



2023



TPG-153

# توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

|   |
|---|
| اسم المقرر: السلوك التنظيمي                           |
| رمز المقرر: 530إدا-3                                  |
| البرنامج: الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية |
| القسم العلمي: الإدارة العامة                          |
| الكلية: إدارة الأعمال                                 |
| المؤسسة: جامعة نجران                                  |
| نسخة التوصيف: 2023                                    |
| تاريخ آخرمراجعة: 1445/4/13                            |



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ..... 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 6
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ..... 6
- و. تقويم جودة المقرر ..... 7
- ز. اعتماد التوصيف ..... 7



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
| 1. الساعات المعتمدة: (3)   |  |                                     |  |
| 2. نوع المقرر  |  |                                     |  |
| أ-   | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة       | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص |
| ب-   | <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | <input type="checkbox"/> اختياري    | <input type="checkbox"/> متطلب مسار            |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثاني)  |  |                                     |  |
| 4. الوصف العام للمقرر  |  |                                     |  |
| دراسة السلوك الإنساني في المنظمات وتطوير المهارات التحليلية في تشخيص وحل المشكلات السلوكية في العمل، من خلال دراسة الموضوعات المتعلقة بالإدراك والشخصية، والدوافع، والتعلم، والإبداع، والقيم والاتجاهات، وديناميكيات الجماعة، والقيادة، والاتصال، والتصميم والتطوير التنظيمي، والثقافة التنظيمية.  |  |                                     |  |
| 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)   |  |                                     |  |
| 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)   |  |                                     |  |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر   |  |                                     |  |
| تحسين الأداء وزيادة مستويات التفهم الوظيفي والبيئة التنظيمية والارتقاء بالثقافة التنظيمية وزيادة القدرات لمجاراة التطوير وزيادة مقدره الدارس على تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي والجماعي وعلى مستوى المنظمة ثم معرفة كيفية التعامل مع وتوجيه الأنواع المختلفة من السلوكيات بالشكل الذي يخدم الأهداف التنظيمية. ومن ثم التدريب على تحليل الحالات والمواقف الإدارية والسلوكية المتنوعة. |  |                                     |  |

### 2. نمط التعليم:

| م | نمط التعليم        | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--------------------|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي      | 45                    | %100   |
| 2 | التعليم الإلكتروني |                       |        |
| 3 | التعليم المدمج     |                       |        |

| م | نمط التعليم   | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم الاعتيادي</li> <li>التعليم الإلكتروني</li> </ul> |                       |        |
| 4 | التعليم عن بعد  |                       |        |

### 3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط          | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات         | 45           | 100%   |
| 2 | معمل أو إستوديو |              |        |
| 3 | ميداني          |              |        |
| 4 | دروس إضافية     |              |        |
| 5 | أخرى (تذكر)     |              |        |
|   | الإجمالي        | 45           | 100%   |

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم  | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس                        | طرق التقييم                  |
|-------|---|-----------------------------------|--|------------------------------|
| 1.0   | المعرفة والفهم  |                                   |  |                              |
| 1.1   | يشرح المداخل الأساسية المتعلقة بسلوك الأفراد في المنظمات والشخصية.  | ع-1س                              | 1-المحاضرة<br>2-العصف الذهني<br>3-الواجبات | الاختبارات الفصلية والنهائية |
| 1.2   | يحدد تأثير كل من الإدراك، الاتجاهات، الدافعية الإنسانية، التعلم، جماعات العمل على العمليات والأنشطة الإدارية. | ع-2س                              | 1-المحاضرة<br>2-العصف الذهني<br>3-الواجبات | الاختبارات الفصلية والنهائية |
| 2.0   | المهارات  |                                   |  |                              |
| 2.1   | يطبق القيادة، صنع القرارات الإدارية، تصميم العمل والهيكل التنظيمي في العمليات الإدارية.                       | م-1ر                              | 1-المحاضرة<br>2-العصف الذهني<br>3-الواجبات | الاختبارات الفصلية والنهائية |



| الرمز | نواتج التعلم   | رمز<br>ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس                        | طرق التقييم                  |
|-------|--|--------------------------------------|--|------------------------------|
| 2.2   | يقيم (الاتصال، ثقافة المنظمة، ضغوط العمل، الإبداع التنظيمي).   | م-2ر                                 | 1-المحاضرة<br>2-العصف الذهني<br>3-الواجبات | الاختبارات الفصلية والنهائية |
| 3.0   | القيم والاستقلالية والمسؤولية  |                                      |  |                              |
| 3.1   | يتحمل مسؤولية اتخاذ قرارات في بيئة العمل الإدارية تسهم في تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي والجماعي وعلى مستوى المنظمة. | ق-1ت                                 | التعلم الذاتي                              | البحوث                       |
| 3.2   | يقدر على التعامل وتوجيه الأنواع المختلفة من السلوكيات بالشكل الذي يخدم الأهداف التنظيمية.  | ق-2ت                                 | التكليفات                                  | واجبات                       |
| 3.3   | يتقبل أساليب تحليل الحالات والمواقف الإدارية والسلوكية المتنوعة في مجال عمله   | ق-3ت                                 | العمل من خلال فريق                         | الملاحظة                     |



. موضوعات المقرر:

| م       | قائمة الموضوعات                      | الساعات<br>التدريسية المتوقعة |
|---------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1       | المدخل إلى سلوك الأفراد في المنظمات. | 3                             |
| 2       | الشخصية                              | 3                             |
| 3       | الإدراك                              | 3                             |
| 4       | الاتجاهات                            | 3                             |
| 5       | الدافعية الإنسانية                   | 3                             |
| 6       | التعلم.                              | 3                             |
| 7       | جماعات العمل                         | 3                             |
| 8       | الصراع التنظيمي                      | 3                             |
| 9       | القيادة                              | 3                             |
| 10      | صنع القرارات الإدارية                | 3                             |
| 11      | الاتصال                              | 3                             |
| 12      | تصميم العمل والهيكل التنظيمي         | 3                             |
| 13      | ثقافة المنظمة                        | 3                             |
| 14      | ضغوط العمل                           | 3                             |
| 15      | الإبداع التنظيمي                     | 3                             |
| المجموع |                                      | 45                            |

د. أنشطة تقييم الطلبة:

| م | أنشطة التقييم      | توقيت التقييم<br>(بالأسبوع) | النسبة<br>من إجمالي درجة<br>التقييم |
|---|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | الاختبار الفصلي    | السادس                      | 30%                                 |
| 2 | الاختبار النهائي   | نهاية الفصل الدراسي         | 50%                                 |
| 3 | الانشطة والتكليفات | خلال الفصل الدراسي          | 20%                                 |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

|  |                      |
|--|----------------------|
| 1/ د. حسين حريم. سلوك الأفراد والجماعات في منظمات الأعمال، عمان، دار الحامد للنشر والتوزيع، الأردن، الطبعة الثالثة 2009م.  | المرجع الرئيس للمقرر |
| 1/ د عبد الله بن عبد الغني الطجم، د/ طلق بن عوض الله السواط، المفاهيم، النظريات، التطبيقات، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن، الطبعة التاسعة 2015م.<br>2/ أ.د. ثائر سعدون محمد، السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال، مركز رماح لتطوير الموارد البشرية 2018م | المراجع المساندة     |
| - رابط المكتبة الرقمية السعودية: <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx</a>   | المصادر الإلكترونية  |
|  | أخرى                 |

## 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

| العناصر   | متطلبات المقرر               |
|---|------------------------------|
| المرافق النوعية<br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة مجهزة بـ 25 مقعد وسبورة |
| التجهيزات التقنية<br>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)                   | جهاز عرض data show           |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)  |                              |

## و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم                 | المقيمون         | طرق التقييم |
|--------------------------------|------------------|-------------|
| فاعلية التدريس                 | عضو هيئة التدريس | مباشر       |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب        | الطلبة           | مباشر       |
| مصادر التعلم                   | عضو هيئة التدريس | مباشر       |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | عضو هيئة التدريس | غير مباشر   |
| أخرى                           |                  |             |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## . اعتماد التوصيف:

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| مجلس قسم الإدارة العامة | جهة الاعتماد |
| 1442/3/4 هـ             | رقم الجلسة   |
| 1442/3/22 هـ            | تاريخ الجلسة |