



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	ادارة الانتاج والعمليات
رمز المقرر:	5230 دار-3
البرنامج:	ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443-7-20

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى - المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) -
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) -

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		36

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر المدخل الى ادارة العمليات والانتاج، والتنبؤ بالطلب، واختيار موقع المشروع، وتخطيط المنتجات والعمليات، والترتيب الداخلي للمصنع، وتخطيط الطاقة الانتاجية في المؤسسات الصناعية والخدمية، ونظام الانتاج في الوقت المناسب، والرقابة على المخزون، وادارة سلسلة التوريد
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات المتعلقة بأنشطة ادارة العمليات والانتاج المختلفة، وتبيان دورها واهميتها للمنظمات المختلفة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع1- س	1.1 يعرف كل مصطلحات ومفاهيم المقرر
ع2- س	1.2 يشرح التطور التاريخي لإدارة العمليات والانتاج
	2 المهارات
م1- ت	2.1 يربط بين خصائص السلع والخدمات وأشكال الترتيب الداخلي المختلفة
م2- ر	2.2 يستخدم طرق تقدير الطلب المختلفة، مداخل تعديل الطاقة المختلفة، تكاليف التخزين، العلاقة مع الموردين، مقاييس اداء واستراتيجيات سلسلة التوريد، الاعتماد على الغير وتنفيذ العمليات خارج البلد
	3 القيم
ك1- ت	3.1 يطور أساليب التنبؤ بالطلب على المنتجات.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ك2- ت	يشخص خيارات اختيار موقع المشروع، وتقدير الاحتياجات من الطاقة، ومن المخزون
ك3- ت	يلتزم بالممارسات الاخلاقية في جانب الانتاج.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المدخل الى ادارة العمليات والانتاج	6
2	التنبؤ بالطلب	6
3	اختيار موقع المشروع	3
4	تخطيط المنتجات والعمليات	3
5	الترتيب الداخلي للمصنع	3
6	تخطيط الطاقة الانتاجية في المؤسسات الصناعية والخدمية	6
7	نظام الانتاج في الوقت المناسب	3
8	الرقابة على المخزون	3
9	ادارة سلسلة التوريد	3
	المجموع	36

د. التدريس والتقييم:

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
-------	---------------	---------------------	-------------

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف كل مصطلحات المقرر	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح التطور التاريخي لإدارة العمليات والانتاج	- النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	- تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.0	المهارات		
2.1	يربط بين خصائص السلع والخدمات وأشكال الترتيب الداخلي المختلفة	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.2	-يستخدم كل ادوات التحليل الكمي المختلفة لموضوعات ادارة العمليات والانتاج	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
3.0	القيم		
3.1	يطور أساليب التنبؤ بالطلب على المنتجات.	المحاضرات النظرية والتعليم الإلكتروني	الواجبات والتكليفات
3.2	يشخص خيارات اختيار موقع المشروع، وتقدير الاحتياجات من الطاقة، ومن المخزون	المحاضرات النظرية والتعليم الإلكتروني	الواجبات والتكليفات
3.3	يلتزم بالممارسات الاخلاقية في جانب الانتاج.	المحاضرات النظرية والتعليم الإلكتروني	الواجبات والتكليفات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي واحد تحريري	الأسبوع السادس	30%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	ثلاثة أنشطة على الأقل مما يلي (واجبات، بحوث، مشاريع، مشاركة، سمنارات، اختبارات مفاجئة، عروض، تمارين) تخصص 5 درجات لكل نشاط بمجموع 15 للأنشطة الثلاثة، و5 درجات بيد أستاذ المقرر.	مستمر	20%
3	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

6 ساعات إرشاد أكاديمي . 6 ساعات مكتبية يتم من خلال هذه الساعات توفير الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أو المتفوقين والرد على استفساراتهم وجها لوجه أو من خلال وسائل التواصل الرسمية الإلكترونية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	عبيدات، سليمان خالد: مقدمة في ادارة الانتاج والعمليات ، دار المسيرة ، عمان، 2013
المراجع المساندة	اللامي/ غسان قاسم ، واميرة البياتي: ادارة الانتاج والعمليات دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، 2008.
المصادر الإلكترونية	-رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد 40 طالب او طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير اجهزة العرض الالكتروني من جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
رضي الطلاب عن المقررات الدراسية	الطلاب	استبانة آراء طلاب المقرر
تحقق نواتج التعلم	عضو هيئة التدريس	نتائج قياس نواتج التعلم من مصفوفة القياس
المراجعة الدورية للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر وتقرير لجنة الخطط والمناهج

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم ادارة الأعمال	جهة الاعتماد
10	رقم الجلسة
1443-7-20	تاريخ الجلسة

