



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| الإدارة والسلوك التنظيمي | اسم المقرر: |
| 5310 دار-3 | رمز المقرر: |
| ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي | البرنامج: |
| إدارة الاعمال | القسم العلمي: |
| جامعة نجران | المؤسسة: |
| 1443-7-20 | تاريخ اعتماد التوصيف: |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات |
| 2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى - المستوى الثالث |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) - |
| 5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) - |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 36 | %100 |
| 2 | التعليم المدمج | | |
| 3 | التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |
| 5 | أخرى | | |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|----------|-----------------|--------------|
| 1 | محاضرات | 36 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | حلقات بحث | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | |
| الإجمالي | | 36 |

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|--|
| 1. الوصف العام للمقرر: تطوير قدرة الطالب في تطبيق الاسس النظرية والتطبيقية للسلوك التنظيمي من خلال تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بمفاهيم السلوك الانساني والسلوك التنظيمي ومراحل التطور التاريخي لعلم السلوك التنظيمي وابعاد السلوك التنظيمي. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر <ul style="list-style-type: none"> ✓ التعريف بمفهوم السلوك الإنساني ومفهوم السلوك التنظيمي ومصادر التأثير فيه. ✓ بيان التأثير المتبادل لكل من العاملين والمنظمات على بعضهم البعض. ✓ التعرف على مختلف الجوانب السلوكية المؤثرة في العمليات والأنشطة الإدارية. ✓ دراسة التطور التاريخي لعلم السلوك التنظيمي ثم العلوم ذات العلاقة به. ✓ معرفة أهم الموضوعات ذات الصلة بالسلوك وكل ما يندرج تحتها من معارف ونظريات مثل: (الشخصية، الاتجاهات والقيم، الدوافع والحوافز، الإدراك والتعلم، ديناميكية العمل القيادة الصراع التنظيمي والتفاوض). ✓ تحسين الأداء وزيادة مستويات التفهم الوظيفي. ✓ تحسين البيئة التنظيمية والارتقاء بالثقافة التنظيمية وزيادة القدرات لمجارات التطوير ✓ مقدرة الدارس على تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي والجماعي وعلى مستوى المنظمة ثم معرفة كيفية التعامل مع وتوجيه الأنواع المختلفة من السلوكيات بالشكل الذي يخدم الأهداف التنظيمية. ✓ التدريب على تحليل الحالات والمواقف الإدارية والسلوكية المتنوعة. |

3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|---|
| 1.1 | المعرفة والفهم يعرف: المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي (مفهوم السلوك الإنساني، السلوك التنظيمي، الشخصية، الاتجاهات، القيم، الحوافز، الدوافع، الإدراك، التعلم، الجماعة، التفاوض، الصراع، المناخ التنظيمي، الثقة التنظيمية، التغيير، التطوير التنظيمي) |

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر | |
|--|---|-----|
| 1.2 | يحدد: صفات السلوك التنظيمي، اسباب دراسة السلوك التنظيمي، مراحل تطور السلوك التنظيمي ، محددات الشخصية ، خصائص الشخصية ، التطور الفكري لمفهوم الدوافع ، العوامل المؤثرة على الإدراك ، النماذج الأساسية للتعلم ، أنواع الجماعات ، مصادر القوة ، عناصر التفاوض ، مراحل الصراع ، مصادر الصراع التنظيمي ، ابعاد المناخ التنظيمي ، أهمية الثقة التنظيمية ، أنواع الثقة ، خصائص التطوير التنظيمي ، مراحل عملية التطوير التنظيمي مزايًا وعيوب التطوير التنظيمي). | 1.2 |
| | المهارات | 2 |
| 2.1 | يعدد: الاسباب التي توضح اهمية السلوك التنظيمي، العناصر الأساسية للاتجاهات ، نظريات تطور الشخصية ، انماط السوك الوافي او الدفاعي ، عناصر الاتجاهات ، كيفية تكوين القيم ، خصائص القيم ، مصادر القيم ، أنواع الحوافز ، العوامل المؤثرة في سلوك الجماعة ، انماط السلوك الجماعي ، مصادر القوة ، نظريات القيادة ، استراتيجيات التفاوض ، مراحل الصراع التنظيمي ، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي ، عوامل التغيير ، استراتيجيات التدخل للتطوير التنظيمي . | 2.1 |
| 2.2 | يشرح: نظريات تطور الشخصية العوامل المؤثرة في الاتجاهات، نظريات تطور الشخصية ، انماط السلوك الجماعي ، نظريات القيادة ، مراحل تطور الفكر الاداري للحوافز والدوافع ، التطور الفكري لدراسة الصراع التنظيمي ، مصادر الصراع التنظيمي ، ، استراتيجيات إدارة الصراع التنظيمي ، ، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي ، مراحل عملية التطوير التنظيمي | 2.2 |
| | القيم | 3 |
| 3.1 | يستخدم قدراته العلمية بفاعلية في النقاش الجماعي. | 3.1 |
| 3.2 | التفاعل والتعامل بإيجابية مع الهيئة الأكاديمية والأنشطة الطلابية المختلفة @ | 3.2 |
| 3.3 | | 3.3 |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|----|-------------------------------------|---------------|
| 1 | المدخل إلى دراسة السلوك التنظيمي. | 3 |
| 2 | الشخصية والإدراك والتعلم | 3 |
| 3 | القيم والاتجاهات | 3 |
| 4 | الدافعية وجماعات العمل | 6 |
| 5 | الصراع التنظيمي | 3 |
| 6 | القوة والسلوك التنظيمي | 3 |
| 7 | القيادة والاتصالات | 3 |
| 8 | تصميم العمل | 3 |
| 9 | إدارة ثقافة وأخلاقيات المنظمة | 3 |
| 10 | التغيير التنظيمي و الإبداع التنظيمي | 6 |
| | المجموع | 36 |

د. التدريس والتقييم:

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|---|---|
| | 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم | | |
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | يعرف: المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي (مفهوم السلوك الإنساني، السلوك التنظيمي، الشخصية، الاتجاهات، القيم، الحوافز، الدوافع، الإدراك، التعلم، الجماعة، التفاوض، الصراع، المناخ التنظيمي، الثقة التنظيمية، التغيير، التطوير التنظيمي) | - المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية | - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| <p>- تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء</p> | <p>- العرض والإلقاء</p> | <p>يحدد: صفات السلوك التنظيمي، اسباب دراسة السلوك التنظيمي، مراحل تطور السلوك التنظيمي، محددات الشخصية، خصائص الشخصية، التطور الفكري لمفهوم الدوافع، العوامل المؤثرة على الإدراك، النماذج الأساسية للتعلم، أنواع الجماعات، مصادر القوة، عناصر التفاوض، مراحل الصراع، مصادر الصراع التنظيمي، ابعاد المناخ التنظيمي، أهمية الثقة التنظيمية، أنواع الثقة، خصائص التطوير التنظيمي، مراحل عملية التطوير التنظيمي مزايا وعيوب التطوير التنظيمي).</p> | <p>1.2</p> |
| <p>المهارات</p> | | <p>2.0</p> | <p>2.0</p> |
| <p>- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء</p> | <p>- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء</p> | <p>يحدد: الاسباب التي توضح أهمية السلوك التنظيمي، العناصر الأساسية للاتجاهات، نظريات تطور الشخصية، انماط السوك الوافي او الدفاعي، عناصر الاتجاهات، كيفية تكوين القيم، خصائص القيم، مصادر القيم، أنواع الحوافز، العوامل المؤثرة في سلوك الجماعة، انماط السلوك الجماعي، مصادر القوة، نظريات القيادة، استراتيجيات التفاوض، مراحل الصراع التنظيمي، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي، عوامل التغيير، استراتيجيات التدخل للتطوير التنظيمي</p> <p>يشرح: نظريات تطور الشخصية العوامل المؤثرة في الاتجاهات، نظريات تطور الشخصية، انماط السلوك الجماعي، نظريات القيادة، مراحل تطور الفكر الاداري للحوافز والدوافع، التطور الفكري لدراسة الصراع التنظيمي، مصادر الصراع التنظيمي، استراتيجيات إدارة الصراع التنظيمي، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي، مراحل عملية التطوير التنظيمي</p> | <p>2.1</p> |
| <p>القيم</p> | | <p>3.0</p> | <p>3.0</p> |
| <p>الواجبات والتكليفات</p> | <p>المحاضرات النظرية والمناقشات العلمية</p> | <p>3.1 يستخدم قدراته العلمية بفاعلية في النقاش الجماعي.</p> | <p>3.1</p> |
| <p>الواجبات والتكليفات</p> | <p>اللقاءات العلمية والسمنارات ومناقشة الحالات العملية</p> | <p>3.2 التفاعل والتعامل بيايجابية مع الهيئة الأكاديمية والأنشطة الطلابية المختلفة @</p> | <p>3.2</p> |
| <p>الواجبات والتكليفات</p> | <p>مناقشة الحالات العملية والتعليم الإلكتروني</p> | <p>3.3</p> | <p>3.3</p> |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| النسبة من إجمالي درجة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | أنشطة التقييم | م |
|-------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 30% | الأسبوع السادس | اختبار فصلي واحد تحريري | 1 |
| 20% | مستمر | ثلاثة أنشطة على الأقل مما يلي (واجبات، بحوث، مشاريع، مشاركة، سمنارات، اختبارات مفاجئة، عروض، تمارين) تخصص 5 درجات لكل نشاط بمجموع 15 للأنشطة الثلاثة، و5 درجات بيد أستاذ المقرر. | 2 |
| 50% | يحدد من عمادة القبول والتسجيل | اختبار تحريري نهائي | 3 |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

| |
|--|
| 6 ساعات إرشاد أكاديمي . |
| 6 ساعات مكتبية |
| يتم من خلال هذه الساعات توفير الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أو المتفوقين والرد على استفساراتهم وجها لوجه أو من خلال وسائل التواصل الرسمية الإلكترونية. |

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|------------------------|--|
| المراجع الرئيسة للمقرر | محمد ربيع زناتي، السلوك التنظيمي - سلوك الافراد والجماعات في المنظمات، الطبعة الاولى، مكتبة المتنبي، الرياض، 2015. |
| المراجع المساندة | السلوك التنظيمي: المفاهيم - النظرية - التطبيقات: أ.د. عبد الله عبد الغني الطجم، د. طلق بن عوض الله السواط، الطبعة الرابعة، دار حافظ للنشر والتوزيع، جدة، 2012. |
| المصادر الإلكترونية | -رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx |
| أخرى | |

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|--|--|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة دراسية تتسع لعدد 40 طالب او طالبة |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | توفير اجهزة العرض الالكتروني من جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة. |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | |

ز. تقييم جودة المقرر:

| مجالات التقييم | المقيمون | طرق التقييم |
|---------------------------------|--|---|
| رضا الطلاب عن المقررات الدراسية | الطلاب | استبانة آراء طلاب المقرر |
| تحقق نواتج التعلم | عضو هيئة التدريس | نتائج قياس نواتج التعلم من مصفوفة القياس |
| المراجعة الدورية للمقرر | عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج | نموذج تقييم المقرر وتقرير لجنة الخطط والمناهج |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|------------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس قسم ادارة الأعمال |
| رقم الجلسة | 10 |
| تاريخ الجلسة | 1443-7-20 |