









التقرير السنوي



ية العلوم الإدارية

(1331/7331 &)











بسم الله الرحمن الرحيم

كلمة عميد الكلية

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين،،،،، أما بعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

يطيب لي أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي لأعمال الكلية عن العام الجامعي ١٤٤١- ١٤٤٨ه، والذي تحققت فيه جل أنشطة وأهداف الكلية التنفيذية المرسومة بتظافر وتعاون الجميع. حيث أثمرت الجهود التطويرية المتراكمة في معالجة الملاحظات وتحسين أداء وحدات الكلية الإدارية والأكاديمية والإشرافية، بتغطية محاور الخطة التنفيذية الأربعة.

ففي مجال البناء الإداري والتنظيمي تم إعادة بناء الهيكل التنظيمي للكلية، كما تم ترشيح المميزين لتولي مهام وحدات الهيكل المختلفة. مما عزز مبدأ توزيع المهام وسرع سير العمل ونظم أعمال اللجان والوحدات وعلى رأسها أمانة مجلس الكلية. إضافة إلى اعتماد الدليل التنظيمي وحوكمة الكثير من الأدلة والإجراءات حتى وصل عدد الأدلة المعتمد في مجلس الكلية أكثر من عشرة أدلة تعزز مبدأ العدالة والشفافية وتسهل سير الأعمال. (على سبيل المثال، آلية الاختبارات والتسجيل والجداول والإرشاد الأكاديمي والتدريب العملي وآلية الأعذار ورفع الحرمان وآلية التواصل مع الطلاب).

وفي مجال التعليم والتعلم تم الرفع بمقترح هيكلة أقسام وبرامج الكلية لمجلس شؤون الجامعات بهدف استحداث برامج نوعية تلبي احتياجات سوق العمل وتتماشى مع متطلبات رؤية المملكة الجامعات بهدف استحداث برامج نوعية تلبي احتياجات سوق العمل وتتماشى مع متطلبات رؤية المملكة المحتقق أهداف الجامعة الاستراتيجية. إضافة إلى اعتماد خطة التوظيف والاحلال رغبة في الاستثمار في الكوادر البشرية الوطنية. كما تم اعتماد وتنفيذ الخطة المطورة لبرنامجي إدارة الأعمال والمحاسبة. وتم تجويد شروط القبول في برامج الكلية المختلفة وتحديد سقف أعلى للقبول وفق الطاقة الاستيعابية للكلية مادياً وبشرياً، مما أدى إلى تجويد المدخلات وتحسين عملية التعليم مما سينعكس إيجاباً بإذن الله تعالى في رفع نسب توظيف الخريجين. كما أن الكلية أثبتت تميزها في عملية التعليم عن بعد والتي فرضتها بروتوكولات التباعد بسبب فيروس كورونا، حتى أصبحت عملية التعلم الإلكتروني









خياراً لا يمكن الاستغناء عنه. ومن الأعمال الاستثنائية خلال العام الحالي هو تفعيل آلية مجلس الجودة بالكلية وتشكيل المجلس الاستشاري بعضوية نخبة من أصحاب المعالي والسعادة قادة قطاعات المنطقة المختلفة.

وفي مجال الدراسات العليا والبحث العلمي فقد تم القبول على أربعة برامج دراسات عليا تنفيذية ومهنية مدفوعة في تخصصات نوعية كان لها الدور في مضاعفة أعداد المقبولين في برامج الدراسات العليا على مستوى الجامعة. كما تمت حوكمة إجراءات دليل الابتعاث لغرض دعم المبتعثين الجدد وتعزيز مبدأ كفاءة الإنفاق في تحديد مدد الابتعاث. كما تم تشكيل وحدة الدراسات العليا ووحدة البحث العلمي، وتم تفعيل دور وحدة دعم المبتعثين لغرض متابعة شؤون الابتعاث، وقد أثمرت تلك الجهود في تخفيض نسبة المتعثرين عن إكمال دراستهم بنسبة ٥٠٠ إضافة إلى تخرج عدد ١٥ عضو وعضوة من حملة الماجستير والدكتوراه في تخصصات مختلفة.

وفي مجال المسئولية المجتمعية وبناء الشراكات فقد تم تقديم عدد من الدورات لجهات خاصة وحكومية بالتنسيق مع عمادة خدمة المجتمع بالجامعة. إضافة إلى توقيع قسم المحاسبة لاتفاقية تعاون مع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، كما تم الاتفاق مع عدد من الجهات على تدريب طلاب وطالبات الكلية بالشكل الذي يضمن الممارسة العملية لما تم دراسته كل حسب تخصصه. فعلى سبيل المثال يتم توجيه طلبة الكلية لكل من إدارة التعليم، وإمارة المنطقة، وفرع ديوان المحاسبة العام، والغرفة التجارية، وفرع وزارة الموارد البشرية، وفرع وزارة النقل، وأمانة منطقة نجران، وعدد من الجهات الخاصة.

في الختام، يطيب لي أن أتقدم بالشكر الجزيل لجميع منسوبي ومنسوبات الكلية على كل ما بذلوه طوال عام دراسي استثنائي ولكافة طلبة الكلية على ما قدموه من جهد في سبيل تحقيق رسالة التعليم النبيلة.

عميد كلية العلوم الإدارية د. سالم مسفر آل فايع









محتويات التقرير

رقم الصفحة	المحتوى	۴
٣	كلمة عميد الكلية	١
٦	نبذة عن الكلية	۲
٨	رؤية ورسالة وأهداف الكلية	٣
٩	الهيكل التنظيمي	٤
١.	المجلس الاستشاري للكلية	٥
١٢	ملخص الخطة التنفيذية للعام ١٤٤١-١٤٤٣هـ	
١٢	ملخص الخطة التنفيذية حسب الوحدات والإدارات	٦
١٤	ملخص الخطة التنفيذية حسب الأهداف الاستراتيجية.	
10	ملخص الإنجازات والفعاليات	٧
١٨	إحصائيات الكلية	
١٨	الساعات التدريسية	
۲.	الطلاب	
74	الخريجون	٨
7 £	أعضاء هيئة التدريس	
۲٦	الإداريون	
77	تنمية مهارات منسوبي الكلية	
۲۸	الأنشطة البحثية	
۲۸	الأبحاث العلمية	٩
79	المشاريع البحثية	٦
٣.	مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات	
٣٢	أنشطة المسئولية المجتمعية	
٣٤	عرض الخطة التنفيذية للعام ١٤٤١-١٤٤٢ه	
٣٤	الخطة التنفيذية للأقسام العلمية	
40	الخطة التنفيذية لوكالة الكلية	
٣٨	الخطة التنفيذية لوكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	١.
٤.	الخطة التنفيذية لوكالة الكلية للتطوير والجودة	
٤٢	الخطة التنفيذية لوكالة الكلية للشؤون التعليمية	

نبذة عن الكلية

تعتبر كلية العلوم الإدارية من أوائل الكليات التي تأسست في جامعة نجران انطلاقا من أهمية تخصصاتها في سوق العمل، وباعتبارها أهم المؤشرات التي تحدد ملامح وقوة الجامعات، وضمت الكلية ست برامج بموجب قرار مجلس التعليم العالي بالرقم (١٤٢٨/٤٦/٢٠) حيث كانت البرامج المعتمدة هي:

- + قسم الإدارة العامة.
- 🛨 قسم إدارة الأعمال.
 - + قسم الأنظمة.
 - 🖶 قسم المحاسبة.
- 🖶 قسم التسويق والتجارة الإلكترونية.
 - 🖶 قسم نظم المعلومات الإدارية.

تم افتتاح الكلية فعلياً في بداية العام الدراسي ١٤٣٠ - ١٤٣٠ هـ مبتدئة أقسامها بقسم الإدارة العامة، ثم في سنة ١٤٣٠ هـ تم إنشاء قسمي الأنظمة وإدارة الأعمال، ثم في بداية العام الدراسي ١٤٣٤ - ١٤٣٥ هـ تم فتح القبول للطلاب في برنامج المحاسبة بقسم المحاسبة. وخلال العام الماضي أكملت الكلية متطلبات إعادة الهيكلة وتم الرفع بها لمجلس شؤون الجامعات واشتملت إعادة الهيكلة على الآتى:

- تغيير مسمى الكلية ليكون كلية الأعمال.
- إضافة برنامجين هما إدارة الموارد البشرية، وبرنامج المالية.
 - إيقاف برنامج الإدارة العامة.
- نقل برنامج الأنظمة ليكون كلية مستقلة تحت مسمى كلية الحقوق والعلوم السياسية.

في مجال تطوير البرامج الأكاديمية وبعد تطوير برنامجي إدارة الأعمال والمحاسبة في العام الدراسي ١٤٤٠-١٤٤١هـ، تسعى الكلية لتطوير برنامج الأنظمة والذي قطع العمل فيه مراحل متقدمة، وسوف يكتمل مع بداية العام القادم (١٤٤٣-١٤٤٣هـ)، كما أن الكلية أكملت متطلبات إقرار فتح برنامج التسويق والتجارة الإلكترونية وبرنامج إدارة الموارد البشرية وبرنامج المالية ولكن تم تأجيل الاعتماد لحين التحول للفصول الدراسية الثلاثة. إضافة إلى وجود عدد من برامج الدراسات العليا

- - 🛨 برنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي.
 - 🛨 برنامج الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية.
 - 🛨 برنامج الماجستير المهي في الأنظمة.
 - 🛨 برنامج الماجستير المهني في المحاسبة.

البناء الإداري

في المجال الإداري سعت الكلية لتطوير أعمالها سواء على المستوى الإداري والأكاديمي والإشرافي بشطري الكلية تحت اشراف وكالات متخصصة تتبع لها وحدات إدارية، وهي:

- وكالة الكلية.
- 💠 وكالة الكلية للشؤون التعليمية.
- 💠 وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.
 - وكالة الكلية للتطوير والجودة.
 - وكالة الكلية شطر الطالبات.

رؤية ورسالة وأهداف الكلية

الرؤية:

كلية رائدة في مجال إدارة الأعمال وبناء المعرفة وخدمة المجتمع

الرسالة:

إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في تخصصات إدارة الاعمال، وتحقيق التميز في البحث العلمي والخدمة المجتمعية وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠

الأهداف الاستراتيجية:

توزعت الأهداف التنفيذية للكلية تماشياً مع محاور الأهداف الاستراتيجية للجامعة البالغة أربعة محاور:

أولاً: بيئة مؤسسية مستدامة:

- ١- تطوير البيئة التنظيمية والحوكمة المؤسسية الداعمة للتميز بالكلية.
 - ٢- توفير بيئة إدارية داعمة لأهداف الكلية

ثانياً: تعليم وتعلم مميز:

- ١- تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات والكفاءات اللازمة للتميز العلمي والمهني
- ٢- تعزيز وتطوير البرامج الأكاديمية لتتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي وفق رؤية ٢٠٣٠
 - ٣- تحسين البيئة التعليمية المستوى المادي والبشري

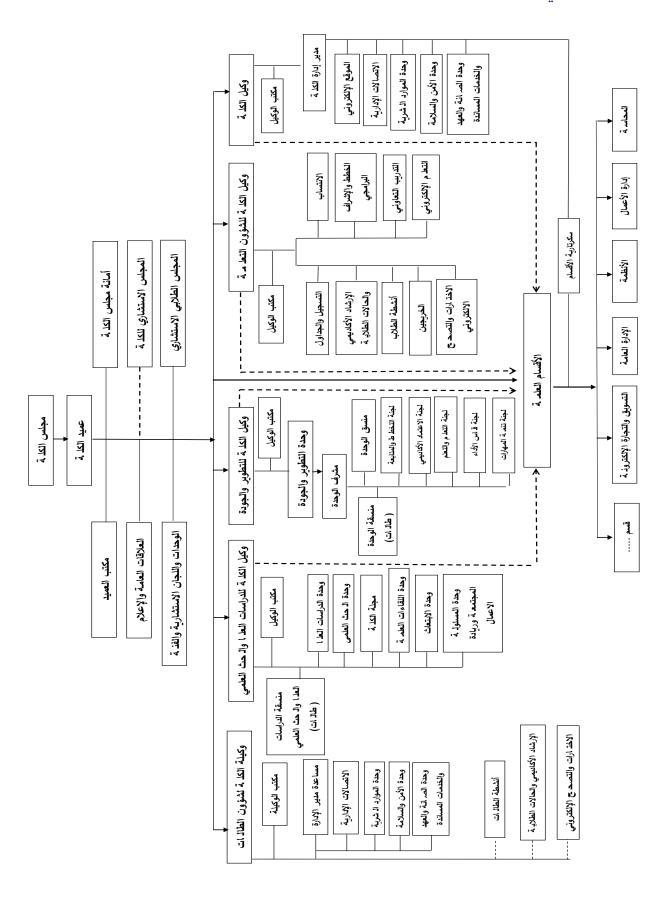
ثالثاً: بحث علمي متميز

- ا- نشر ثقافة البحث العلي بالكلية وفق التوجهات البحثية للجامعة.
- استحداث برامج دراسات عليا تتوافق مع المعايير الوطنية للاعتماد الأكاديمي

رابعاً: شراكة مجتمعية فاعلة

- ١- بناء شراكات استراتيجية فاعلة مع المجتمع
 - ٢- تفعيل المسئولية المجتمعية بالكلية

الهيكل التنظيمي للكلية



المجلس الإستشاري للكلية

قامت الكلية وفقاً لنظم الجامعة وتوجهات عمادة التطوير والجودة بتشكيل المجلس الاستشاري لكلية العلوم الإدارية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الشقين (رجال/ نساء) وأعضاء من خارج الكلية وبمراعاة استفادة الكلية من خبراتهم ومعرفتهم بمدى توافق نواتج تعلم الخريجين والمتدربين وذلك في سبيل مراجعة توصيفات البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطوير الكلية.

يتكون المجلس الاستشاري وفق القرار الصادر من وكيل الجامعة للتطوير والجودة بالقرار الإداري رقم (١٤٤٢/١١٦) وبتاريخ ١٤٤٢/٤/٤ هـ ولمدة عامين من الآتية أسماءهم:

الصفة	الجهة	الاسم	م
رئيس المجلس	عميد الكلية	د. سالم بن مسفر آل فايع	١
نائب رئيس المجلس	وكيل الكلية	د. سلمان صيفي الحيسوني	۲
عضوأ	وكيل إمارة منطقة نجران	أ. حسن عبده العذيقي	٣
عضوأ	مدير عام التعليم بمنطقة نجران	د. ملفي بن عبد الرحمن العتيبي	٤
عضوأ	معالي رئيس محكمة الاستئناف بمنطقة نجران	أ. د. دخيل بن سعود الحمد	٥
عضوأ	مدير عام فرع وزارة الموارد البشرية بمنطقة نجران	أ. عبد الله محمد الدوسري	٦
عضوأ	الأمين العام للغرفة التجارية	أ. محمد الحسن قحيفة	٧
عضوأ	مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية	د. خالد حسن البشير	٨
عضوأ	رئيس قسم الإدارة العامة بالكلية ممثل لشطر البنين	د. حمد سعید لسلوم	٩
عضوأ	وكيلة الكلية ممثلة لشطر البنات	د. شيماء مفرح المالكي	١.

خلال العام ١٤٤١-٢٤٤١هـ عقد المجلس اجتماعين، وتمثلت أهم توصيات المجلس في التالي:

الإجراءات التي تم اتخاذها	التوصية	م
تم تنفيذ التوصية ولم يتبقى سوى اعتماد الخطة المطورة لبرنامج الأنظمة التي أوقفت بسبب التحول للفصول الدراسية الثلاثة.	زيادة الاهتمام بمقررات الحاسب الآلي وإدخالها في خطط برنامج الأنظمة	١
تم تحديث واعتماد آلية التدريب التعاوني والنماذج الموحدة المرتبطة بها وتطبيقها في الأقسام. جاري العمل على عقد شراكات وبناء برامج لتدريب الطلبة حسب تخصصاتهم.	الاهتمام بالتدريب التعاوني ومراجعة طبيعة ظروف تدريب الطلاب	۲
هنالك توصيات سابقة حول تحويل قسم الأنظمة لكلية مستقلة أو انتقاله لكلية الشريعة.	مراجعة وضع برنامج الأنظمة ودراسة إمكانية تبعيته لكلية الشريعة أو استقلاليته في كلية مستقلة.	٣
٣ من طلاب المحاسبة تم تدريبهم في أمانة منطقة نجران ٥ طالبات إدارة عامة يتدربن بأمانة نجران	توجيه الطلاب للتدريب التعاوني في إمارة منطقة نجران	٤
٣٢ طالبة انتساب يتدربن بوزارة التعليم. ٩٢ طالبة إدارة عامة بالتعليم والإشراف التربوي	منح لطلاب للتدريب التعاوني في إدارة التعليم بمنطقة نجران.	٥
لم يقر في المجلس الإشرافي للدراسات العليا	منح امتيازات خاصة للطلاب المتفوقين في برامج الدراسات العليا المدفوعة القيمة.	٦

الخطة التنفيذية للكلية عن العام ١٤٤١-١٤٤٢هـ

خلال هذا العام قامت الكلية بوضع خطة تنفيذية تماشياً مع الخطة الاستراتيجية للكلية للفترة ١٤٤١-١٤٤٥ه، بإشراف من لجنة التخطيط والمتابعة بالكلية وتم تحديد المهام ومؤشرات الأداء ومسؤولية التنفيذ، ونظراً لاختلاف طبيعة مشروعات الخطة ومهام الأقسام والوحدات الإدارية فقد تم تقسيم الخطة التنفيذية على النحو التالى:

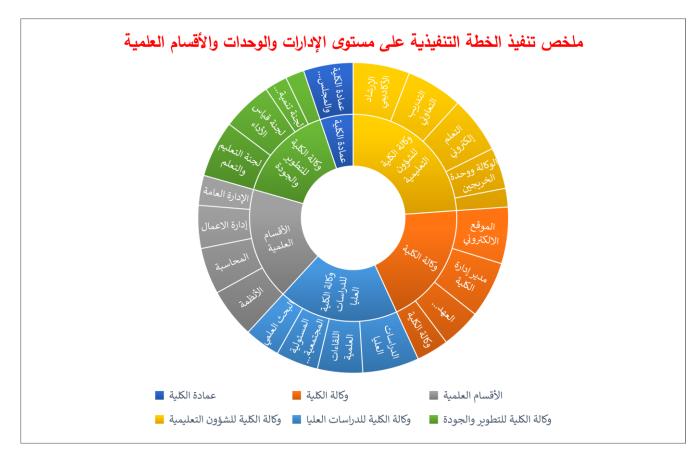
- الخطة التنفيذية للأقسام العلمية:
- الخطة التنفيذية لوكالة الكلية (للشطربن).
- الخطة التنفيذية لوكالة الكلية للشؤون التعليمية.
 - الخطة التنفيذية لوكالة الكلية للتطوير والجودة.
- الخطة التنفيذية لوكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.

الجدول التالي يظهر ملخص تنفيذ الخطة على مستوى الإدارات والوحدات واللجان حسب المهام والأنشطة المطلوبة من كل وحدة:

الأنشطة المنفذة	عدد الأنشطة والمهام	الوحدات	الإدارة
γ	٨	عمادة الكلية والمجلس الاستشاري	عمادة الكلية
٤	Υ	وكالة الكلية	
۲	۲	مدير إدارة الكلية ومساعديه	. t
Υ	١.	العهد والصيانة والخدمات	وكالة الكلية (شطري
•	۲	الموارد البشرية	البنين والبنات)
٥	٥	الموقع الالكتروني	
١٣	١٧	إدارة الاعمال	
١٤	١٧	المحاسبة	7 (. t) . (. 7\$t)
10	١٧	الأنظمة	الأقسام العلمية
٩	١٧	الإدارة العامة	
Д	11	الوكالة ووحدة الخريجين	
٦	٦	التعلم إلكتروني	
-	-	التسجيل والجداول	وكالة الكلية للشؤون
٣	٣	التدريب التعاوني	التعليمية
٤	٤	الإرشاد الأكاديمي	
١	٣	أنشطة الطلاب	
٦	٨	البحث العلمي	وكالة الكلية للدراسات
٥	٥	الدراسات العليا	العليا

	اللقاءات العلمية	٥	٤
	المسئولية المجتمعية وريادة الأعمال	٤	٣
	مجلة الكلية	١	•
	لجنة التعليم والتعلم	۲	۲
وكالة الكلية للتطوير	لجنة الاعتماد الأكاديمي	٣	١
والجودة	لجنة تنمية المهارات	٥	0
	لجنة قياس الأداء	٩	٨
المجموع		<u>1Y1</u>	<u>177</u>

- بلغت جملة الأنشطة والمشاريع المطلوب تنفيذها ١٧١ نشاط نفذ منه ١٢٨ نشاط رغم الظروف الاستثنائية التي فرضتها بروتوكولات التباعد. وبذلك تكون نسبة الإنجاز التي وصلت ٧٥% نسبة معقولة جداً.
 - اجمالي مشروعات الخطة التنفيذية للكلية بلغت ٢٠ مشروعاً اشتملت على ١٠٤ ممارسة.
- وكالة الكلية بشطر الطالبات لم تظهر لها مهام خاصة، وأن ما ورد من مهام للأقسام العلمية والوحدات الإدارية يعبر عن شطري الطلاب والطالبات.



ملخص تنفيذ الخطة التنفيذية حسب المجالات والأهداف الاستراتيجية:

الجدول التالي يظهر ملخص تنفيذ الخطة على مستوى الإدارات والوحدات واللجان حسب المهام والأنشطة المطلوبة من كل وحدة:

نسبة	عدد الأنشطة	عدد الأنشطة	عدد	الهدف الاستراتيجي	المجال
التنفيذ	المنفذة	المخطط لها	المشروعات		
%o.	٦	١٢	٤	تمكين الطالب من المعارف والمهارات والكفاءات	
				اللازمة للتميز العلمي والمهني	
%9 Y	١١	١٢	٤	تعزيز وتطوير البرامج الأكاديمية لتتوافق مع	
				معايير الاعتماد الأكاديمي	التعليم والتعلم
%ለነ	49	٣٦	١٢	تطوير البيئة التعليمية على المستوى المادي	
				والبشري	
%YY	٤٦	٦.	۲.	المجموع لمجال التعليم والتعلم	
% ۲ ۲	۲	٩	٤	تعزيز ثقافة البحث العلمي بالكلية وفق التوجهات	
70 1 1	'	,	Č	البحثية للجامعة.	
%Y0	1	٤	۲	تطوير واستحداث برامج دراسات عليا تتوافق مع	البحث العلمي
70 10	'	Ç	'	المعايير الوطنية للاعتماد الأكاديمي	والدراسات العليا
%٢٣	٣	۱۳	٦	المجموع لمجال الدراسات العليا	
%ለ٦	٦	٧	٣	تطوير الهياكل التنظيمية بالكلية	
%o.	Υ	١٣	٥	توفير بيئة إدارية داعمة ألهداف الكلية	البناء الإداري والتنظيمي
%T0	۱۳	۲.	٨	المجموع لمجال البناء الإداري والتنظيمي	
%٣A	٣	٨	٣	بناء وتطوير شراكات استراتيجية فاعلة مع	
				المجتمع	
%٣٣	١	٣	١	تفعيل المسئولية المجتمعية للكلية	خدمة المجتمع
%٣٦	٤	11	٤	المجموع لمجال خدمة المجتمع	
<u>%٦٣</u>	<u> </u>	<u>1.£</u>	<u> </u>	المجموع الكلي	

ملخص الإنجازات والفعاليات

شهد العام الدراسي ١٤٤١-١٤٤١ه نشاطاً ملحوظا في الكلية، وتطوراً كبيراً في مختلف مجالات عمل الكلية الأكاديمية والإدارية والخدمات والدعم المقدم للطلاب، رغم استمرار جائحة كورونا، نعرض فيما يلي اهم الإنجازات والفعاليات التي نفذتها الكلية خلال العام الماضي:

أولا مجال التدريس:

- ✓ خلال العام الدراسي تم تنفيذ عدد ٢١,٨٢٦ محاضرة افتراضية عبر البلاك بورد.
 - ✓ بلغت عدد ساعات التدريس المنفذة خلال العام الدراسي ٥٤,٩٦٤ ساعة.
- ✓ بلغ عدد طلاب الكلية المقبولين خلال العام ٧١٧ طالب وطالبة للفصل الدراسي الأول، و ٢٠٥ طالب وطالبة للفصل الدراسي
 الثانى، وبإجمالي ٩٢٢ طالباً وطالبة، منهم ٥٠٤ طالبة و ٤١٨ طالب.
 - ✓ بلغ عدد الطلاب الخريجين خلال العام ٦٩٣ (٤٨١ طالبة و٢١٢ طالب).

ثانياً- مجال تطوير وتحديث الخطط الدراسية:

- ✓ تم الرفع بمقترح لإعادة هيكلة أقسام وبرامج الكلية.
- ✓ تشكيل وتفعيل عمل المجلس الاستشاري للكلية، حيث تم عقد اجتماعين للمجلس في هذا العام تم فيهما اتخاذ عدد من التوصيات والتي ساهمت في حل جزء من مشكلة توفير مواقع للتدريب التعاوني لطلاب الكلية، ونأمل أن يكون للمجلس دور أكبر في العام القادم فيما يخص تقييم وتطوير جميع البرامج الأكاديمية للكلية.
 - ✔ بدء القبول في أربع برامج ماجستير تنفيذية ومهنية وإكمال متطلبات إقرار تلك البرامج حسب نظام الجامعة.
 - ✔ اكتملت إجراءات تحديث وتطوير خطة بكالوريوس الأنظمة وفي انتظار الاعتماد النهائي من مجلس الجامعة.

ثالثاً- مجال الاعتماد الأكاديمي لبرامج الكلية:

تسعى الكلية للحصول على الاعتماد البرامجي لجميع برامجها الأكاديمية وقد بدأت خلال العام ١٤٤٢ه بالتقدم بطلب الاعتماد لبرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال والمحاسبة فقط، وقد أكمل البرنامجين جميع متطلبات الاعتماد الأكاديمي وتمت عملية المراجعة الداخلية والخارجية، ومن المقرر الرفع بمتطلبات الاعتماد النهائية لهيئة تقويم التعليم والتدريب خلال الفصل الأول من العام ١٤٤٣هـ.

رابعاً- المجال الإداري والتنظيمي:

سعت كلية العلوم الإدارية خلال هذا العام لتطبيق أفضل الأساليب الإدارية وفق منهج علمي محدد وواضح، ولتحقيق ذلك قامت بعدد من الإجراءات منها:

- ✓ إعداد خطة تنفيذية للكلية اعتمدت في بداية العام الدراسي في ضوء خطة الكلية الاستراتيجية.
 - ✓ متابعة الخطة التنفيذية ورفع مؤشرات الأداء.
- ✓ إعداد دليل الطالب، مما يساعد الطالب في معرفة حقوقه وواجباته والتزاماته تجاه الجامعة والكلية والقسم المختص،
 وتم اعتماد الدليل في مجلس الكلية رقم ١٢ للعام ١٤٤٢/١٤٤١هـ بتاريخ ١٤٤٢-٣-١٤٤٢هـ
 - ✔ إعداد الهيكل التنظيمي للكلية وللأقسام العلمية واعتماده في مجلس كلية العلوم الإدارية.
- ✓ إعداد الدليل التعريفي لكلية العلوم الإدارية والذي يعطي نبذة مختصرة عن أقسام الكلية وبرامجها، من حيث أهداف
 البرامج والخطة الدراسية لكل برنامج، والفرص الوظيفية لكل برنامج، وأعداد الخريجين بكل برنامج.
- ✓ إعداد واعتماد الدليل التنظيمي لكلية العلوم الإدارية، ويهدف الدليل التنظيمي إلى ضبط سير أعمال الكلية الإدارية والأكاديمية والإشرافية، واشتمل الدليل على وصف دقيق لجميع وظائف الكلية حتى تساعد منسوبي الكلية على تأدية مهامهم.
 - ✓ إعداد واعتماد دليل الابتعاث، وتضمن هذا الدليل الإجراءات والقواعد الواجب اتباعها عند الابتعاث.
- ✓ اعتماد الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي (آلية الإرشاد الأكاديمي بكلية العلوم الإدارية)، وتسعى الكلية من خلال هذا الدليل على تفعيل دور الارشاد الأكاديمي ودعم عمل المرشدين الأكاديميين وتسهيل تواصلهم مع الطلاب ومن ثم تقييم وتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي.
 - ✓ اعداد واعتماد آلية الغياب ورفع الحرمان والاختبارات البديلة.
 - ✓ اعداد واعتماد آلية الاختبارات حضورياً وعن بعد.
- ✓ اعداد واعتماد آلية التسجيل والجداول، والذي يهدف إلى ضمان الاستغلال الأمثل للقاعات وعدالة الأنصبة والأعداد داخل الشعب.

خامساً- مجال الأبحاث العلمية وخدمة المجتمع:

- بلغت الأبحاث العلمية المنشورة خلال العام الدراسي ١٩ بحث علمي، بواق بحث واحد لكل ٦ أعضاء، وبلغت نسبة الأعضاء المشاركين في الأبحاث العلمية ٩,٥% من أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل، وهذه النسب منخفضة مقارنة بالعام السابق.
- هنالك مشاركة ملحوظة في حضور المؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية، وإن جاءت حضوراً فقط، لكنها توضح الاهتمام
 بحضور الفعاليات العلمية.

سادساً- أعضاء هيئة التدريس:

- شهد العام الدراسي عودة أربعة أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه من الابتعاث.
- تم اعداد خطة للإحلال والتوظيف بالكلية يراعى فيها حاجة الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفق أعداد الطلاب والساعات
 الدراسية والجوانب النظامية للمتعاقدين من أعضاء هيئة التدريس وتوسع الكلية المتوقع بإضافة برامج جديدة.
 - الرفع باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفق للخطة المعتمدة من الكلية.

سابعاً إنجازات وكالة الكلية لشطر الطالبات:

يعتبر شطر الطالبات بكلية العلوم الإدارية أحد أكبر الكيانات على مستوى الجامعة حيث تجاوز اعداد المسجلات خلال العام ٢٤٠١هـ ٢٤٠٠ طالبة في ٦ برامج انتظام وانتساب ودراسات عليا. وفي هذا الجزء من التقرير نلخص الإنجازات والمهام التي تحققت خلال العام الدراسي ١٤٤٢هـ، مع الأخذ في الاعتبار أن ما يقوم به شطر الطالبات يظهر من خلال الأعمال المشتركة مع الأقسام العلمية أو الإدارات النظيرة بالكلية.

تتمثل المهام والمسؤوليات الإدارية بشطر الطالبات في:

- إدارة الكلية على مستوى شطر الطالبات.
 - إدارة الموارد البشرية.
 - متابعة العهد والصيانة.
 - متابعة الأمن والسلامة بالكلية.
 - أعمال السكرتارية.

وقد كانت الإنجازات والفعاليات في المجال الإداري والأكاديمي كما يلي:

- إنجاز ١٤٨٠ معاملة من قبل الوحدات الإدارية عبر الاتصالات الإدارية.
- إنجاز ٥٩٦ معاملة متعلقة بالأنشطة الأكاديمية عبر الاتصالات الإدارية من إرشاد أكاديمي والتسجيل والتعلم الإلكتروني.
 - المشاركة الكاملة في إعداد الدليل التعريفي للكلية.
 - المشاركة في إعداد عدد من الأدلة منها الدليل التنظيمي للكلية، والدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي، ودليل الطالب.
 - تكريم الطالبات المتفوقات.
 - تنفیذ ۱۰ دورات تدربیه من وحدة الأنشطة الطلابیه والخربجات للطالبات.
- تنفيذ دورتين لعضوات هيئة التدريس إضافة للدورات التي حصلت عليها العضوات من عمادة التطوير والجودة والكلية.
 - تفعيل برنامج صناعة الأمل لدعم الطالبات المتعثرات، فقد تم تنفيذ ٦ برامج في ٦ مقررات.

إحصائيات الكلية عن العام ١٤٤١-١٤٤٢هـ

أولاً – الساعات التدريسية:

خلال العام الدراسي ١٤٤٢هـ كانت الدراسة عن بعد والكترونياً عبر نظام البلاك بورد بسبب جائحة كورونا وذلك للفصلين الدراسيين الأول والثاني، وقد قامت وحدة التعلم الإلكتروني بالكلية بمتابعة وحصر أنشطة عملية التعلم بجميع أقسام الكلية بشكل أسبوعي، وفيما يلي إحصائية عن سير العملية التدريسية خلال العام.

المدة الإجمالية	عدد الفصول	عدد الملفات	عدد لوحات	عدد التقييمات	القسم
بالساعة	الافتراضية	المتاحة	النقاش	المتاحة	
17,707	ለ, ٩٦.	٧,٢٢٤	١,٨٩٠	٣,٧٥٢	إدارة الأعمال
0,088	٣,٩٩.	٣,٢٣٤	998	١,١٧٦	المحاسبة
०,२०२	۲,۷۱٦	7,191	1,271	۲,۱۵٦	الأنظمة
77, £17	٦,١٦.	٧,٣٩٢	۲,۱۱٤	٢,٤٣٦	الإدارة العامة
०६,९७६	۲ 1,۸ ۲ ٦	۲۰,۰٤۸	٦,٤٢٦	9,07.	الإجمالي

أ- رسم بياني لأنشطة التعلم الإلكتروني المحاضرات المقضاة (عدد المحاضرات الإفتراضية والمدة بالساعة)



ب- رسم بياني لأنشطة التعلم الإلكتروني (التقييمات، الملفات المتاحة، لوحات النقاش)



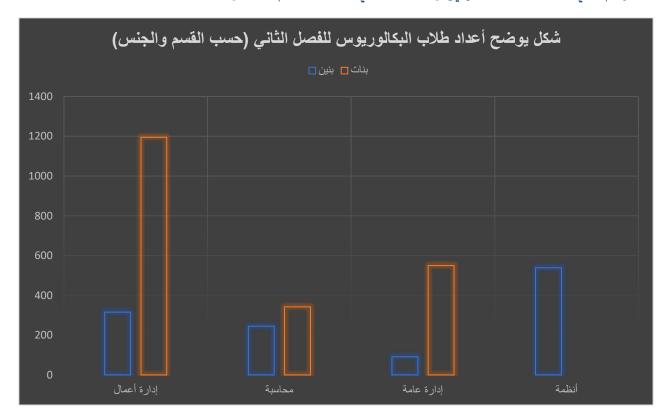
ثانياً – إحصائية الطلبة:

١- أعداد الطلاب عن العام الدراسي ١٤٤١-١٤٤٢هـ

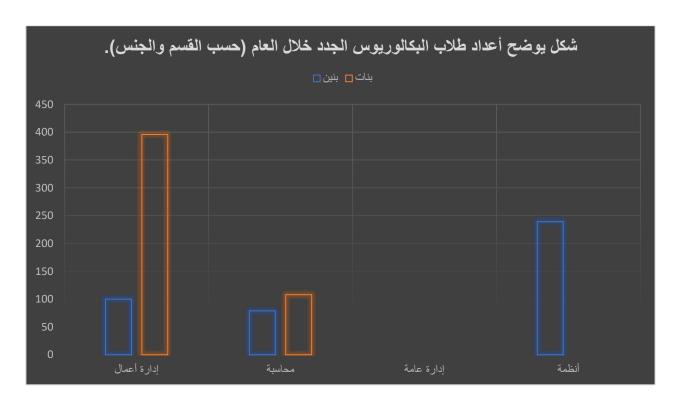
موع	المجه	عدد الطلاب الجدد ماجستير	,	عدد ال الج بكالور	القسم	اجمالي الطلاب ب			بالقسم	اجمالٍ الطلاب بكالوريوس	شطر	البيان
ف۲	ف١	ف۱	ف۲	ف١	ف٢	ف١	ف٢	ف١	ف۲	ف١		
٣٦٣	797	٤٤	١.	٩.	٤٧	٥٤			٣١٦	779	بنين	
1777	1777	٣٤	٩٣	٣.٣	٤٢	٤٦			1190	۱۱۲٦	بنات	إدارة الأعمال
١٦	1710	YA	1.7	۳۹۳	٨٩	١			1011	1010	إجمالي	
۲۸۳	٣٢٤	٤٤		٧٩	٣٨	٤٤			720	۲۸.	بنين	
٣٢٤	٣٢٤			١.٨					757	757	بنات	المحاسبة
٦٢٥	٦٦٦	٤٤		۱۸۲	٣٨	٤٤			OAY	٦٢٢	إجمالي	
۲.۲	7.7.7	٥.			٤٩	٥.	٦٢	١.٧	٩١	170	بنين	
707	ЛОЛ	٤٢			٤١	٤٢	٦١	170	00.	٦٩١	بنات	الإدارة العامة
۸٥٤	118.	9 ٢			٩.	٩٢	۱۲۳	۲۳۲	٦٤١	٨١٦	إجمالي	
٥٨٢	081	٥١	1.7	177	٤٣	01			०४१	٤٨.	بنين	الأنظمة
128.	108.	1.49	117	٣.٦	177	199	٦٢	1.7	1191	1772	بنين	
7777	7277	Y ٦	٩٣	٤١١	٨٣	٨٨	٦١	170	Y.AY	77.9	بنات	الإجمالي
٣٦٦١	7907	470	۲.0	Y1Y	۲٦.	YAY	175	777	٣٢٧٨	٣٤٣٣	إجمالي	

- تمثل الطالبات على مستوى الكلية ٦١٪ من إجمالي أعداد جميع طلاب الكلية.
- يمثل طلاب قسم إدارة الأعمال ٤٤٪، وقسم المحاسبة ١٧٪ مع العلم بأن شطر الطالبات بقسم المحاسبة حديث وبه دفعتين فقط. بينما يمثل طلاب قسم الأنظمة ١٦٪ (بنين فقط). وقسم الإدارة العامة ٢٣٪.
 - اجمالي عدد الطلاب المقبولين خلال العام الدراسي على مستوى البكالوريوس ٩٢٢ طالباً وطالبة.
 - لا يوجد طلاب جدد ببرنامج الانتساب إدارة عامة بسبب إيقاف القبول بهذا البرنامج.
 - لا يوجد طلاب جدد ببرنامج الانتظام إدارة عامة بسبب إيقاف القبول بهذا البرنامج.
 - لا يوجد طلاب جدد بالماجستير بالفصل الثاني لجميع البرامج لان القبول سنوي ويكون في بداية الفصل الأول.

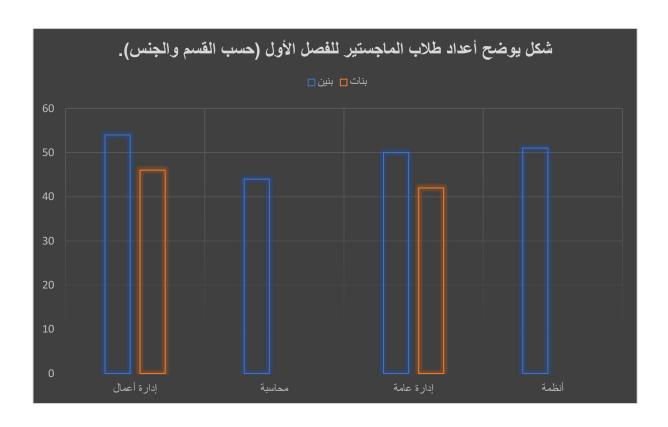
أ- رسم بياني لأعداد طلاب البكالوريوس للفصل الثاني (حسب القسم والجنس)



ب- رسم بياني لأعداد طلاب البكالوريوس الجدد خلال العام (حسب القسم والجنس).

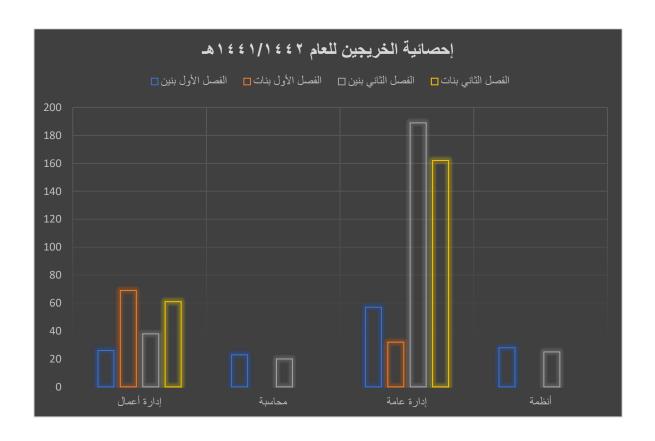


"- رسم بياني لأعداد طلاب الماجستير للفصل الأول (حسب القسم والجنس).



٢- إحصائية الخريجين

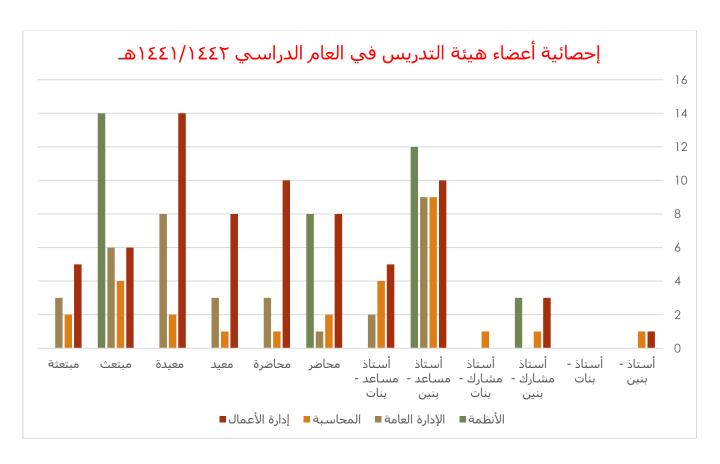
المجموع	الفصل الثاني	الفصل الأول	شطر	البيان
٦٤	٣٨	77	بنين	
۱۳.	٦١	٦٩	بنات	إدارة الأعمال
198	99	90	إجمالي	
٤٣	۲.	74	بنين	
	•	•	بنات	المحاسبة
٤٣	۲.	۲۳	إجمالي	
٨٩	٣٢	٥٧	بنين	
٣٥١	١٦٢	119	بنات	الإدارة العامة
٤٤.	198	727	إجمالي	
٥٣	70	۲۸	بنين	الأنظمة
717	٧٨	1778	بنين	
٤٨١	777	701	بنات	الإجمالي
٦٩٣	٣٠١	79 Y	إجمالي	-



ثالثاً- أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

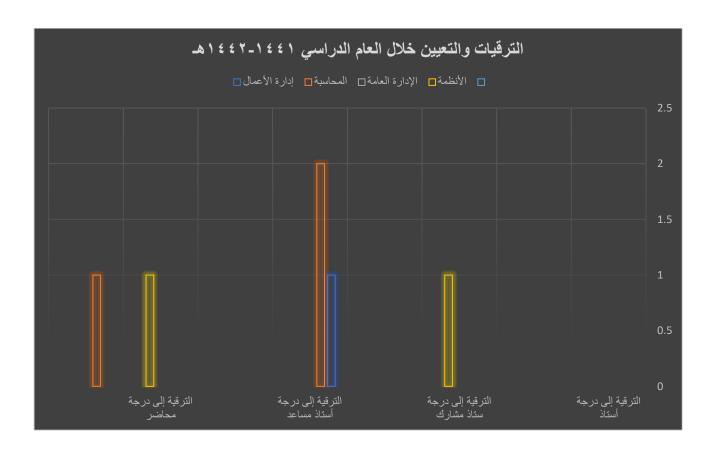
١- إحصائية أعضاء هيئة التدريس:

11 - 21	<i>ف</i> ث	مبت	يد	ء ه	ښر	محاد	مساعد	أستاذ	شارك	أستاذم	تاذ	أس	البيان
الإجمالي	بنات	بنين	بنات	بنين	بنات	بنين	بنات	بنين	بنات	بنین	بنات	بنين	البيان
۲.	٥	٦	١٤	٨	11	٨	٥	١.	-	٣	•	١	إدارة الأعمال
۲۸	۲	٤	۲	١	١	۲	٤	٩	١	١		١	المحاسبة
۳۷	٣	٦	٨	٣	٥	١	۲	٩	•	•	•		الإدارة العامة
۳۷	•	18	•	٠		٨	•	١٢	•	٣	•		الأنظمة
١٦٢	١.	٣.	75	١٢	۱٧	19	11	٤.	١	٧	٠	۲	المجموع



٢- الترقيات والتعيين خلال العام الدراسي ١٤٤١-١٤٤٢هـ

لى درجة ضر		رجة أستاذ اعد	الترقية إلى د مسا	لى درجة مشارك		رجة أستاذ.	الترقية إلى د	البيان
بنات	بنين	بنات	بنين	بنات	بنين	بنات	بنين	
•	•	•	١	•	•			إدارة الأعمال
١	•	•	۲	•	•			المحاسبة
								الإدارة العامة
	١	•	•	•	١			الأنظمة
١	١		٣	•	1			المجموع



رابعاً: الإداربون بالكلية

- يتولى القيام بالأعباء الإدارية بالكلية عدد ثمانية موظفين بشطر الطلاب وسبع موظفات بشطر الطالبات.
 - تشمل المهام والتكليفات للطاقم الإداري بالكلية على ما يلي:
 - مدير إدارة الكلية.
 - مساعدي مدير إدارة الكلية بشطر البنين والبنات.
 - وحدة الاتصالات الإدارية.
 - وحدة سكرتارية العمادة والوكالات والأقسام والنسخ.
 - وحدة الأمن والسلامة.
 - وحدة الموارد البشربة بالكلية.
 - وحدة الخدمات المساندة والعهد والمستودع.

خامساً- تنمية مهارات منسوبي الكلية:

بهدف تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية قامت لجنة تنمية المهارات بتنفيذ عدد من الدورات التدريبية داخل الكلية بعد استطلاع آراء منسوبي الكلية وتحديد احتياجاتهم التدريبية، هذا إضافة للدورات التي نفذتها عمادة التطوير والجودة وعمادة التعلم الإلكتروني.

فيما يلي ملخص الدورات التي نفذتها الكلية بهدف تطوير وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس:

نسبة الحضور	عدد الحضور	مكان الانعقاد	التاريخ	الدورة	م
% ٣ ٧	٤٦	عبر البلاك بورد	1	دورة معايير تصميم الاستبانة وتحويلها الكترونياً.	١
%٣٣	٥٦	عبر البلاك بورد	السبت ۱٤٤٢/٤/۲۷ هـ	قياس مخرجات تعلم المقررات باستخدام برنامج القياس الالكتروني في ظل التعلم عن بعد.	۲
%Y9	٩٨	عبر برنامج زووم	۲۰۲۰-۲۵ ۱۶۶۲ ۲۰۲۱-۲۰۷م	مهارات اعداد الدروس التفاعلية ومهارات اعداد عرض تقديمي مميز.	٣
%۲.	70	عبر البلاك بورد	۵۱٤٤٢/٧/١٦ هـ	معايير الاعتماد البرامجي المطورة	٤
%٢0	١٢	البلاك بورد	۵۱٤٤٢/٤/۱۸	التقنيات المختلفة في عملية التواصل عن بعد.	٥
%19	٩	البلاك بورد	۵۱٤٤٢/٤/٢٤	قياس مؤشرات قياس مخرجات نواتج التعلم.	٦
%۲9	١٤	البلاك بورد	۵۱٤٤٢/٤/۲۲ هـ	كيفية إعداد تقارير المقررات.	٧
	١٣		۵۱٤٤٢/٤/۲۸	المعايير المطورة لضمان الجودة والاعتماد البرامجي.	٨
%10	γ	البلاك بورد	Y1/7/12EY	استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارسته	٩
%Yo	١٢	عبر البلاك بورد	1	المهارات الرئيسية لمستقبل الموظفين وفقاً لرؤية المملكة ٢٠٣٠	١.
%9٣	10	عبر البلاك بورد	الاثنين الموافق ٩-٨- ١٤٤٢هـ	حقوق وواجبات الموظف العام	11

سادساً: الأنشطة البحثية

١- بيان بالأبحاث العلمية تشمل الفترة من يوليو ٢٠٢٠م وحتى يونيو ٢٠٢١م

تاريخ النشر	اسم المجلة	عنوان البحث	القسم	عضو هيئة التدريس	م
دیسمبر ۲۰۲۰	المجلة العالمية للاقتصاد والأعمال- المجلد التاسع – العدد الثالث ديسمبر ٢٠٢٠م	أثر المرونة الاستراتيجية على تطبيق إدارة المعرفة دراسة تطبيقية على حالة شركة دال(مصنع دال للألبان - كابو) ولاية الخرطوم.	الادارة العامة	د. عالم الحاج آدم	١
تمت الموافقة عليه في يوليو ٢٠٢٠	المجلة العلمية لكلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية – جامعة الاسكندرية	الدور المحوري للسعودية مع الصين في إحياء طريق الحرير في ضوء رؤية ٢٠٣٠	الادارة العامة	د عزة جمال زهران	۲
17(17)- 7.7.	SUSTAINABILITY	The Impact of International Trade on Sustainable Development in Saudi Arabia	إدارة اعمال	أ.د. منير البلومي	٣
VOLE,NO." *•*•	Finance and Business Economics Review	The Role of Information and Communication Technology in the Developing Human Resource Management : A case Study of Faculty and Staff Affairs at the Najran	إدارة اعمال	أ. رامي العلي	٤
N°07- 7.7.	Revue region and development (région et développement) France.	Do Information and Communication Technologies (ICT) reduce corruption? The case of Arab countries.	إدارة اعمال	د. كمال تواتي	٥
Vol (+£), N (+٣) ٢٠٢٠	Finance and Business Economics Review	The role of information and communication technology in the developing human resource management A case study of faculty and staff affairs at the Najran University	إدارة اعمال	د.عبد الفتاح علاوي	٦
۲.۲.	دار الخليج العربي للنشر	كتاب المدخل الى نظم المعلومات التسويقية	إدارة اعمال	د. التاج محمد حامد	٧
7.7.	المجلة العالمية للاقتصاد والاعمال العدد الثاني المجلد -الثامن	تقييم جودة خدمة الرعاية التمريضية من وجهة نظر المرضي بالمستشفيات السودانية	إدارة اعمال	د. محمد الحسن شريف محمد	٨
۲۰۲۰م	المجلة العالمية للاقتصاد والأعمال	تقييم جودة خدمة الرعاية التمريضية من وجهة نظر المرضى بالمستشفيات السودانية	إدارة اعمال	د. عبد الغفار عبدالله	٩

۲۰۲۰،	المجلة العالمية للاقتصاد والإدارة المجلد الثامن ، العدد الثالث	أثر استراتيجيات التسعير على اتخاذ قرار الشراء: دراسة ميدانية على زبائن متاجر السوبر ماركت في نجران	إدارة اعمال	أ. رامي أسامة محمد العلي	١.
٦/٢٠٢.	المجلة العالمية للاقتصاد والأعمال (Refaad)	القوائم المالية المدققة الصادرة عن منشآت الاعمال وأثرها في اتخاذ قرارات الائتمان – دراسة ميدانية	المحاسبة	أد. محفوظ صالح التميمي	11
11/7.7.	المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل	متطلبات تطبيق معايير التقارير المالية الدولية (IFRS) في سوق المال السعودي	المحاسبة	د. سارة الأمين يوسف الأمين	۱۲
٣/٢٠٢١	المجلة العلمية لجامعة الملك فيصل	العوامل المؤثر على كفاية ميزانية التدقيق الداخلي	المحاسبة	د. سالم بن مسفر آل فايع	۱۳
۲۰۲۰م	مجلة الجامعة الإسلامية، المدينة المنورة.	التعاقد بالعربون في عقود التوريد الإدارية في النظام السعودي والأنظمة الأخرى والفقه الإسلامي دراسة مقارنة	الأنظمة	د. حسن حسين القحطاني	18
۲۰۲۰م	مجلة كلية الشريعة والقانون بطنطا جامعة الأزهر- مجلة فصلية علمية محكمة العدد الخامس والثلاثون	المسؤولية الجنائية عن نشر الشائعات والأثار المترتبة عليها "دراسة مقارنة بالفقه الإسلامي".			١٥
۲۰۲۰م	مجلة البحوث الفقهية والقانونية والقانون بكلية والقانون بدمهور جامعة الأزهر، العدد السابع والعشرون- المجلد الثاني	بطلان الإجراءات الاحتياطية ضد المتهم في قانون الإجراءات الجنائية المصري -١٤٤٢هـ ٢٠٢٠م	الأنظمة	د. أنيس حسيب السيد المحلاوي	17
۲۰۲۰م	مجلة كلية الشريعة والقانون، الأشراف الأزهر، ع ٢٢	الذوق العام بين المقصد الشرعي والنظام الجنائي دراسة تطبيقية على لائحة الذوق العام السعودية، ٢٠٢٠م.	الأنظمة	د. أحمد أحمد الطويلي	١٧
7.71/٣/10	مجلة روح القوانين، جامعة طنطا،	الاحالة في القانون الدولي الخاص - دراسة مقارنة، ٢٠٢١/٣/١٥.	الأنظمة	د. باسم عواد العموش	١٨
۲۰۲۰م	الإسلامية مجلة روح القوانين العدد ٨٨ كلية الحقوق جامعة طنطا.	تعويض الأجنة عن الأضرار المدنية دراسة مقارنة بين القانون المدني المصري والشريعة.	الأنظمة	د. محمد حمدان عابدین	19

٢- المشاريع البحثية:

العام الأكاديمي	جهة التمويل	القسم	الباحثون	اسم المشروع	م
1881/1887	جامعة نجران	المحاسبة	د.جبران عبيد جابر القحطاني. د. سليم محمد الشعواني	Board Busyness and Dividends Payout: Evidence from the GCC Countries	١
1881/1887	جامعة نجران	المحاسبة	د. سليم محمد الشعواني د. جبران عبيد جابر القحطاني	العمل الريادي في المملكة العربية السعودية: دراسة من خلال المؤشر العالمي لريادة الاعمال	۲
1881/1887	جامعة نجران	المحاسبة	د. يعقوب ناصر الدريويش	خطر التقاضي ومعدل العائد على عوائد الأسهم	٣
1281/1287	عمادة البحث العلمي/ جامعة نجران	المحاسبة	د. سالم مسفر آل فایع	العوامل المؤثر على كفاية ميزانية التدقيق الداخلي	٤
1881/1887	عمادة البحث العلمي / جامعة نجران	إدارة الأعمال	د. محمد الحسن شريف محمد	بحث تقييمي لمعرفة إثر البرامج التدريبية على رفع الكفاءة الانتاجية للعاملين بجامعة نجران.	٥
1551/1557	عمادة البحث العلمي / جامعة نجران	إدارة الأعمال	د. محمد الأمين محمود محمد	تقويم فعالية عملية اتخاذ القرارات الاستثمارية في المصارف السعودية	٦
1887/1888	عمادة البحث العلمي / جامعة نجران	إدارة اعمال	د. منير البلومي	الاستثمار والتنمية المستدامة في منطقة نجران	٧

٣- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات الدولية

التاريخ	المشاركة	البلد	المؤتمر	اسم عضوهيئة التدريس	م
١٦-١٣ نوفمبر	مشاركة ومناقشة	ماليزيا	مؤتمر مستقبل التعليم — المركز الأكاديمي	د عزة جمال زهران	١
7.7./1./17	حضور	ماليزيا	ورشة العمل الدولية ابدا مشروعك	د عزة جمال زهران	۲
فبراير ۲۰۲۱	حضور	ماليزيا	المؤتمر العلمي الدولي الأول: مواجهة الآثار السلبية لإجراءات مكافحة جائحة كورونا ١٩-٢٠ شباط/ فبراير ٢٠٢١م ضمن اللجنة التنظيمية للمؤتمر المركز الأكاديمي	د. هالة محمد إمام	٣
			للمؤتمرات.		
فبراير ۲۰۲۱	حضور	الإمارات العربية	مؤتمر التكنولوجيا الحديثة احد التحديات القانونية المعاصرة كلية القانون جامعه الشارقة.	د. هالة محمد إمام	٤
18-17/11/4.4.	حضور	ماليزيا	المؤتمر العلمي الثاني للتعليم عن بعد (وظائف المستقبل في ظل الأزمات العالمية الناجمة عن الأوبئة. Academic Conferences and Publishing Center, Malaysia	د. عبد الناصر محمد نور أحمد	٥
Y7-YY/\\/Y.Y.	حضور عن بعد	أستراليا	Monforma Y • Y • Virtual Conference Australia - MONASH University	د. نجاة علي التوم حامد	٦
Y.Y\/Y/YY-YA	حضور عن بعد		مؤتمر دولي بعنوان: رؤية استشرافية للتعليم المستقبلي في ضوء الثورة الصناعية الرابعة. الجهة المنظمة: الجمعية العلمية الدولية لجودة التعليم والاعتماد الأكاديمي(قياس)	أ.د/ عبد اللاه صالح مثنى	٧
Y.YI/Y/Y.	حضور عن بعد		محاضرة الكترونية دولية، عنوانها: تجارب عالمية وتصميم الاختبارات الناجحة في التعليم الالكتروني. الجهة المنظمة: الجمعية العلمية الدولية لجودة التعليم والاعتماد الأكاديمي (قياس)	أ.د/ عبد اللاه صالح مثنى	٨
Y7-YY/\\/Y.Y.	حضور عن بعد	أستراليا	Monforma ۲۰۲۰ virtual conference Monash Unversity Australia	د. رفيعة خضر احمد	٩

٤- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية

التاريخ	المشاركة	المؤتمر	اسم عضوهيئة التدريس	م
مارس۲۰۲۱	وتمر العلمي الدولي الرابع تمكين المرأة من تحقيق الاهداف العالمية (مشاركة ببحث) بعنوان معوقات للوازنة بين الاستدامة الاجتماعية والاقتصادية والبيئية الأكاديمية الأمريكية الدولية للتعليم العالي والتدريب بالمملكة العربية السعودية)		د. هالة محمد إمام	١
مارس۲۰۲۱	(مشاركة ببحث) حقوق المرأة في الأنظمة العدلية بالمملكة العربية السعودية)	مؤتمر منهجية المرأة في بناء الأوطان دور المرأة و الرجل في التنمية و الاستثمار مارس ٢٠٢١م.	د. هالة محمد إمام	۲
شعبان ۱٤٤٢ هـ	حضور	مؤتمر هيئة الخبراء ودورها في العملية التشريعية معهد الادارة العامة	د. هالة محمد إمام	٣
فبراير ٢٠٢١	حضور	ملتقي المواصفات ٢٠٢١ (المواصفات القياسية الدولية لأنظمة الجودة ودورها في تحقيق النجاح المستدام للتعليم) وزارة التعليم	د. هالة محمد إمام	٤
فبراير ۲۰۲۱	حضور	مؤتمر دور التخطيط الاستراتيجي في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، الاتحاد الدولي للتنمية المستدامة - بمعهد الإدارة العامة.	د. هالة محمد إمام	٥
شعبان ۱۶٤۲ هـ	حضور	منتدي المراجعة الداخلية السنوي الثالث جودة المراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة بمعهد الإدارة العامة	د. هالة محمد إمام	٦
۱۲-۱۱-۱۲م	حضور	المؤتمر العلمي الأول لرؤساء ومشرفات الأقسام العلمية بجامعة الملك عبد العزيز	أ. شيماء عبد الله ال دبيش	٧
٨/٤/٢٠٢١	حضور	ورشة عمل المعايير الدولية للتقرير المالي في المناهج الجامعية، جامعة الأمير سلطان بالتعاون مع SOCPA	د. عبد الناصر محمد نور أحمد	٨
٤-٣-٢٠٢١	حضور عن بعد	آفاق تطبيق الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي	د. محمد سالم محمد خیر سعید	٩
۳۰ و ۳۱ مارس ۲۰۲۱	حضور عن بعد	ملتقى "اتجاهات حديثة في بناء البرامج الدراسية في التعليم الجامعي" جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل	د. سليم محمد الشعواني	١.

٥- أي أنشطة بحثية أخرى (إشراف علمي، تحكيم مناقشة، جوائز علمية، تأليف كتاب)

نبافي	ل البحث الإض	النشط	اسم عضو هيئة التدريس	م
حث ضمن المؤتمر الدولي (تحديات المرأة والطفل) في ١١ شباط ٢٠٢١ البحث بعنوان	تحكيم ب	-	د. هالة محمد إمام	١
القانونية لحقوق المرأة بين التشريع العراقي والقانون الدولي.	الحماية ا			
عث مبادر من منصة أريد ال ع لمية ٢٠٢٠م.	وسام باح	-		
ىؤتمر منهجية المرأة في بناء الاوطان بالمملكة العربية السعودية٢٠٢١م.	منسقة ه	-		
كعضو لجنة تنظيمية للمؤتمر العلمي الدولي الأول: مواجهة الآثار السلبية لإجراءات	المشاركة	-		
جائحة كورونا ١٩-٢٠ شباط/فبراير ٢٠٢١م المركز الاكاديمي للمؤتمرات ماليزيا حيث تم	مكافحة			
د الجلسات العلمية للمؤتمر.	إدارة أحد			

رابعاً- أنشطة المسئولية المجتمعية:

التاريخ	اسم ونوع المشاركة	جهة المشاركة	القسم	اسم عضو هيئة التدريس	م					
۲۰۲۰/۱۰/۱۸	أعضاء هيئة التدريس دورة تدريبية في التخطيط الاستراتيجي بالكلية		الادارة العامة	د. الطيب الفاضل	١					
۲۰۲۰/۱۱/۲	دورة تدريبية في التخطيط الاستراتيجي الشخصي	طلاب وطالبات كلية العلوم الادارية	الادارة العامة	د. الطيب الفاضل	۲					
٤/٢١/٢/م	دورة تدريبية في الاقناع والتأثير والتفاوض	طلاب وطالبات الدراسات العليا بكلية العلوم الادارية	الادارة العامة	د. أنس بابكر الحسين	٣					
الخميس ۱۹-۷- ۱٤٤۲هـ	تقديم دورة تدريبية دورة تدريبية للخريجات عن اختبارات المركز الوطنى للقياس والتقويم	كلية العلوم الادارية	الادارة	د. عزة جمال زهران	٤					
۱۹-ابریل-۲۰۲۰	تقديم دورة تدريبية متكاملة عن ادارة المشاريع لطلاب الماجستير	لطلاب الماجستير	العامة	د. عره جمال رهران	Č					
7.71-٣-7٤	تقديم لقاء علي بعنوان دور المنظمات الدولية والاتفاقيات الدولية بمكافحة الجرائم الدولية	كلية العلوم الإدارية وحدة اللقاءات العلمية			o					
7.71-7-7	تقديم برنامج تدريبي بعنوان مهارات اعداد الدروس التفاعلية ومهارات اعداد عرض تقديمي مميز	كلية العلوم الإدارية وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	إدارة عامة	إدارة عامة	إدارة عامة					٦
Y. YI-Y-YI	تقديم دورة تدريبية بعنوان تطبيقات وبرامج الدروس التفاعلية	كلية العلوم الإدارية وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس				د/ هاله محمد امام	٧			
۲.۲۱-۳-۸	مهارات كتابة الخطابات وإعداد التقارير ومحاضر الاجتماعات	عمادة الموارد البشرية جامعه نجران				٨				
1	الدورة التدريبية السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب	وحدة الخريجات كلية العلوم الإدارية					٩			
أغسطس ٢٠٢٠	تقديم برنامج تطوعي بعنوان الاخلاقيات المهنية	المركز الاكاديمي للمؤتمرات بماليزيا			١.					
۲۶۶۱-۶-۲۲ه	قياس نواتج تعلم المقرر في ظل التعلم عن بعد	وحدة تنمية المهارات بالكلية	المحاسبة	د. عاطف آدم علي	11					
7.71/7/17	طرق وأساليب جمع البيانات وكيفية اختيارها في الأبحاث العلمية	وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	المحاسبة	أ.د عبداللاه صالح مثنی	17					
۱٦/٣/١٤٤٢ هـ	دورة معايير تصميم الاستبانة وكيفية تحويلها الكترونياً	وحدة تنمية المهارات بالكلية	المحاسبة	د. عبدالناصر محمد نور أحمد	۱۳					
۵۲۷/۲/۱٤٤٢	الأخطاء الشائعة في كتابة السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية	وحدة الخريجات بالكلية	5. (-t)		١٤					
۲۸/٤/۱٤٤۲ هـ	دورة المعايير المطورة لضمان الجودة والاعتماد البرامجي	وحدة تنمية المهارات بالكلية	المحاسبة	د. نجاة علي التوم	10					
۲۰۲۰/۹/۲۱م	إقامة ندوة لأجل الوطن نتطوع والمقامة بمناسبة اليوم الوطني التسعون للمملكة	مركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني	الأنظمة	د. حسن حسين القحطاني						

	المشاركة في أعمال ملتقى بصير الأول ٢٠٢١م				
۲۰۲۰/۳/۹	إقامة محاضرة بعنوان المال العام أمانة				
	المشاركة بمحاضرة في ندوة الحوار المجتمعي				
	محاضرة عامة لموظفي ومنسوبي الجامعة بعنوان حقوق وواجبات الموظف العام	جامعة نجران			
	دورة بعنوان المنهج النبوي في تعزيز قيم النزاهة	جامعة نجران	الأنظمة	د. سلمان الحيسوني	
	دورة في مهارات الحوار المجتمعي لطلاب	فرع الجامعة بشروره			
	الجامعة		الأنظمة	د. م <i>شع</i> ل مرزوق	
	دورة في اللوائح التأديبية؛ لمنسوبي جامعة نجران	منسوبي جامعة نجران	ا2نظمه	الميموني	

من الجدول الخاص بالخدمات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس يلاحظ الآتي:

- التنوع في الخدمات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- بلغت عدد الخدمات المقدمة والمحصورة ٢٣ خدمة بواقع خدمة واحدة مقابل خمسة من أعضاء هيئة التدريس.
 - نسبة الأعضاء الذين شاركوا في تقديم خدمات اجتماعية بلغت ١٠ % من إجمالي الأعضاء على رأس العمل.
 - يأتى قسم الإدارة العامة في مقدمة الخدمات الاجتماعية المقدمة.
 - تخلو القائمة من منسوبي قسم إدارة الأعمال.

ملخص الأنشطة المنفذة من قبل أعضاء هيئة التدريس:

نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس	عدد الأعضاء المشاركين في الأنشطة	عدد الأنشطة المنفذة	النشاط	م
7.11	١٨	١٩	الأبحاث العلمية المنشورة.	١
7.٤	٦	٦	المشاريع البحثية.	۲
7.5	٦	٩	المشاركة في المؤتمرات الدولية	٣
Х,Ψ	٥	١.	المشاركة في المؤتمرات المحلية	٤
/ <u>/</u> .Y	١٢	۲۳	أنشطة الخدمة المجتمعية.	٥

انخفاض مساهمات أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة البحثية وخدمة المجتمع، وقد يكون ذلك عائد لعملية التعليم عن بعد وكثرة المهام المناطة بالأعضاء خلال الجائحة.

الخطة التنفيذية للكلية ١٤٤٢هـ

وافق مجلس كلية العلوم الإدارية في اجتماعه الثالث عشر للعام ١٤٤٢ه بالقرار رقم ٤٤٢/١٣/٥ على اعتماد الخطة التنفيذية للكلية عن العام ١٤٤٢هـ ففي الجزء التالي نعرض موقف الوكالات والأقسام العلمية والوحدات الإدارية من تنفيذ الخطة.

أولاً. الخطة التنفيذية للأقسام العلمية:

	الأقسام العلمية				ti, khi ti lati		
الإدارة العامة	الانظمة	المحاسبة	إدارة الاعمال	مؤشرات الأداء	رمزالممارسة	المشاريع أو الأهداف التشغيلية	م
V	V	$\sqrt{}$	√	قرار معتمد بتشكيل اللجنة. لتقويم البرنامج			١
$\sqrt{}$	$\sqrt{}$	$\sqrt{}$	$\sqrt{}$	نسبة المقررات التي تم تقييمها إلى إجمالي المقررات في كل برنامج.			۲
√	√	√	√	تقرير لنسبة الخطط الدراسية المطورة للبرامج وفقا لمعايير الاعتماد الأكاديمي واحتياجات سوق العمل.	1-1-1-1-1	التقييم والتطوير المستمر	٣
√	√	√	√	تقرير البرنامج متضمنا تحليل نتائج الطلاب والطالبات في المقررات الدراسية.		للمقررات الدراسية بما يواكب احتياجات سوق	٤
√	√	√	√	تقرير البرنامج متضمنا تحليل تقييمات الطلاب والطالبات للمقررات الدراسية.	1-1-1-1-7	العمل	0
√	√	V	√	نسبة موافقة توصيف البرنامج لنموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد.			٦
√	√	V	$\sqrt{}$	قرير يوضح مدى مراعاة خطة البرنامج لتكامل وتتابع المقررات.	1-1-1-1-٣		γ
V	√	×	×	عدد المنشورات العلمية والمطويات - نسخ من المنشورات والمطويات	1-1-1-7-1	تقديم دورات تدريبية نوعية للطلاب لتحسين قدراتهم العلمية والمهنية.	٨
×	$\sqrt{}$	$\sqrt{}$	х	تقارير المراجعة الدورية لتوصيف البرنامج وتوصيفات المقررات.	W-Y-1-Y-1	تقييم البرامج الأكاديمية	٩
		$\sqrt{}$	$\sqrt{}$	لمراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج.	٤-٢-١-٢-١	وتطويرها بما يواكب احتياجات سوق العمل.	١.
V	V	V	V	تقارير الاحصائيات متضمنة التوصيات بشأن كفاية أعضاء هيئة التدريس لاستحداث برامج.	1-1-1-٣-1	تحديد احتياجات الاقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس في ضوء التوسعات المستقبلية	11
х	√	√	√	تقارير عن نقاط القوة والضعف.	1-8-1-٣-1	تنمية مهارات أعضاء هيئة	١٢
			V	قائمة بالمحاضرات وأسماء مقدميها وقائمة تواقيع الحاضرين.	٣-٤-١-٣-١	التدريس في التدريس والبحث والمهارات الأكاديمية.	18

×	√	$\sqrt{}$	х	صورة من مسميات المجموعات البحثية وأسماء أعضاءها موثقة على صفحات الأقسام العلمية.	1-7-7-1-7	إعداد خطط البحث العلمي حسب التوجهات الحديثة	١٤
х				وثيقة أهداف الكلية من عقد الشراكات.	1-4-1-1-8		10
×	$\sqrt{}$	$\sqrt{}$	V	قائمة بأسماء الجهات التي يمكن عقد الشركات معها.	Y-W-1-1-£		١٦
х	$\sqrt{}$	$\sqrt{}$	х	محاضر الاجتماعات- عدد عقود الشراكة التي تمت.	۳-۳-1-1- ٤	عقد اتفاقات الشراكة	17
7.08	<u>/</u> .\\	<u> </u>	<u>/</u> /\7	نسبة المتحقق لكل قسم			
7,40				<u></u>	المتوس		

ثانياً. الخطة التنفيذية لعمادة ووكالة الكلية:

١/ مؤشرات أداء الخطة التنفيذية: عمادة الكلية

ت والمجالس وحدة العلاقات	الوحدا، المجلس	عمادة الكلية	مؤشرات الأداء	رمزالممارسة	المشاريع أو الأهداف التشغيلية
العامة	الاستشاري				
		√	نسخة من الهيكل التنظيمي	T-1-1-1	تحديث الهيكل التنظيمي
		$\sqrt{}$	صورة من قرار تشكيل لجنة تحديث الدليل التنظيمي	٣-١-١-٢-١	تحديث وتطوير الدليل التنظيمي
		$\sqrt{}$	قرار تشكيل المجلس الاستشاري	W-1-1-W-1	
	V		محاضر الاجتماعات متضمنة توصيات المجلس	W-1-1-W-Y	تفعيل عمل المجلس الاستشاري
	х		قائمة بالمقترحات التطويرية والجهات المنفذة-عدد المقترحات التي تم تنفيذها ومدى تأثيرها	W-1-1-W-W	ستيل عبن ہمبس السنساري
	V		قرارات المجلس الاستشاري المتعلقة بدعم الباحثين	£-Y-1-1-Y	ربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع دفعاً لعملية التنمية المستدامة في المجتمع
V			إعلانات البرنامج الاجتماعي	T-7-1-E-T	إقامة البرامج الترفيهية لمنسوبي الكلية
V			إعلانات أنشطة الكلية على موقع الجامعة وحساباتها على مواقع التواصل الاجتماعي	٣-٢-١-٤-٤	تغطية أنشطة الكلية إعلامياً وإشعار وحدة العلاقات العامة في الجامعة بها
	<u>/</u> ,۸.۸		ä	نسبة تحقق الخط	

٢/ تقرير التحقق من مؤشرات أداء الخطة التنفيذية: وكالة الكلية

		وكالة الكلية					
مدير الإدارة	دات الموقع الالكتروني	الوح الموارد البشرية	العهد والصيانة والخدمات	وكالة الكلية	مؤشرات الأداء	رمزالممارسة	لمشاريع أو الأهداف التشغيلية
		х		х	مستند آلية المفاضلة بين المرشحين	1-4-1-4-1	استقطاب وتعيين أعضاء
		х		х	استمارة المقابلات الشخصية محدد بها الوزن لكل معيار	1-٣-1-٢-٢	هيئة تدريس جدد حسب احتياجات الكلية وسياسات الجامعة
				√	نسخة من الدليل التعريفي	1-4-4-1-4	تزويد الطلاب بمعلومات عن البرامج وحلالات الأنظمة واللوائح الاكاديمية والمقررات الدراسية
				√	نسخة من الدليل التنظيمي	W-1-1-Y-Y	تحديث وتطوير الدليل
				V	نسخة من الدليل التنظيمي	W-1-1-Y-W	التنظيمي
				V	ميثاق الأداء – دليل المهام التنظيمي	W-Y-1-Y-1	تفعيل عمل الوحدات الإدارية بالكلية
				х	استطلاعات الرأي عن مدى رضا العاملين عن بيئة العمل	W-Y-1-W-E	استبقاء واستقطاب الموظفين الإداريين لمتخصصين
			V		تقرير الجرد السنوي-تقرير الرجيع من الأجهزة التالفة	1-٣-٢-1-1	الجرد السنوي للأجهزة التقنية والتجهيزات المكتبية وحصر التالف منها
			V		تقرير بالعجز من الأجهزة والأثاث المكتبي	1-4-7-1-7	تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس
			V		صور معاملات طلب العجز من الأجهزة والأثاث من إدارة المستودعات – عدد الأجهزة التي تم توفيرها مقارنة بالعجز	1-7-7-1-7	تجهيز الأجهزة اللازمة عن طريق إدارة المستودعات
			V		عدد ما تم توفيره من أجهزة القاعات بالنسبة للعد المطلوب-معاملات الطلب لهذه الأجهزة	1-4-4-4	تجهيز القاعات الدراسية بأجهزة العرض وربط مجموعة منها بالشبكة

توفير العدد اللازم من الأجبرة العدد اللازم المنافرة في منافرة المنافرة المناف						(== 1		sittiti	
الكافي من الأجهزة المعادد المسلم المعادد المسلم المعادد المعا				,		تقرير بعدد المعامل وطاقتها		توفير العدد اللازم من	
توفير البرامج اللاتمة لأجهزة الطالب المساوية عدد البرامج المثبية مقارنة الجاسب الآل الطلب لعمادة تفنية المغلومات مع عدد البرامج المثبية المغلومات الطلب لعمادة تفنية المغلومات الدراسية المجهزة ومكاتب أعضاء هيئة المناسب المساوية المجارة المستودعات التنرس ومكاتب أعضاء هيئة المناسبة المجهزة المستقطاب وتعيين أعضاء للمناسبة المجهزة المستقطاب وتعيين أعضاء المناسبة المحلومات المستقطاب وتعيين أعضاء المستقطاب وتعيين أعضاء المستقطاب الموطفين المحلية والمحلومات المستقطات				V		·	1-4-7-4-8		
توفير البرامج اللارمة لأجبرة المسلوبة المطلوبة عدادلات الطلب المسادة تقنية المعلومات العداسية القاعات الطلب المسادة تقنية المعلومات المسلوبية ال						معاملات طلب التجهيزات		الكافي من الأجهزة	
						حصر طلبات الأقسام بالبرمجيات			
الجاسب الآلي القاعات الدراسية المجهزة القاعات الدراسية المجهزة المستهدات التحسين استيقاء واستقطاب وتعيين أعضاء هيئة المخبوذي المستقطاب وتعيين أعضاء المجهزة المستقطاب وتعيين أعضاء المحبة تدرس جدد حسب استقطاب وتعيين أعضاء المستقطاب وتعيين أعضاء المستقطاب وتعيين أعضاء المستقطات						المطلوبة-عدد البرامج المثبتة مقارنة		توفير البرامج اللازمة لأجهزة	
الدراسية من كرامي الطلاب المعادات المعادات الطلب لإدارة المستودعات المعرادة معاملات الطلب لإدارة المستودعات التعربية من كرامي الطلاب الموطنة من كرامي الطلاب الموطنة من التحسين الاداريين المنقطاب وتعين أعضاء هيئة الاداريين المنقطاب وتعين أعضاء هيئة المعادات الكلية وسياسات الجامعة المورة من قائمة أعضاء هيئة مورة الكلية ليكون المرجع الأساس موقع الكلية موضع فيا المعادات الكلية والعملية والعملية والعملية والعملية العرائية المعادات المعادات المعادات العديدة والعملية والعملية العدادة المعادات ا				X		مع عدد البرامج المطلوبة-معاملات	1-1-7-7-0	الحاسب الآلي	
الدراسية من كراسي الطلاب الطلب الإدارة المستودعات الدراسية الميجردة ومكاتب اعتباء هيئة التندرس استبقاء واستقطاب الموافيين الإداريين استبقاء واستقطاب وتعيين أعضاء المنتقطاب وتعيين أعضاء الإداريين استقطاب وتعيين أعضاء الإداريين التحصصين استقطاب وتعيين أعضاء الإداريين عاد المعينين في الكلية من برنامج الإداريين أعضاء الإداريين المنتقطاب وتعيين أعضاء الإداريين الكلية وسياسات الإدارية الإلكية وسياسات الإستقطاب وتعيين أعضاء الإداريين الكلية وسياسات الإداريين الكلية وساعدا المستقطاب وتعيين أعضاء الإداريين إلكية موضح فيا المناس الإدارية بالكلية المناس المنا						الطلب لعمادة تقنية المعلومات			
								توفير كفاية القاعات	
التدريس التنبقاء واستقطاب المستقطاب المستقطات الراي-نتائج استقطاع واستقطاب والمستقطاب والمستقطات المستقطاب والمستقطاب والمستقطات المستقطات المستقطات المستقطات المستقطاب والمستقطات المستقطات				1		عدد القاعات الدراسية المجهزة-		الدراسية من كراسي الطلاب	
استبقاء واستقطاب الموظفين الإدارين استبقاء واستقطاب الموظفين الإدارين التحصين استقطاب وتعين أغضاء الادارين الادارين استقطاب وتعين أغضاء عاد المعينين في الكلية من برنامج عاد المعينين في الكلية من برنامج الحياجات الكلية وسياسات قائمة بالصفحات المستعدثة على الاستقطاب وتعين أغضاء الجامعة موقع الكلية موقع الكلية اللكلية ليكون المرجع الأساس مورة من قائمة أغضاء هيئة التدريس من موقع الكلية موضح فيا الكلية ليكون المرجع الأساس بيانات كل عضو المحداث على موقع الكلية موضح فيا العلمية والعملية المحداث المحداث على موقع الكلية وأسبابه المحداث على موقع الكلية وأسبابه الإدارية بالكلية نسبة تحقيق الأهداف وانجاز المهام التنظيمي المحداث على موقع الكلية المتحقيق الأهداف وانجاز المهام المحداث على موقع الكلية المتحقيق للكل قسم المحداث المح				V		معاملات الطلب لإدارة المستودعات	1-4-4-7	ومكاتب أعضاء هيئة	
المتقطاب وتعيين أعضاء المتقطاب وتعيين أعضاء الاحتصين الاداريين وثيقة معايير استقطاب الموظفين الإداريين وثيقة معايير استقطاب الموظفين الإداريين عضاء وهيئة تدريس جدد حسب استقطاب وتعيين أعضاء الاستقطاب الموقع الكلية وسياسات المستقطاب الموقع الكلية وسياسات موقع الكلية الموضع الكلية ليكون المرجع الأساس صورة من قائمة أعضاء هيئة المتعرفية الكلية العلمية والغملية والغملية والغملية والغملية العلمية والعملية الموضع الكلية الموضع الكلية والعملية العلمية والعملية الموضع الكلية الموضع الكلية والعملية الموضع الكلية والعملية الموضع الكلية والعملية الموضع الكلية المستقطية الأدارية بالكلية المستقطية الأدارية بالكلية المستقطية المستقطية الأدارية بالكلية المستقطية الكلية المستقطية الكلية المستقطية الكلية المتقطية الكلية المستقطية الكلية الكلية المستقطية الكلية المستقطية الكلية المستقطية الكلية ال								التدريس	
الموظفين الإداريين التحسين الموظفين الإداريين التحسين الموظفين الإداريين وثيقة معايير استقطاب الموظفين الاداريين الاداريين الاداريين الكلية من برنامج التجامعة التجامعة الجامعة الجامعة المستقطاب الموظفين في الكلية من برنامج الجامعة الجامعة الجامعة المستقطاب الموظفين في الكلية من برنامج المستقطاب الموظفين الموقع الكلية أمضاء هيئة موقع الكلية المكون المرجع الأساس من موقع الكلية موضع فيها المستقطات المستقطات المستقطات المستقطات المستقطات المستقطات المستقطات المستقطات الموسفين في كل الطلبة والخرجين في كل الموسفين الموضوات المستقطات ال				v		نتائج استطلاعات الرأي-نتائج	<u> </u>		
				X		التحسين	1-1-1-1-1		
الإدارية بالكلية والعملية المستويخ الم						وثيقة معايير استقطاب الموظفين	~ ~ · ~ ~ ~		
الجامعة الجامعة الجامعة الجامعة الجامعة العينين في الكلية من برنامج الستحدثة على الجامعة الحالية وسياسات المستحدثة على الجامعة الحالية والالكتروني المرجع الأساس الموقع الكلية ليكون المرجع الأساس الموقع الكلية ليكون المرجع الأساس الموقع الكلية العلمية والخريجين في كل الطلبة والخريجين في كل الطلبة والخريجين في كل الحلية المعمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية المنام التنظيمي المناق الأداء – دليل المهام التنظيمي الادارية بالكلية المحداث عدد الأنشطة عدد الأنشطة المعمية المحداث ا				X		الاداريين	1 - 1 - 1 - 1	لتحصصين	
الجامعة الكلية وسياسات الجامعة الجامعة المستحدثة على الطلية والكربج الأساس صورة من قائمة أعضاء هيئة الكلية ليكون المرجع الأساس المرجع الأساس المروة الكلية موضع فيا التعلق بهم في الجوانب العلمية والعملية العلمية والعملية العامية والعملية العامية والعملية العامية والعملية العامية والعملية العامية المرحدات على موقع الكلية المحددات التعريفية الإدارية بالكلية الإدارية بالكلية عمل الوحدات المبام التنظيمي الإدارية بالكلية عدد الأنشطة عدد الأنشطة المتحقق لكل قسم المركز المبام المتحقول المبام المبا								استقطاب وتعيين أعضاء	
الجامعة الكتروني الموقع الكلية ليكون المرجع الأساس الموقع الكلية أعضاء هيئة الكلية ليكون المرجع الأساس الموقع الكلية موضع فيها الكلية والخريجين في كل الطلبة والخريجين في كل الطلبة والجوانب العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية المؤام التنظيمي الإدارية بالكلية الإدارية بالكلية الكادارية بالكلية المؤام التنظيمي المؤام التنظيمي الإدارية بالكلية المؤام التنظيم المؤام التنظيم المؤام التنظيم المؤام		ما				عاد المعينين في الكلية من برنامج		هيئة تدريس جدد حسب	
العلية ليكون المرجع الأساس من موقع الكلية الكلية ليكون المرجع الأساس من موقع الكلية الكلية المناس الطلبة والخريجين في كل الطلبة والخريجين في كل الجوانب العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية العلمية العلمية العلمية المناص المناص المناص المناص التنظيعي الإدارية بالكلية الإدارية بالكلية المناص المناص الأداء −دليل المهام التنظيعي الإدارية بالكلية المناص الم		V				الاستقطاب	1-1-1-1-1	احتياجات الكلية وسياسات	
تطوير الموقع الالكتروني للطلبة ليكون المرجع الأساس المربع الأساس المورة من قائمة أعضاء هيئة الكلية ليكون المرجع الأساس المربع الأساس المربع الأساس المورة لبعض الصفحات التعريفية العلمية والعملية والعملية والعملية العلمية والعملية الموحدات على موقع الكلية الموحدات على موقع الكلية الموحدات التعريفية المحدات التعليفي المحدات التعريفية الأمداف وانجاز المهام التنظيمي الإدارية بالكلية عدد الأنشطة عدد الأنشطة المحدات المحدا								الجامعة	
		N				قائمة بالصفحات المستحدثة على	W-Y-1-0-1		
للكلية ليكون المرجع الأساس التنظيم التنظيم الله الطلبة والخريجين في كل الطلبة والخريجين في كل الطلبة والخريجين في كل الطلبة والخريجين في كل الطلبة والعملية العلمية والعملية العرب المهام التنظيمي المهام التنظيمي الإدارية بالكلية المهام التنظيمي الإدارية بالكلية عدد الأنشطة عدد الأنشطة المهام التنظيمي المهام التنظيم المهام ال		٧				موقع الكلية	1-1-1-0-1	in TCM naith out.	
لكل الطلبة والخريجين في كل العلمية والخريجين في كل العلمية والخريجين في كل العلمية والعملية العلمية والميابة العلمية الميان الميام التنظيمي الإدارية بالكلية الإدارية بالكلية عدد الأنشطة عدد الأنشطة عدد الأنشطة الميام الارارية بالكلية الميام الميام الميام الارارية بالكلية الميام الميام الميام الارارية بالكلية الميام الميام الميام الميام الارارية بالكلية الميام ال						صورة من قائمة أعضاء هيئة			
العلمية والعملية العلمية والعملية العراقية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العراقية العلمية والعملية العلمية والعملية العلمية والعملية العراقية ا		\checkmark				التدريس من موقع الكلية موضح فيها	W-Y-1-0-Y		
العلمية والعملية والعملية والعملية والعلمية والعملية والعملية والعملية والعملية والعملية والعملية والعملية والعملية والعملية على موقع الكلية الموحدات على موقع الكلية الموحدات التحديث وأسبابه التنظيعي الإدارية بالكلية المحداث الإدارية بالكلية عدد الأنشطة عدد الأنشطة المعدد المعام التحقيق الأهداف وانجاز المهام المعدد المعام المعدد المعد						بيانات كل عضو			
للوحدات على موقع الكلية ١٠-١-٢-٣ قائمة بتواريخ التحديث وأسبابه تفعيل عمل الوحدات ١٠-١-٢-٣ ميثاق الأداء – دليل المهام التنظيمي الإدارية بالكلية ١٠-١-٢-٣ نسبة تحقيق الأهداف وانجاز المهام عدد الأنشطة ١٠٠ ١٠٠ نسبة المتحقق لكل قسم ١٠٠ ١٠٠		. 1				صورة لبعض الصفحات التعريفية		-	
تفعيل عمل الوحدات (۱-۲-۱-۲-۳ ميثاق الأداء — دليل المهام التنظيعي الإدارية بالكلية (۱-۲-۱-۲-۳ نسبة تحقيق الأهداف وانجاز المهام (۱۰ ۲ ۱۰ ۲ ۲ ۰ ۲ ۲ ۰ ۲ ۲ ۰ ۲ ۲ ۰ ۲ ۲ ۰ ۲ ۲ ۲ ۰ ۲		ν				للوحدات على موقع الكلية	1-1-1-0-1	العلميه والعمليه	
الإدارية بالكلية الإدارية بالكلية عدد الأنشطة عدد الأنشطة الأهداف وانجاز المهام الإدارية بالكلية عدد الأنشطة عدد الأنشطة المتحقق لكل قسم الاسمالية المتحقق المتحق المتحقق المتحقق المت		$\sqrt{}$				قائمة بتواريخ التحديث وأسبابه	Ψ-Υ-1- 0- ξ		
عدد الأنشطة عدد الأنشطة المتحقق لكل قسم (۱۰ ٪ ۲ ٪ ، ۱۰٪ ، ۱٪ نسبة المتحقق لكل قسم (۲ ٪ ، ۱۰٪ ، ۱۰٪						ميثاق الأداء –دليل المهام التنظيمي	۳-۲-۱-۲-۱	تفعيل عمل الوحدات	
نسبة المتحقق لكل قسم ٥٧٪ ٠٠٪٪ ٠٠٠٪ ١٠٠٠						نسبة تحقيق الأهداف وانجاز المهام	T-7-1-7-7	الإدارية بالكلية	
	۲	٥	۲	1.	Y	عدد الأنشطة			
المتوسط ١٩٣٪	7.1	7.1	•	/.Y ·	/.ov	ال قسم	نسبة المتحقق لك		
			<u>/</u> \٦٩				المتوسط		

ثالثاء الخطة التنفيذية وكالة الكلية للدراسات العليا:

		الوحدات						
مجلة الكلية	المسئولية المجتمعية وريادة الأعمال	اللقاءات العلمية	الدراسات العليا	البحث العلمي	مؤشرات الأداء	رمزالمارسة	المشاريع أو الأهداف التشغيلية	۴
		V			مستند الخطة - تقارير الإنجاز الدورية.	1-1-1-1-7	تنظيم المحاضرات	١
		V			قائمة بأسماء المتحدثين المرشحين ومجالات اختصاصهم ومواضيعهم المقترحة.	Y-1-1-1-Y	والندوات واللقاءات العلمية بصورة دورية على مستوى الكلية.	۲
		х			قاعدة بيانات على موقع الكلية تحدث بشكل دوري لمعرفة مواعيد المؤتمرات والجهات المنظمة.	1-7-1-1-7		٣
		V			نسخة من دليل اجراءات حضور المؤتمرات- عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات العلمية.	Y-Y-1-1-Y	حث أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات العلمية	٤
		V			تقرير عن إمكانية عقد مؤتمر علمي و الخطة الزمنية لعقده.	W-Y-1-1-Y		٥
				$\sqrt{}$	تقرير تحليل بيانات منشورات أعضاء هيئة التدريس من حيث معامل تأثير مجلة النشر، عدد الاقتباسات، نسبة عدد المنشورات بالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس.	1-1-7-1-7	5 1 51 1 41	٦
x					سيت العنارس. نسخة من الخطة- تقارير الإنجاز الدورية.	7-1-7-1-7	إنشاء مجلة علمية محكمة	Υ
				х	محاضر الاجتماعات- التوصيات.	T-1-7-1-7		٨
				V	صورة من مسميات المجموعات البحثية وأسماء أعضاءها موثقة على صفحات الأقسام العلمية.	1-7-7-1-7		٩
					محاضر الاجتماعات.	7-7-7-1-7		١.
				√	مستند الآلية.	T-7-7-1-7	إعداد خطة البحث	11
				√	تقرير نتائج الاستطلاعات وحصر المشكلات متضمنة الحلول المقترحة.	٤-٢-٢-١	العلمي حسب التوجهات الحديثة	١٢
				×	خطة الزمنية للبحث العلمي.	0-7-7-1-7		١٣
			V		تقرير عن البرامج الحالية ومقارنتها المرجعية مع البرامج المناظرة.	1-1-1-7-7		١٤

			V		نتائج استطلاعات الرأي حول استحداث البرامج.	Y-1-1-Y-Y	استحداث برامج دراسات علیا	10	
			√		مستند توصيات الدراسة.	T-1-1-Y-Y	أكاديمية ومهنية	١٦	
			V		تقرير استبانات تقييم طلاب الدراسات العليا للبرامج.	7-7-1-7-7	التقييم والتطوير المستمر لبرامج	۱٧	
			V		محاضر الاجتماعات.	r-t-1-t-t	الماجستير للتوافق مع متطلبات المعايير الوطنية	١٨	
	V				قائمة بأسماء المدربين من أعضاء هيئة التدريس ومجالاتهم التدريبية.	٤-١-١-١		١٩	
	х				قرار تشكيل فريق الاستشارات التطوعي- اعلان وسائل التواصل مع الفريق على موقع الكلية.	٤-١-١-٢	تقديم الاستشارات والدورات العلمية	۲.	
	$\sqrt{}$				اعلانات الدورات- تقييم الدورات من قبل المستفيدين.	٤-١-١-٢	خدمة للمجتمع	71	
	$\sqrt{}$				صور المعاملات لعمادة خدمة المجتمع - قائمة بحصر الاحتياجات	٤-٢-١-١	ربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع	77	
				х	عدد الأبحاث المنشورة المرتبطة بمشكلات المجتمع.	£-Y-1-1-W	دفعا لعملية التنمية المستدامة في المجتمع.	77	
١	٤	٥	٥	٨	عدد الأنشطة				
•	<u>//</u> .Yo	<u>/</u> .\.	<u>/.</u> 1	<u>/</u> \7 \	نسبة المتحقق لكل قسم				
		% Y£			المتوسط				

رابعاً- الخطة التنفيذية لوكالة الكلية للتطوير والجودة.

ō.	طويروالجود	مان وحدة الت	جا				
لجنة قياس الأداء	لجنة تنمية المهارات	لجنة الاعتماد الأكاديمي	لجنة التعليم والتعلم	مؤشرات الأداء	رمزالممارسة	المشاريع أو الأهداف التشغيلية	۴
√				تقرير تحليل بيانات مؤشرات الأداء الخاصة بتقارير المقررات.	Y-1-1-1		١
			V	تقرير مدى التوازن بين المتطلبات النظرية والعملية لمقررات الخطة.		التقييم والتطوير المستمر	۲
			V	تقرير يوضح مدى تحقيق المقررات الدراسية لأهداف البرنامج والتطورات العلمية في مجال التخصص.	W-1-1-1-1	للمقررات الدراسية بما يواكب احتياجات سوق العمل	٣
	V			الدعوات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس الجدد- مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن برنامج الهيئة.	1-٣-1-1-1	دربب أعضاء هيئة التدربس	٤
	V			الاعلان عن الدورة- تقرير عن مدى رضا أعضاء هيئة التدريس ملحقا بها نسبة أعضاء هيئة التدريس حاضري الدورة.	r-r-1-1-1	في مجال الاساليب الحديثة في التدريس.	٥
V				تقارير التغذية الراجعة.	٤-٤-١-١	إثراء الجوانب التطبيقية والميدانية للعملية التعليمية من خلال برامج التدريب العملي للطلاب.	٦
		√		تقرير عن مدى استيفاء البرنامج لمعايير الاعتماد الأكاديمي.	Y-1-1-Y-1	هيكلة برامج الكلية	Υ
V				تقرير تحليل تقييمات الطلاب للمقررات وأساتذتهم.	Y-Y-1-Y-1	تقييم البرامج الأكاديمية وتطويرها بما يواكب احتياجات سوق العمل.	٨
V				تقرير شهري عن نسب الإنجاز في الخطة.	1-2-1-7-1		٩
√				تقرير شهري عن نسب الإنجاز في الخطة.	7-2-1-7-1	الحصول على الاعتماد الأكاديمي	١.
		×		تقارير زيارات الدعم الفني من عمادة التطوير والجودة+ دورات تعريفية لطرق استيفاء بعض المعايير + حصر لأعداد الاستشارات الواردة للجنة ومجالانها.	٣-٤-١-٢-١	الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للاعتماد لبرامج	11
		×		الدعوات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس الجدد- مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن برنامج الهيئة.	1-٣-1-٣-1	التدريب في مجال التطوير	١٢
√				عدد الملفات - استطلاعات الرأي حول مدى تحقق الفائدة المرجوة منها.	7-7-1-7-1	والجودة	17
√				تقارير الاستبانات متضمنة التوصية بالدورات حسب الأهمية والحاجة.	٣-٣-١-٣-١		١٤

	V			اعلانات الدورات- مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدورات المنعقدة- نسبة الحاضرين من أعضاء هيئة التدريس إلى الإجمالي.	£-٣-1-٣-1		10			
	V			تحليل الاستبانات وتحديد المهارات المراد تعزيزها.	Y-E-1-T-1	تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في التدريس والبحث والمهارات الأكاديمية.	١٦			
V				نسب استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.	1-7-1-7-7	التقييم والتطوير المستمر لبرامج الماجستير للتوافق مع متطلبات المعايير الوطنية	۱٧			
	V			اعلانات الدورات-نسبة عدد الحضور إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس - آراء الحضور عن الدورات.	Y-1-1-Y-W	تدريب الإداريين في الكلية على الأساليب الحديثة في العمل الإداري	١٨			
×				اعلانات الدورات-نسبة عدد الحضور إلى إجمالي عدد الإداريين - مدى رضا الإداريين عن الفائدة من الدورة.	1-4-1-4-4	استبقاء واستقطاب الموظفين الإداريين المتخصصين	19			
٩	٥	٣	۲	al	عدد الأنشطة					
<u> </u>	1%	7,777	7.1	نسبة المتحقق لكل قسم						
	% A	٠,٥		المتوسط						

خامساً- الخطة التنفيذية لوكالة الكلية للشؤون التعليمية.

أنشطة الطلاب	الإرشاد الأكاديمي	التدريب التعاوني	التسجيل والجداول	التعلم الإلكتروني	وحدة خريجين	مؤشرالأداء	رمزالممارسة	المشاريع أو الأهداف التشغيلية	٩
×	-				-	عدد الطلاب المستفيدين من البرنامج- استطلاعات رأي الطلاب والجهات المسؤولة حول البرنامج.	1-1-1-1	إثراء الجوانب التطبيقية والميدانية للعملية	1
×						عدد الاتفاقيات - تقرير الزيارة - استطلاعات رأي الطلاب عن الزبارات.	1-1-1-8-7	التعليمية من خلال برامج التدريب العملي للطلاب.	۲
		$\sqrt{}$				مستند الدليل الإجرائي للتدريب التعاوني.	1-1-1-8-8		٣
					√	نسخة من الخطة + قائمة بالاحتياج من أعضاء هيئة التدريس.	1-4-1-1-4	تحديد احتياجات الاقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس في ضوء التوسعات المستقبلية	٤
					×	مستند الآليات المقترحة لسد عجز القاعات- معاملات الرفع بهذه الآليات لوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.	1-4-7-7-7	تجهيز مكاتب أعضاء هيئة التدريس بأحدث المعدات والتجهيزات	٥
					×	قرار تشكيل المجلس معتمدا من وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية- عدد القرارات والتوصيات التي أسهم مجلس الطلاب في اتخاذها.	1-4-7-5-7	تفعيل الأنشطة المقدمة للطلاب في جميع المجالات (الأنشطة الثقافية والاجتماعية والفنية والتقنية والرياضية) بطريقة تتناسب	٦
					×	قرار تشكيل النادي معتمدا من وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.	1-4-7-5-4	مع جميع الطلاب وتعمل على اكتشاف مواهبهم	٧
					√	نسخة من دليل الطالب- استبانة لقياس مدى استفادة الطلاب من الدليل التعريفي.	1-4-4-1		٨
					√	نسخة من الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي- استطلاع آراء المرشدين الأكاديميين عن مدى فاعلية الدليل.	1-4-4-4-	إعداد دليل الطالب	٩
	√					نسخة من الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي- استطلاع آراء المرشدين الأكاديميين عن مدى فاعلية الدليل.	1-٣-٣-٣-1		١.
	$\sqrt{}$					اعلان حفل التكريم.	1-4-4-4-7	تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلاب ورفع	11
	\checkmark					قائمة بأسماء الطلاب المتعثرين وأسباب تعثرهم.	1-4-4-4	قدراتهم وتقليل فرص التعثر الأكاديمي	17
	$\sqrt{}$					ملف البرنامج موضحا به خطط معالجة التعثر المتبعة.	1-4-4-5	والحرمان	١٣
						معاملات طلبات تجهيز المقر- قائمة بزيارات الطلاب للمقر.	1-4-4-6		١٤

أنشطة الطلاب	الإرشاد الأكاديمي	التدريب التعاوني	التسجيل والجداول	التعلم إلكتروني	وحدة خريجين	مؤشر الأداء	رمز الممارسة	المشاريع أو الأهداف التشغيلية	م
						منشورات توضيح طريقة استخدام البريد الإلكتروني الجامعي- طلب للقبول والتسجيل وعمادة التعلم الإلكتروني بتعديل آلية تسجيل البريد بحيث لا يقبل النظام إلا تسجيل البريد الجامعي.	W-Y-1-E-1	تعزيز التواصل الفعال بين الكلية ومنسوبها وطلابها والمجتمع الخارجي	10
		√			√	تقرير تحليل استبانة آراء الخريجين عن البرنامج ومقرراته.	1-1-1-7	التقييم والتطوير المستمر للمقررات الدراسية	١٦
					$\sqrt{}$	تقرير تحليل استبانة آراء جهات التوظيف عن كفاءة خريجي ومتدربي الأقسام.		بما يواكب احتياجات سوق العمل	۱٧
√		V		$\sqrt{}$	V	اعلانات الدورات - تقرير عن مدى رضا الطلبة عن اللقاء ومدى تحقيقه للأهداف المأمولة ملحقا به نسبة الطلبة الحاضرين بالنسبة لإجمالي المستهدفين.	1-1-1-7-1	تقديم دورات تدريبية نوعية للطلاب لتحسين قدراتهم العلمية والمهنية.	١٨
				V		قائمة بالدورات وفقا لاستطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب.	1-1-1-7-8		۱۹
					√	قاعدة بيانات للخريجين المتميزين الذين يمكن الاستفادة منهم في أنشطة الكلية.	٤-١-١-٢-١	- (-1) - 1 - 1 - 1	۲.
					V	تقييم طلاب الكلية للقاء مع الخربجين ومدى الاستفادة من تجاريهم.	٤-١-١-٢-٢	زيادة مساهمة الخريجين في أنشطة الكلية	۲١
				V		قائمة بالملفات المرفوعة على موقع الكلية في الحقيبة الإلكترونية.	1-1-1-٣-٢	تدريب أعضاء هيئة التدريس في مجال الاساليب الحديثة في التدريس.	77
				$\sqrt{}$		مستند تقرير التعلم الإلكتروني.	1-4-1-0-7	(-1() - (-1) (t t -	77
				V		عدد الاستفسارات الواردة - استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول نظام التعلم الإلكتروني.	1-4-1-0-4	تطبيق نظام التعلم عن بعد (التعلم الإلكتروني).	7 £
				V		منشورات توضيح طريقة استخدام البريد الإلكتروني الجامعي- طلب للقبول والتسجيل وعمادة التعلم الإلكتروني بتعديل آلية تسجيل البريد بحيث لا يقبل النظام إلا تسجيل البريد الجامعي.	W-Y-1-E-1	تعزيز التواصل الفعال بين الكلية ومنسوبها وطلابها والمجتمع الخارجي	70
٣	٤	٣	-	٦	11	طة	عدد الأنش		
\ <u>\</u> \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	<u>//</u> 1000	7.1	-	7.1	<u>/</u> .٧٣	ۇشرات ۋىشرات	نسبة تحقق الم		
		<u>/</u> .Y\	′			التحقق	متوسط نسبة ا		

