



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: التحليل الكمي في الإدارة العامة
رمز المقرر: 535 كمي-3
البرنامج: الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخرمراجعة: 1445/4/13 هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 6
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (3)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الأول)			
4. الوصف العام للمقرر			
يعرض هذا المقرر الأساليب العلمية لمقرر التحليل الكمي في الإدارة العامة من خلال صياغة البرمجة الخطية وطرق حلها والأسس النظرية والتطبيقية لاتخاذ القرار من خلال مشاكل النقل والتخصيص ونظرية صفوف الانتظار وتحليل سلاسل ماركوف.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
تطوير قدرة الطالب في تطبيق الاسس النظرية والأساليب الكمية اللازمة لاتخاذ قرارات إدارية مدعمة بمعلومات كمية.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر) حلقات بحث		
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المصطلحات المتعلقة بالتحليل الكمي في الإدارة العامة	ع-1 س	- المحاضرات النظرية - النقاش والحوار الجماعي - التدريب العملي	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يحدد عملية صياغة نموذج البرمجة الخطية و طرق حلها (الطريقة البيانية والطريقة المبسطة)، طرق حل مشاكل النقل، مشاكل التخصيص، نظرية صفوف الانتظار وتحليل سلاسل ماركوف.	ع-2 س	المحاضرات النظرية النقاش والحوار الجماعي - التدريب العملي	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
...				

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	يطبق النماذج الخطية، طرق الرسم البياني والطريقة المبسطة، نماذج النقل، نماذج التخصيص، نظرية صفوف الانتظار وتحليل سلاسل ماركوف..	م1 - ت	المحاضرات النظرية النقاش والحوار الجماعي التدريب العملي البحث التطبيقي	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) تقييم المشاركة و الحضور تقييم البحوث التطبيقية
2.2	يقارن بين الطرق المناسبة في حل نماذج النقل ونماذج التخصيص	م2- ت	المحاضرات النظرية النقاش والحوار الجماعي التدريب العملي البحث التطبيقي	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) تقييم المشاركة و الحضور تقييم البحوث التطبيقية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يستخدم قدراته العلمية بفاعلية في النقاش الجماعي.	ق1- ت	التعلم التعاوني و المناقشات الجماعية	النقاش اثناء المحاضرات عرض مشروع البحث
3.2	يتفاعل بإيجابية.	ق2- ت	ورش العمل وعرض البحوث	النقاش اثناء المحاضرات عرض مشروع البحث
...				

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الأول : مقدمة في التحليل الكمي وتطوره في خدمة الادارة	3
2	الثاني : صياغة نموذج البرمجة الخطية (الصورة العامة للبرنامج الخطي)	6
3	الثالث: حل نموذج البرمجة الخطية بالطريقة البيانية	3
4	الرابع: حل نموذج البرمجة الخطية بالطريقة المبسطة (السيمبلكس)	6
5	الخامس : نماذج مشاكل النقل	6
6	السادس: نماذج مشاكل التخصيص (التعيين)	3
7	السابع: تحليل شبكات الاعمال باستخدام أسلوب تقويم ومراجعة البرامج وأسلوب المسار الحرج	6
8	التاسع: نظرية صفوف الانتظار	6
9	العاشر: تحليل سلاسل ماركوف	6
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30%
2	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
3	الانشطة والتكليفات	طوال الفصل الدراسي	20%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د.حسن ياسين طعمة د. مروان محمد النسور وايمان حسين حنوش " بحوث العمليات نماذج وتطبيقات" دار صفاء للنشر والتوزيع 2009 م	المرجع الرئيس للمقرر
د.إبراهيم أحمد مخلوف "التحليل الكمي في الإدارة" اصدارات جامعة الملك سعود 1995م	المراجع المساندة

رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibry.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة مجهزة بـ 25 مقعد وسبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	غير مباشر
أخرى	المراجع النظير	غير مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	1442-3-4 هـ
تاريخ الجلسة	1442/3/22 هـ