



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

أخلاقيات الأعمال	اسم المقرر:
5440 دار-3	رمز المقرر:
ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي	البرنامج:
إدارة الاعمال	القسم العلمي:
جامعة نجران	المؤسسة:
1443-7-20	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) -
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) -

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		36

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يعرض هذا المقرر للأخلاق كظاهرة مصاحبة لنشاط منظمات الاعمال عبر التعريف بمفهوم الاخلاق ، والصلة بين قيم الفرد والمنظمة ، وكذلك المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال، والتجاوزات على قواعد الاخلاق في المنظمات، وكيفية الحد منها
2. الهدف الرئيس للمقرر تعريف الطالب بماهية السلوك الأخلاقي في منظمات الاعمال ، وكيفية إدارة الممارسات الأخلاقية بشكل دائم ومستمر في هذه المنظمات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1.1	يعرف الطالب أخلاقيات العمل وأهميتها كما يعرف المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال ويعرف الحوكمة ومحدداته ومعاييرها ويعرف العلاقة بين الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل ويعرف مفهوم الأنترنت وعلاقته بأخلاقيات العمل.
1.2	- يوضح الطالب المقصود بأخلاقيات العمل الوظيفي ويوضح مفهوم الاتصال وعناصره ووسائله وأنواعه كما يوضح مفهوم الفساد الإداري وأنواعه وأشكاله واليات مكافحته.
	2 المهارات
2.1	يشرح أخلاقيات العمل ويحقق الانضباط والالتزام الوظيفي ويطبق مفهوم المحاسبة والمسؤولية الاجتماعية.
2.2	يتعامل الطالب مع السلوك العدواني للموظفين ويطبق آليات مكافحة الفساد ويعد برنامج للحوكمة بشركة الأعمال ويضع ضوابط لاستخدام الأنترنت في مواقع العمل.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	القيم
		3
3.1	يعمل الطالب وبفعالية وبشكل جماعي وباستقلالية في المواضيع المرتبطة بقضايا الاخلاق الادارية.	3.1
3.2	يعي الطالب أهمية بناء علاقات مهنية في ظل الالتزام بالمنظومة الاخلاقية	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم أخلاقيات العمل وأخلاقيات العمل الوظيفي	3
2	قيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات العمل	3
3	الانضباط والالتزام الوظيفي ومدونة وقواعد السلوك	3
4	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال	6
5	السلوك العدواني للموظف وأخلاقيات العمل	6
6	الفساد الاداري	3
7	الحوكمة	3
8	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل	3
9	الانترنت وأخلاقيات العمل	3
10	أخلاقيات العمل ومهارات الاتصال مع الآخرين	3
	المجموع	36

د. التدريس والتقييم:

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
-------	---------------	---------------------	-------------

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	المعرفة والفهم	المهارات	القيم
1.0	يعرف أخلاقيات العمل وأهميتها كما يعرف مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال ويعرف مفهوم الحوكمة ومحدداته ومعاييرها ويعرف العلاقة بين الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل كذلك الإنترنت وعلاقته بأخلاقيات العمل.	المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
1.1	يوضح المقصود بأخلاقيات العمل الوظيفي ويوضح مفهوم الاتصال وعناصره ووسائله وأنواعه كما يوضح مفهوم الفساد الإداري وأنواعه وأشكاله واليات مكافحته.	المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
1.2	يوضح المقصود بأخلاقيات العمل الوظيفي ويوضح مفهوم الاتصال وعناصره ووسائله وأنواعه كما يوضح مفهوم الفساد الإداري وأنواعه وأشكاله واليات مكافحته.	المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.0	تقويم أخلاقيات العمل وتحقيق الانضباط والالتزام الوظيفي وتطبيق مفهوم المحاسبية والمسؤولية الاجتماعية.	المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.1	التعامل مع السلوك العدواني للموظفين وتطبيق آليات مكافحة الفساد وإعداد برنامج للحوكمة بشركة الأعمال ووضع ضوابط لاستخدام الإنترنت في مواقع العمل.	المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.2	التعامل مع السلوك العدواني للموظفين وتطبيق آليات مكافحة الفساد وإعداد برنامج للحوكمة بشركة الأعمال ووضع ضوابط لاستخدام الإنترنت في مواقع العمل.	المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
3.0	القيم		
3.1	يعمل الطالب وبفعالية وبشكل جماعي وباستقلالية في المواضيع المرتبطة بأخلاقيات الأعمال .	المحاضرات النظرية والمناقشات العلمية	الواجبات والتكليفات

3.2	يعي الطالب أهمية بناء علاقات مهنية في ظل ممارسة أخلاقيات الأعمال.	اللقاءات العلمية والسمنارات ومناقشة الحالات العملية	الواجبات والتكليفات
-----	---	---	---------------------

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي واحد تحريري	الأسبوع السادس	30%
2	ثلاثة أنشطة على الأقل مما يلي (واجبات، بحوث، مشاريع، مشاركة، سمنارات، اختبارات مفاجئة، عروض، تمارين) تخصص 5 درجات لكل نشاط بمجموع 15 للأنشطة الثلاثة، و5 درجات بيد أستاذ المقرر.	مستمر	20%
3	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

6 ساعات ارشاد أكاديمي . 6 ساعات مكتبية يتم من خلال هذه الساعات توفير الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أو المتفوقين والرد على استفساراتهم وجها لوجه أو من خلال وسائل التواصل الرسمية الإلكترونية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	بلال ، خلف السكارنه: اخلاقيات العمل، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، 2014.
المراجع المساندة	الوجيز في أخلاقيات العمل، أ.د. أحمد بن داود المزجاجي الأشعري، خوارزم العلمية للنشر والتوزيع ١٤٣٣هـ / ٢٠١٢.
المصادر الإلكترونية	-رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد 40 طالب او طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير اجهزة العرض الالكتروني من جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
رضي الطلاب عن المقررات الدراسية	الطلاب	استبانة آراء طلاب المقرر
تحقق نواتج التعلم	عضو هيئة التدريس	نتائج قياس نواتج التعلم من مصفوفة القياس
المراجعة الدورية للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر وتقرير لجنة الخطط والمناهج

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم ادارة الأعمال	جهة الاعتماد
10	رقم الجلسة
1443-7-20	تاريخ الجلسة

