



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الإدارة المالية العامة
رمز المقرر:	٣١٣٠-ع٣
البرنامج:	بكالوريوس الإدارة العامة
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعمدة: ٣
٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ٣٠١٠-٣-٣
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي ٩٠)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يعرف ويشرح كيفية ادارة النشاط المالي للدولة ويعرف مختلف أنواع إيرادات ونفقات الدولة ويشرح كيفية اعداد الموازنة العامة للدولة.
٢. الهدف الرئيس للمقرر شرح كيفية إعداد الموازنة العامة
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١٤-١	1.1 يعرف المصطلحات المتعلقة بالإدارة المالية العامة وخصائص المالية العامة في مختلف العصور والأنظمة الاقتصادية.
١٤-١	1.2 يذكر مصادر الإيرادات العامة (الضرائب، القروض، الرسوم) وأوجه النفقات العامة وأنواع الموازنات
	1.3
	1...
	2 المهارات
١-١	2.1 يقارن بين أنواع الإيرادات العامة والنفقات العامة والموازنات والسياسات المالية والنقدية
١-١	2.2 يشرح مراحل إعداد الموازنة العامة وأثر الإيرادات العامة والنفقات العامة
	2.3

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		2...
		3 القيم
ق ١-ت	يتخذ قرارات في إعداد الموازنة وإدارة فرق العمل وتوزيع المهام بين الأعضاء.	3.1
ق ٢-ت	يحلل النفقات والإيرادات والسياسات المالية والنقدية للدولة.	3.2
ق ٣-ت	يتواصل شفاهيا وكتابيا مع القدرة على المناقشة والحوار والتخلي بروح الفريق	3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	المفاهيم الأساسية للإدارة المالية العامة	٦
٢	المالية العامة في الأنظمة الاقتصادية المختلفة	٦
٣	الإيرادات العامة	٣
٤	أنواع الضرائب وأثارها الضرائب	٣
٥	الإيرادات من الرسوم	٣
٦	الإيرادات من القروض	٣
٧	آثار القروض	٣
٨	النفقات العامة وأثارها	٣
٩	الموازنة العامة ودورة الموازنة العامة	٣
١٠	السياسة المالية والسياسات النقدية	٣
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف المصطلحات المتعلقة بالإدارة المالية العامة وخصائص المالية العامة في مختلف العصور والأنظمة الاقتصادية.	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني ٣- الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يذكر مصادر الإيرادات العامة (الضرائب، القروض، الرسوم) وأوجه النفقات العامة وأنواع الموازنات	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني ٣- الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
...			
2.0	المهارات		
2.1	يقارن بين أنواع الإيرادات العامة والنفقات العامة والموازنات والسياسات المالية والنقدية	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني ٣- الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.2	يشرح مراحل إعداد الموازنة العامة وأثر الإيرادات العامة والنفقات العامة	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني ٣- الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
...			
3.0	القيم		
3.1	يتخذ قرارات في إعداد الموازنة وإدارة فرق العمل وتوزيع المهام بين الأعضاء.	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة خلال السنة
3.2	يحلل النفقات والإيرادات والسياسات المالية والنقدية للدولة.	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة خلال السنة
٣.٣	يتواصل شفاهيا وكتابيا مع القدرة على المناقشة والحوار والتخلي بروح الفريق	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة خلال السنة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الخامس	٣٠%
٢	الأنشطة والتكليفات	طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>آلية الإرشاد الأكاديمي:</p> <p>* عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التوجيه والإرشاد وتعبئة نماذج الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.</p> <p>* تحديد مواعيد للإرشاد الفردي بواقع ٨ ساعات في الأسبوع و ٢٠ ساعة مكتبية.</p> <p>* تحفيز الطلاب المتفوقين ومتابعة الطلاب المتعثرين لتجاوز التعثر.</p> <p>* رصد الحالات التي تحتاج رعاية خاصة وتحويلها لجهات الاختصاص.</p> <p>١- استقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.</p> <p>٢- تخصيص (٨) ساعات للإرشاد الأكاديمي يُوَدِّعُها كل أستاذ وفقاً لجدول مطبوع ومعتمد من منسق البرنامج وعميد الكلية. يتم رفعه على موقع الكلية ويلصق على باب الأستاذ.</p> <p>٣- وضع صندوق للشكاوى وتوعية الطلاب بآلية الشكاوى والتظلمات</p> <p>٤- وضع تصور عن التعامل مع الطلاب المتعثرين حسب ظروف الفصل الدراسي وقدرات القسم من توافر العدد المناسب من المرشدين وأماكن الإرشاد وتجاوب الطلاب</p>
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	" المالية العامة" د.طارق الحاج (٢٠٠٩) دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن
المراجع المساندة	د.علي العربي و د. عبد المعطي العساف (١٩٨٨): " الإدارة المالية العامة" جامعة الكويت. د.عبدالله الشيخ (١٩٩٢): "مقدمة في اقتصاديات المالية العامة" جامعة الملك سعود
المصادر الإلكترونية	رابط تسجيل محاضرات المالية العامة على البلاكورد للبنين: https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/212555fe-a7c5-4beb-839c-3ec9667f4303 رابط تسجيل محاضرات المالية العامة على البلاكورد للبنات: https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/2f1ed01e-00ef-4b66-916f-9743c45be0a المكتبة الرقمية السعودية رابط المكتبة الرقمية: http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعة مجهزة ب ٢٥ مقعد وسبورة
التجهيزات التقنية	جهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
نتائج الطلاب	عضو هيئة التدريس	مباشر
استبانة تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي	الطلبة	مباشر
تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير	عضو هيئة التدريس	مباشر
تقرير قياس نواتج تعلم المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
تقرير رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاختبار التحصيلي	عضو هيئة التدريس	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	١٤٤٤٠١٢٧-٠٢٠٧-٠٠٠٠١
تاريخ الجلسة	١٤٤٤-٢-١هـ