



2023



TPG-153

توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: التطوير التنظيمي
رمز المقرر: 545أدا-3
البرنامج: الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الادارة العامة
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخرمراجعة: 2021-10-5



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 6
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث)			
4. الوصف العام للمقرر:			
يتناول هذا المقرر الاستراتيجيات والمهارات اللازمة لتطوير الفرد والمنظمات من خلال دراسة استراتيجيات وأساليب التغيير والابتكار، والنظريات المتعلقة بتطوير المنظمة واستحداث التغيير لتمكينها من النمو المتواصل والتكيف مع الظروف المتغيرة.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
الإدارة بين النظرية والتطبيق 500 ادا-3			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا توجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالأسس والنظريات التي تبني عليها استراتيجيات تطوير المنظمات من خلال التطرق إلى مفاهيم التغيير والتطوير، خطوات واستراتيجيات التطوير الإداري، وبعض الأساليب الحديثة المتبعة في تطوير المنظمات مثل إدارة الجودة الشاملة وإعادة هندسة الإدارة (الهندرة).			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45 ساعة	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح المفاهيم الأساسية المتعلقة بالتطوير الإداري .	ع-1 س	1-المحاضرة 2-العصف الذهني 3-الواجبات 1	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يحدد مراحل عملية التطوير الإداري	ع-2 س	1-المحاضرة 2-العصف الذهني 3-الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات			
2.1	يطبق الأساليب الحديثة في تطوير المنظمات	م-1 ر	1-المحاضرة 2-العصف الذهني 3-الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.2	يقيم استراتيجيات التدخل أو إحداث عملية التغيير	م-2 ر	1-المحاضرة 2-العصف الذهني 3-الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	يتحمل مسؤولية اتخاذ القرارات المتعلقة بتطوير المنظمة في بيئة العمل.	ق1- ت	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة
3.2	يقدر على تشخيص مشكلات التطوير التنظيمي .	ق2 - ت	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة
...	يتقبل الأفكار الجديدة والاساليب الحديثة لتطوير المنظمات.	ق3- ت	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التطوير التنظيمي: تعريفه، مفهومه، أهميته	3
2	التطوير التنظيمي: مفهومه، نشأته، أهدافه، أهم خصائصه	3
3	ضرورة التطوير من خلال التغيير في التنظيمات الحديثة	6
4	التغيير التنظيمي: أنواع التغيير التنظيمي	3
5	قيادة وإدارة التغيير	6
6	مراحل عملية التطوير التنظيمي	3
7	استراتيجيات التدخل أو إحداث عملية التغيير	6
8	المسئول عن التطوير	3
9	اساليب حديثة في تطوير المنظمات (إدارة الجودة الشاملة، الهندرة، سكس سيجم، الإدارة الاستراتيجية، البطاقات المتوازنة للأداء، الإدارة الإلكترونية، العالمية، الشبكات الاجتماعية، الإصلاح الإداري)	9
10	تطبيقات خاصة للتطوير التنظيمي.	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي		%30
2	الاختبار النهائي		%50
3	الانشطة والتكليفات		%20

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

1/ إدارة التغيير والتطوير التنظيمي، عبد الله آل منصور دسامي ، 1437/1436 هـ.	المرجع الرئيس للمقرر
2/ دونالد اندسون، ترجمة " منصور بن عبد العزيز، عبد المحسن بن فالح، الناشر معهد الإدارة العامة 2018م.	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
لا توجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة مجهزة ب 25 مقعد وسبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس + الطلاب	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	مباشر



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الادارة العامة	جهة الاعتماد
1442/3/4 هـ	رقم الجلسة
1442/3/22 هـ	تاريخ الجلسة

