

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Education

NAJRAN UNIVERSITY

Faculty of Administrative Sciences

Business Administration Department



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة نجران

كلية العلوم الإدارية

برنامج إدارة الأعمال

كلية العلوم الإدارية
برنامج إدارة الأعمال
الدليل التعريفي لبرنامج إدارة الأعمال
العام الدراسي ١٤٤١-١٤٤٢ هـ



جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	الجلسة الرابعة
تاريخ الجلسة	١١-٣-١٤٤٢ هـ
جهة إعداد التقرير	لجنة المعيار الرابع الطلاب
رئيس القسم	د. أحمد مبارك ال جازع

١

رسالة البرنامج:
إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

المقدمة:

الحمد لله رب العالمين، خالق الكونين وما فيهما، ومدبر الأمر، الفتح المنان، ذي الطول والفضل والإحسان، الذي من على الإنسان بنعمة العقل والفكر وفضله بها على سائر الخلق، فاستوجب بنعمه تلك أكمل أوجه الشكر والشكر لا يترتب عليه إلا مزيد من النعم. فسبحان القائل: {ولئن شكرتم لأزيدنكم}. نحمده ونشكره على إنعامه علينا، ثم الصلاة والسلام على أسوتنا الحسنة، ومثلنا الأعلى، الذي علمنا الخير بأقواله وأفعاله، وأحواله في كل شأن وأمر سيدنا محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه ومن اقتفى أثره واتبع سنته إلى يوم الدين.

نبذة عن البرنامج:

يعد قسم إدارة الأعمال من الأقسام العلمية المتخصصة في كلية العلوم الادارية ، أنشئ قسم إدارة الأعمال في العام (١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ) في كلية العلوم الادارية بجامعة نجران ، بوصفه جزءاً من الهيكل العام للكلية الوليدة التي فتحت أبوابها للطلاب في العام الدراسي ١٤٢٧ هـ - ليخدم القرى والهجر المحيطة بمنطقة نجران ، وذلك طموحاً من الكلية إلى المشاركة الحقيقية والفاعلة في تطوير المجتمع وتلبية احتياجاته في المجالات المختلفة ولاسيما في مجال إدارة الأعمال الذي يعد من أكثر المجالات راحة في سوق العمل حيث يمكن الدارس من المشاركة الكاملة في أعمال مختلفة، ويعد أمامه الخيارات لينتقي المناسب له منها كما أنها تتيح له العمل الحر ، وقد وعى ذلك الطلبة في كلية العلوم منذ اللحظات الأولى حيث شهد القسم إقبالا كبيرا من خريجي المرحلة الثانوية ، حيث بلغ عدد الطلاب في السنة الاولى من التأسيس عدد (٨٢) طالبة و (٢٧) طالب . ويحاول قسم إدارة الأعمال دائماً أن يكون في الطليعة عن طريق اعتماد الكفاءة شعاراً للقسم ولقد حرص القسم على صياغة رسالته بطريقة واضحة ومحددة قائمة على أساس الميزة التنافسية للوصول إلى أعلى مستويات والتميز المطلوب ووفقاً للمعايير الدولية للجودة المطلوبة للجانب العلمي. كما ان القسم يقوم بتأهيل الطلبة وتدريبهم وتزويدهم بمختلف المجالات المعرفية منها الحاسوب والأنترنت التي تنمي قدراتهم المعرفية نحو عملية التحليل والتخطيط واتخاذ القرار الصائب ويمنح القسم درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال بعد إكمال الطالب كافة المتطلبات الدراسية بنجاح في جميع المواد الدراسية المقررة حسب الخطة الدراسية التي حددها القسم. كما يمنح القسم شهادة الماجستير في إدارة الاعمال.

رؤية البرنامج:

التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في ادارة الاعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويبيح احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

رسالة البرنامج:

إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

أهداف برنامج ادارة الاعمال:

١. تمكين الطلاب بالمعارف والمهارات والكفاءات اللازمة في مجال إدارة الاعمال.
٢. تخريج طلاب مؤهلين في مجال إدارة الاعمال يتمتعون بكفاءة عالية لتلبية متطلبات سوق العمل.
٣. تدريب الطلاب على تطبيق التقنيات الحديثة في مجال إدارة الأعمال.

٤. تعزيز ثقافة البحث العلمي وفق التوجهات البحثية للجامعة.
٥. ربط البرنامج بالمجتمع من خلال بناء شراكات مجتمعية فاعلة.

مميزات البرنامج:

١. يسهم البرنامج في إعداد كوادر إدارية وقيادية مؤهلة تتناسب مع احتياجات القطاعات الاقتصادية المختلفة ومتطلبات سوق العمل.
٢. يتوافق البرنامج مع توجهات المملكة لتنمية وتطوير المناطق الحدودية.
٣. يوفر البرنامج كوادر مؤهلة لتقديم الخدمات العلمية والاستشارات في شتى مجالات إدارة الأعمال.
٤. الاهتمام المكثف ببرامج إرشاد الطلبة والتفاعل مع قضاياهم.
٥. يقوم البرنامج على أحدث المناهج في العلوم الإدارية.
٦. يكسب الطلاب مهارات إدارية وتكنولوجية وسلوكية متعددة تمكنهم من القيام بواجباتهم الوظيفية على أكمل وجه
٧. يهتم بالتطوير المبكر لمهارات التعلم والتفكير والبحث للطلاب في مجال إدارة الأعمال.
٨. يستخدم البرنامج الأساليب والوسائل الحديثة في التعليم.
٩. تدريب الطالب على اتخاذ القرارات الإدارية ووضع الحلول المناسبة للمشاكل التي تواجه الشركات الخاصة.
١٠. يتوفر في البرنامج كادر من أعضاء هيئة التدريس من ذوي المؤهلات العليا المتمتعين بالكفاءة والخبرة.

خصائص خريجي برنامج إدارة الأعمال:

١. امتلاك المعارف والمهارات النوعية في مجال إدارة الأعمال.
٢. المقدرة المتطورة على التفكير الناقد وحل المشكلات الادارية.
٣. المقدرة على قيادة الفريق الاداري وتحمل المسؤولية المجتمعية والعمل بفاعلية مع الآخرين مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.
٤. تحمل مسؤولية التعلم الذاتي وتنمية القدرات للمنافسة في سوق العمل.
٥. المقدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاستفادة منها التطبيقات الإدارية والبحوث المتخصصة.

المجالات الوظيفية للبرنامج:

١. الوظائف الإدارية بالمنظمات الحكومية (الوزارات - الوحدات والوكالات الحكومية).
٢. الوظائف الإدارية بمنظمات القطاع الخاص الخدمية والصناعية مثل: الجامعات، البنوك التجارية، المستشفيات، شركات التأمين، شركات الطيران، إدارة الفنادق، شركات الدعاية، شركات التسويق، إدارات العلاقات العامة، المكاتب الاستشارية، الشركات التجارية، الشركات الصناعية، شركات التوظيف والتدريب.
٣. الوظائف الإدارية بمنظمات القطاع المدني من منظمات خيرية وتطوعية.
٤. إدارة المشروعات والاعمال الصغيرة.
٥. الوظائف الإدارية بشركات الأوراق المالية والبورصات.

مخرجات التعلم المستهدفة:

المعارف Knowledge

١٤	يعرف: المفاهيم والمبادئ والمهام والقواعد والنظريات الأساسية لإدارة الأعمال ونظم المعلومات وأساليب البحث العلمي.
٢٤	يشرح: الوظائف الإدارية والمالية والإنتاجية والتسويقية ووظائف العلاقات العامة.
٣٤	يذكر: الأسس والمبادئ المحاسبية والاقتصادية والمالية والإحصائية والقانونية واسس اللغة العربية والانجليزية والثقافة الإسلامية التي تحكم العمل في مؤسسات الاعمال.
المهارات Skills	
١٣	يحدد المشكلات: الإدارية والمالية والاقتصادية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات الاعمال باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.
٢٣	يميز: بين السياسات والاستراتيجيات والخطط الإجرائية والإدارية والاقتصادية والمالية والتسويقية والقانونية ومهارات اللغة العربية والانجليزية والثقافة الإسلامية.
٣٣	يطبق العمليات الرياضية والإحصائية والمحاسبية والاقتصادية والإدارية في مجال إدارة الأعمال
C – الكفاءات	
١ك	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.
٢ك	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في التواصل مع الاخرين
٣ك	يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال.

مدة البرنامج بالسنوات والدرجة الممنوحة:

مدة البرنامج: اربعة سنوات

عدد المستويات الدراسية: ثمانية مستويات دراسية

مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس إدارة الاعمال

متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

يشترط للالتحاق بالبرنامج الاتي:

• شروط القبول العامة بجامعة نجران

• ان لا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار العلمي عن ٨٠%

• ان لا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار الادبي عن ٧٥%

متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:

متطلبات الحصول على الدرجة العلمية: (وتشمل عدد الوحدات المعتمدة المطلوبة موزعة على النحو التالي):

• إجمالي عدد الوحدات المعتمدة: 132 ساعة

• المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية/التدريب الميداني: المستوى الثامن

• الساعات الفعلية للخبرة الميدانية (الساعات الفعلية التي يقضيها الطلاب في جهة التدريب) (إن وجد)

• عدد الوحدات المعتمدة للخبرة الميدانية/التدريب الميداني = 3 وحدات

• لا يوجد مشروع بحثي = مشروع التخرج

- لا يوجد بالخطة مقررات اختيارية
 - لا يشترط البرنامج السنة التحضيرية
- عدد ونسبة وحدات متطلبات الجامعة:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٩%	١٢	٦	إجباري	متطلبات الجامعة

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٣٤%	٤٥	١٧	إجباري	متطلبات الكلية

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٥٧%	٧٥	٢٥	إجباري	متطلبات البرنامج

عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الإجبارية = 132 ساعة
 عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الاختيارية = لا تنطبق
 عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الحرة = لا تنطبق

University requirements		متطلبات الجامعة	
المستوي	عدد الوحدات المعتمدة	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
المستوى الاول	2	المدخل للثقافة الاسلامية	١١١ سلم-٢
المستوى الاول	2	مهارات لغوية	٢٠١ عرب-٢
المستوى الثاني	2	ثقافة إسلامية (٢)	١١٢ سلم-٢
المستوى الثاني	2	التحرير العربي	٣٠٢ عرب-٢
المستوى الثالث	2	ثقافة إسلامية (٣)	١١٣ سلم-٢
المستوى الرابع	2	ثقافة إسلامية (٤)	١١٤ سلم-٢
Faculty requirements		متطلبات الكلية	
المستوي	عدد الوحدات المعتمدة	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
المستوى الاول	2	مهارات التعلم والتفكير والبحث	١٠٠ مهر-٢
المستوى الاول	3	مبادئ الإدارة	١٠٣ دار-٣
المستوى الاول	2	اللغة الإنجليزية	١٠٢ انجل-٢
المستوى الاول	3	حاسب الى	١٠١ حال-٣
المستوى الاول	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	١٠٤ قصد-٣
المستوى الثاني	3	الرياضيات الادارية	١٠٥ ريش-٣
المستوى الثاني	2	مهارات الاتصال	١٠٦ دار-٢
المستوى الثاني	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	١٠٧ قصد-٣

٥

رسالة البرنامج:

إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

المستوى الثاني	3	اللغة الإنجليزية للإعمال	١٠٩ نجل-٣
المستوى الثاني	3	مبادئ المحاسبة-١	١٠٨ حسب-٣
المستوى الثالث	2	ريادة الاعمال	٢٠٤ دار-٢
المستوى الثالث	3	مبادئ الاحصاء	٢٠٢ إحص-٣
المستوى الثالث	3	مبادئ التسويق	٢٠٣ تسق-٣
المستوى الثالث	2	الإدارة المالية	٢٠١ مال-٢
المستوى الثالث	2	المدخل إلى القانون	٢٠٥ قان-٢
المستوى السادس	3	بحوث العمليات	٣٠١ كمي-٣
المستوى السادس	3	مناهج البحث العلمي	٣٠٤ دار-٣
Specialization requirements متطلبات التخصص			
المستوي	عدد الوحدات المعتمدة	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
المستوى الثالث	3	أصول الإدارة	٢٢٠ دار-٣
المستوى الرابع	3	قانون الشركات	٢٧١ قان-٣
المستوى الرابع	3	السلوك التنظيمي	٢٢٥ دار-٣
المستوى الرابع	3	محاسبة التكاليف	٢١٠ حسب-٣
المستوى الرابع	3	إدارة التسويق	٢٦٤ تسق-٣
المستوى الرابع	3	نظم المعلومات الادارية	٢٣٥ نما-٣
المستوى الخامس	3	إدارة الموارد البشرية	٣٢١ دار-٣
المستوى الخامس	3	إدارة العمليات	٣٢٢ دار-٣
المستوى الخامس	3	إدارة الخطر والتأمين	٣٢٣ دار-٣
المستوى الخامس	3	إدارة العلاقات العامة	٣٢٤ دار-٣
المستوى الخامس	3	إدارة المشاريع	٣٢٥ دار-٣
المستوى الخامس	3	إدارة المؤسسات المالية	٣٢٦ دار-٣
المستوى السادس	3	إدارة سلاسل التوريد	٣٢٧ دار-٣
المستوى السادس	3	نظرية المنظمة	٣٢٨ دار-٣
المستوى السادس	3	التجارة الالكترونية	٣٦٨ تسق-٣
المستوى السادس	3	إدارة التغيير	٣٢٩ دار-٣
المستوى السابع	3	دارسة الجدوى وتقييم المشروعات	٤٢٠ دار-٣
المستوى السابع	3	الاقتصاد الاداري	٤٢١ قصد-٢
المستوى السابع	3	المحاسبة الادارية	٤١٠ حسب-٣
المستوى السابع	3	اساسيات الاستثمار	٤٥٢ مال--٣
المستوى السابع	3	إدارة الجودة الشاملة	٤٢٣ دار-٣
المستوى السابع	3	إدارة الاعمال الدولية	٤٢٤ دار-٣
المستوى الثامن	3	إدارة المعرفة	٤٢٥ دار-٣
المستوى الثامن	3	الادارة الاستراتيجية	٤٢٦ دار-٣
المستوى الثامن	3	التدريب التعاوني	٤٢٧ دار-٣

المرافق/المعامل والتجهيزات المطلوبة:

النوع المطلوب	متوفر	غير متوفر
أجهزة حاسب وطابعات	متوفر	
معمل لتصوير المستندات	متوفر	
القاعات الدراسية	متوفر	
أجهزة العرض المرئي والمسموع	متوفر	
معمل حاسب الى	متوفر	
معدات الامن والسلامة	متوفر	
مكتبة خاصة بالقسم		غير متوفرة

نظام الاختبارات ببرنامج إدارة الأعمال:

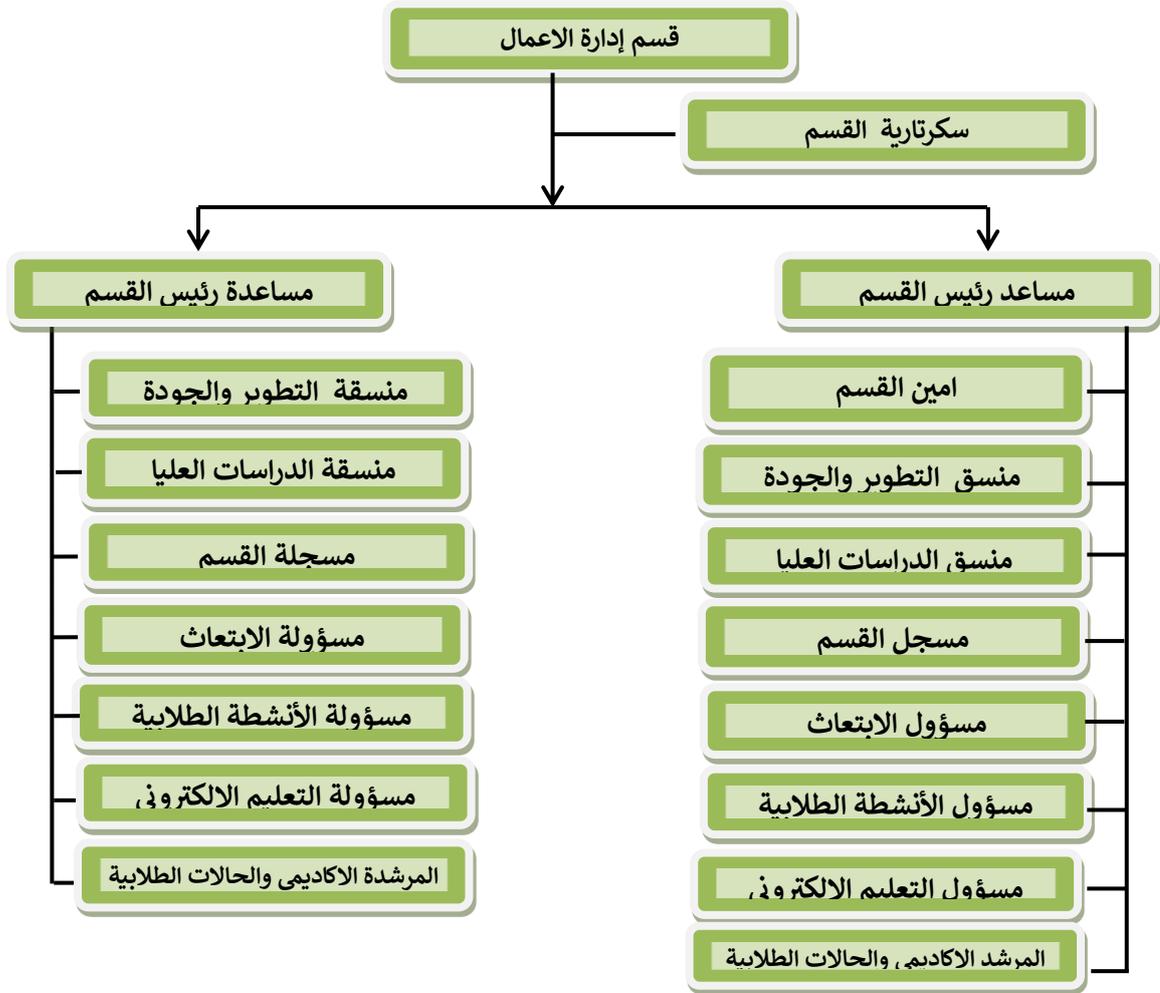
١. لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
٢. يحرم الطالب المنتظم من دخول الاختبار النهائي في كل مقرر يتغيب فيه أكثر من ٢٥ % من عدد محاضراته.
٣. إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية قبول عذره، والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل ويستلزم ذلك أن يتقدم الطالب بعذر مقبول إلى عميد الكلية التي ينتمي إليها قبل بداية الفصل الدراسي التالي طالباً السماح له بالاختبار البديل.

نظام الدراسة ببرنامج إدارة الأعمال:

١. يجب على الطلاب اجتياز السنة التحضيرية قبل الدخول في البرنامج.
٢. تسير الدراسة في البرنامج على نظام المستويات (ثمانية مستويات على الأقل).
٣. تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً.
٤. يتدرج الطالب في الدراسة، والنجاح في مقررات المستويات الدراسية، وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر.
٥. ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى.
٦. يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في تسجيل المقررات (١٢ وحدة) دراسية في الفصل الدراسي، ويكون الحد الأعلى لعدد الوحدات الدراسية وفق ما تضمنته الخطة الدراسية لكل كلية.
٧. يحدد عدد المستويات التالية المسموح بتسجيل مقررات منها بمستويين تالين للمستوى المقيد فيه الطالب.
٨. إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يعيد دراسة ما رسب فيه وفق الضوابط التالية:
 - إذا رسب الطالب فيما مجموعه الحد الأدنى أو أكثر من الوحدات الدراسية لزمه إعادة دراسة مقررات الرسوب فقط
 - إذا رسب الطالب فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية يلزم إعادة دراسة مقررات الرسوب مع إضافة مقررات إضافية من المستويين التي تلي مستواه وفقاً لما يلي:
 - أن يكون التسجيل في المقررات وفق ضوابط الخطة الدراسية والجداول.

- يتم التسجيل للطالب من المستويات التي تلي مستواه ويرتبط العبء الدراسي للطالب بمعدله التراكمي على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة عن الحد الأدنى.
- ٩. عند تعذر تسجيل الطالب للعبء الدراسي من مقررات المستوى الدراسي الذي يليه (بسبب التعارض أو عدم إنهاء المتطلب السابق أو لإنهائه جميع مقررات ذلك المستوى) يكمل عبؤه الدراسي من مقررات المستويات التالية المسموح بها وإذا تعذر إكمال وحداته الدراسية بعد ذلك يكتفي بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى لو كان عددها دون الحد الأدنى.
- ١٠. يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة إلى عميد الكلية قبل بداية الفصل الدراسي المراد تأجيله بأسبوعين مدعماً بالأوراق الثبوتية لعذره لعرضه على مجلس الكلية.
- ١١. لا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- ١٢. يترتب على انقطاع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب تأجيل ما يلي:
 - يطوى قيد الطالب من الجامعة
 - يطالب الطالب بإعادة مكافأة ذلك الفصل قبل إخلاء طرفه من الجامعة أو إعادة قيده
 - يرصد للطالب تقدير راسب في جميع مقررات ذلك الفصل
- ١٣. يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل لطلبة النظام الفصلي وشهرين لطلبة النظام السنوي.
- ١٤. يرصد للطالب المعتذر تقدير منسحب بعذر (ع، و) في جميع مقررات ذلك الفصل الدراسي.
- ١٥. لا يجوز للطالب التأجيل والاعتذار أكثر من فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة بقائه الجامعة.
- ١٦. تشترط موافقة ولي أمر الطالبة عند تقديمها طلب الاعتذار أو التأجيل

الهيكل التنظيمي لبرنامج إدارة الأعمال:



أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إدارة الأعمال:

م	الاسم	الدرجة	المؤهل	الجنسية	الايمل الرسمي الجامعي
١	د. فهد علي محمد ال قماش	أستاذ مشارك	دكتوراه	سعودي	faalqammash@nu.edu.sa
٢	د. عاطف سعد الشهري	أستاذ مشارك	دكتوراه	سعودي	salshehry@nu.edu.sa
٣	د. حسن حمد محمد آل سدران	استاذ مساعد	دكتوراه	سعودي	Hhalsedran@nu.edu.sa
٤	أ.أحمد مبارك عبد الله ال جازع	استاذ مساعد	دكتوراه	سعودي	aljzea@gmail.com
٥	د. محمد حسن شريف محمد	أستاذ مساعد	دكتوراه	سوداني	masharef@nu.edu.sa
٦	أ.د منير رشيد أحمد البلوي	أستاذ	دكتوراه	تونسي	mrbelloumi@nu.edu.sa
٧	د. كمال عباس تواتي	استاذ مشارك	دكتوراه	تونسي	katouati@nu.edu.sa
٨	د. بابكر مبارك عثمان الشيخ	أستاذ مساعد	دكتوراه	سوداني	bmelsheikh@nu.edu.sa
٩	د. عبد الفتاح عبد الحميد حميدة	أستاذ مساعد	دكتوراه	جزائري	aaallaoui@nu.edu.sa

ahmedabdu@nu.edu.sa	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	د. أحمد ادريس عبده ادريس	١٠
mhalamry@nu.edu.sa	يمني	دكتوراه	أستاذ مساعد	د. ميثاق أحمد عبد المجيد سلام	١١
aaaly@nu.edu.sa	سوداني	دكتوراه	استاذ مساعد	د. عبد الغفار عبد الله حامد علي	١٢
emhamed@nu.edu.sa	سوداني	دكتوراه	استاذ مساعد	د. التاج محمد محمد علي حامد	١٣
maabdullaah@nu.edu.sa	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	د. محمد الامين محمود عبد الله	١٤
Ra1981mialali@yahoo.com	أردني	ماجستير	محاضر	أ.رامي أسامة محمد العلي	١٥
HALGHABARI@Yahoo.com	سعودي	ماجستير	محاضر	أ. حمد سعيد الغباري	١٦
alsharmah@yahoo.com	سعودي	ماجستير	محاضر	أ.صالح محمد آل شرمه	١٧
Abdu111ah_101@hotmail.com	سعودي	ماجستير	محاضر	أ.عبد الله حسين صالح النجراني	١٨
nmsmn24@gmail.com	سعودي	بكالوريوس	محاضر	ناصر منصور سالم القحطاني	١٩
s-alslem@windowslive.com	سعودي	ماجستير	محاضر	سلطان محمد آل سليم القحطاني	٢٠
alghobarii@gmail.com	سعودي	ماجستير	معيد	أ. حسين عبد الله الغباري	٢١
SALEHA.ALSAIARI@GMAIL.COM	سعودي	ماجستير	معيد	صالح علي مبخوت الصيعري	٢٢
FARES_22222@YAHOO.COM	سعودي	ماجستير	معيد	فارس قصاص حمد مساعد	٢٣
amsta86@gmail.com	سعودي	ماجستير	معيد	عبد الرحمن محمد سلطان العسيري	٢٤
Mr.alharethi@gmail.com	سعودي	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ.علي صالح أحمد الحارثي	٢٥
Harthe999@hotmail.com	سعودي	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ.صالح احمد مبارك الحارثي	٢٦
aaalhamami@nu.edu.sa	سعودي	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ.أحمد عبد الله مبارك الهمامي	٢٧
Awa200@yahoo.com	سعودي	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ.عبد الله ملفي سلطان العراي	٢٨
hhalswar@nu.edu.sa	سعودي	بكالوريوس	معيد	حمد حسين صالح ال سوار	٢٩
Hadiban1010@hotmail.com	سعودي	بكالوريوس	معيد	هديبان صالح علي ذبيان	٣٠
aaalata@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. أماني علي عوض العطا	٣١
Buthaynatamim@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. بثينة جمال الدين عبد الله	٣٢
ahawadallah@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. الحان حسن عبد القادر	٣٣
assuliman@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. أماني سليمان أحمد سليمان	٣٤
thmohammed@nu.edu.sa	سودانية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. ثريا حسن فرح	٣٥
hahofsi@nu.edu.sa	تونسية	ماجستير	محاضر	أ.حنان عيسى حفصي	٣٦
Hmabdelqader@ nu.edu.sa	أردنية	ماجستير	محاضر	أ.حنان محمد محمود عبد القادر	٣٧
maalsayegh@ nu.edu.sa	يمنية	ماجستير	محاضر	أ.مئي عبد القوي أحمد الصايغ	٣٨
naelhaj@nu.edu.sa	سودانية	ماجستير	محاضر	أ.نهلة عبد الفتاح ابراهيم	٣٩
mhelsayed @nu.edu.sa	مصرية	ماجستير	محاضر	مئي حسن السيد عبد العزيز	٤٠
ealharbi@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	محاضر	أ.أيمان مصلح عبد رب النبي	٤١
dhalsheikh@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ. دلال حضيض الشيخ	٤٢

nesmoah2012@hotmail.com	سعودية	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	أ. نسيم محمد أحمد اليامي	٤٣
arwaalshareef@hotmail.com	سعودية	ماجستير	مبتعث للدكتوراه	اروي احمد المشيخي	٤٤
miss-reeemy@hotmail.com	سعودية	ماجستير	محاضر	ريم حمد الحمياني	٤٥
smabualnas@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	معيد	شيماء مبارك ابو الناس	٤٦
dhalabbass@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	معيد	دقلة حمد ال عباس	٤٧
Khalwadie@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	معيد	خلود حسين علي الوادي	٤٨
Kfalshahrani@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	معيد	خلود فلاح عبد الله تركي الشهراني	٤٩
maalmutlagah@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	معيد	مي عبد العزيز متعب مطلقة	٥٠
ajseead@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	معيد	امل جابر سعيد ال ذيبان	٥١
ajasiry@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	معيد	علياء يحي علي عسيري	٥٢
jnalharthy@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	معيد	جمعة ناصر على الحارثي	٥٣
baaltalhi@nu.edu.sa	سعودية	ماجستير	معيد	بيان عوض عائض الطلحي	٥٤
Nesomah2012@hotmail.com	سعودية	ماجستير	معيد	سعيدة ناصر سال آل سالم	٥٥
Amaat91@hotmail.com	سعودية	بكالوريوس	معيد	احلام محمد علي الثوباني	٥٦
zaslyahya@nu.edu.sa	سعودية	بكالوريوس	معيد	زهرة سعيد ال يحي	٥٧
zaslyahya@nu.edu.sa	سعودية	بكالوريوس	معيد	صالحه أحمد الاسمري	٥٨
fa_ma_2012@hotmail.com	سعودية	بكالوريوس	مبتعته للماستير	فاطمة مداوي منصور اليامي	٥٩

أليات التواصل مع إدارة البرنامج:

- رئيس قسم إدارة الاعمال: د. أحمد مبارك عبد الله ال جازع amaljazea@nu.edu.sa
- منسقة الشق النسائي: أ.ايمان مصلح عبد رب النبي ealharbi@nu.edu.sa التحويلة الداخلية ١٢٢٦٨٢١