



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: الادارة العامة بين النظرية والتطبيق
رمز المقرر: 500اد-3
البرنامج: الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الادارة العامة
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخرمراجعة: 2021-10-5



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 6
- ز. اعتماد التوصيف 6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (3.ساعات)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)			
4. الوصف العام للمقرر:			
يتناول المقرر المفاهيم والنظريات الخاصة بالإدارة العامة ووظائفها وتطبيقاتها.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بالإدارة العامة وطبيعتها وتطورها وشرح الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم وتنسيق ورقابة وقيادة إدارية ومهارات اتخاذ القرارات الإدارية مع توضيح الجوانب التطبيقية في الإدارة العامة.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح تطور الإدارة العامة ونظرياتها	ع1- س	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يعرف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالإدارة العامة	ع2- س	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
...				
2.0	المهارات			
2.1	يطبق المهارات الأساسية المرتبة بالوظائف الإدارية	م1- ر	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.2	يحلل نظريات الإدارة العامة	م2- ر	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يقدر على تحمل المسؤولية والعمل في مجموعات	ق1- ت	التعلم الذاتي	البحوث

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يتقبل الافكار الجيدة في اطار الضوابط المهنية .	ق-2 ت	التكليفات	واجبات

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	ماهية الإدارة العامة وطبيعتها	3
2	التطور التاريخي للإدارة العامة	3
3	الفكر الإداري الاسلامي	3
4	وظيفة التخطيط في الإدارة العامة	3
5	وظيفة التنظيم في الإدارة العامة	6
6	القيادة الادارية	3
7	التنسيق	3
8	الرقابة	6
9	إدارة واتخاذ القرارات	3
10	الاتصالات الادارية	3
11	التدريب	6
12	إدارة شئون الموظفين وواجباتهم	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30%
2	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%
3	الانشطة والتكليفات	طول الفصل	20%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الإدارة العامة للمبادئ والوظائف - د. عماد عبد العزيز النجار، مكتبة المتنبي للنشر والتوزيع الرياض، الطبعة الأولى 2020م. مدخل الإدارة العامة بين النظرية والتطبيق زيد منير عبوي وسامي محمد هاشم حريز - دارة الشروق للنشر، الأردن، الطبعة الأولى 2006م.	المرجع الرئيس للمقرر
لا توجد	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
لا توجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة مجهزة بـ 25 مقعد وسبورة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض data show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس + الطلاب	مصادر التعلم
مباشر	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الادارة العامة	جهة الاعتماد
1442/3/4 هـ	رقم الجلسة
1442/3/22 هـ	تاريخ الجلسة