 2008م.

- رابط المكتبة الرقمية السعودية:

<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx>

المصادر الإلكترونية

أخرى

2. المر افق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	المر افق النوعية(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	التجهيزات التقنية(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
غير مباشر	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
مباشر	مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة المراجعة بالقسم.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	4-3-1442 هـ
تاريخ الجلسة	22/3/1442 هـ