

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

NAJRAN UNIVERSITY

Office of Vice President for
Development & Quality

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة نجران

وكالة الجامعة للتطوير والجودة

الموضوع : قرار إداري بشأن تشكيل المجالس الاستشارية بكليات جامعة نجران ..

مكتب الوكيل

رقم (٧١ / ١٤٣٨) وتاريخ ٢٤ / ٢ / ١٤٣٨ هـ

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد :
فإن وكيل الجامعة للتطوير والجودة
وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً
وبناءً على توصيات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
وبناءً على موافقة معالي مدير الجامعة على خطط التحسين لتوصيات الهيئة
وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل

يقرر ما يلي :

- أولاً / تلتزم كافة كليات جامعة نجران بتشكيل مجالس استشارية بكليات .
- ثانياً / تلتزم كافة كليات جامعة نجران ببنود اللائحة الموضحة في القرار المرفق .
- ثالثاً / يلتزم رئيس المجلس الاستشاري بكل كلية بإرسال تقارير دورية لوكالة الجامعة للتطوير والجودة بخصوص متابعة تنفيذ التوصيات التي اقترحتها المجلس الاستشاري بعد موافقة مجلس الكلية على هذه التوصيات ودخولها حيز التنفيذ .
- رابعاً / يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره .
- خامساً / يبلغ هذا القرار لمن يلزم لتنفيذه .

وبالله العون والتوفيق . . .

وكيل الجامعة للتطوير والجودة

د . يحيى بن سليمان الحفظي

الموضوع :

مكتب الوكيل

مرفق رقم (١) اللائحة التنظيمية للمجالس الاستشارية

المادة (١) أهداف المجلس الاستشاري: -

- ١- تعميق الشراكة بين الكلية، والمجتمع المحلي.
- ٢- إبداء الرأي في تطوير البرامج والمناهج وفق متطلبات سوق العمل.
- ٣- تقديم الآراء الاستشارية أثناء مراحل إعداد وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ٤- المساهمة الإيجابية في وضع آليات لتدريب الطلاب والخريجين لتأهيلهم للحصول على وظائف في مجال تخصصهم.

المادة (٢) تنظيمات عامة: -

- ١- يرشح مجلس الكلية أعضاء المجلس من مؤسسات المجتمع الحكومية والخاصة الممثلة لسوق العمل على ألا يقل عن ثلاثة أعضاء، ولا يزيد عن عشرة ممثلين لكافة البرامج الأكاديمية بالكلية، ويعتمد التشكيل من مجلس الكلية.
- ٢- يكون تشكيل المجلس الاستشاري للكلية على النحو التالي:
 - أ- عميد الكلية: رئيساً للمجلس.
 - ب- وكيل الكلية للتطوير والجودة: نائباً للرئيس.
 - ج- وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية: عضواً.
 - د- مشرف وحدة التطوير والجودة: أميناً.
 - هـ - الأعضاء: -

- ثلاثة إلى سبعة أعضاء من ذوي الخبرة في قطاعات الأعمال المختلفة ذات الصلة بتخصصات برامج الكلية.

- عضو من أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

- عضوة من عضوات هيئة التدريس في الكلية.

٣- بعد موافقة مجلس الكلية يصدر قرار من وكيل الجامعة للتطوير والجودة بتشكيل المجلس الاستشاري وتسمية الأعضاء، بعد اعتماده من مجلس الكلية.

٤- تكون مدة عضوية المجلس عامان جامعيان قابلة للتجديد.

الموضوع :

مكتب الوكيل

المادة (٣) مهام المجلس الاستشاري : -

- ١- تقديم مقترحات بشأن استشراف مستقبل الكلية .
- ٢- اقتراح سبل تعميق الشراكة بين الكلية والمجتمع المحلي والإقليمي.
- ٣- إبداء الرأي في تطوير البرامج والمناهج وفق متطلبات سوق العمل .
- ٤- تقديم المشورة أثناء كافة مراحل إعداد وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية .
- ٥- تقديم مقترحات من شأنها تنمية موارد الكلية .
- ٦- الإسهام في وضع آلية للتنسيق لإقامة مشروعات مشتركة بين الكلية وقطاعات المجتمع ذات الصلة بتخصصات برامج الكلية .
- ٧- اقتراح أساليب لتوفير مصادر تمويل للمشروعات التطويرية في الكلية.
- ٨- تقديم المشورة في تطوير البرامج والمقررات الدراسية وخطط التحسين .
- ٩- متابعة تقارير التدريب الميداني وإبداء الرأي حولها .
- ١٠- تقديم المشورة حول مصادر التعلم المستخدمة واستراتيجيات التعليم والتعلم، ومدى ملاءمتها لنواتج التعلم المستهدفة وبخاصة المهنية منها .
- ١١- تقديم المشورة حول مقترحات البرامج الجديدة، أو عند إجراء تعديلات جوهرية على البرنامج .
- ١٢- تقديم المشورة والمقترحات اللازمة نحو تفعيل الملتقى السنوي للتوظيف.
- ١٣- المساهمة في عمليات التوجيه والإرشاد الوظيفي بالتنسيق مع مكتب الخريجين بالجامعة.

المادة (٤) الاجتماعات : -

يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرتين على الأقل في السنة، على أن يكون ذلك مرة على الأقل في كل فصل دراسي، ويحق لرئيس المجلس دعوة من يرى الحاجة إلى مشاركته من خارج المجلس الاستشاري.

الموضوع :

Subject :

مكتب الوكيل

المادة (٥) مهام مسؤولي المجلس الاستشاري:-

- ١- رئيس المجلس الاستشاري يرأس الاجتماعات وله صلاحية الدعوة لاجتماعات المجلس وتحديد جدول الأعمال، كما يقوم باطلاع المجلس على ما تم اتخاذه بخصوص التوصيات السابقة للمجلس.
- ٢- نائب الرئيس: يتولى مساعدة الرئيس في أداء المهام المسندة إليه، كما يتولى القيام بمهام الرئيس في حالة غيابه .
- ٣- أمين المجلس: يقوم أمين المجلس بتدوين محاضر اجتماعات المجلس، ويكون مسؤولاً عن التنسيق وإجراء الاتصالات الضرورية لقيام المجلس بأداء مهامه بكفاءة وفعالية .
- ٤- الأعضاء: يقوم الأعضاء بطرح أرائهم، ومقترحاتهم، ومناقشة ما يعرض عليهم من موضوعات، وتقديم المشورة في اتخاذ القرارات المناسبة، كما يحق للعضو طرح ما يرى من موضوعات ذات أهمية لمناقشتها في جلسات المجلس، وينفذ المهام الموكلة له بتكليف من المجلس أو رئيسته .

المادة (٦) توصيات المجلس الاستشاري:-

تعتبر توصيات المجلس الاستشاري للكلية مقترحات حتى يتم عرضها في صورتها النهائية على مجلس الكلية، لدراستها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها وفي حالة الموافقة عليها من مجلس الكلية تصبح ملزمة، على أن يتم رفع تقارير دورية إلى وكالة الجامعة للتطوير والجودة بجامعة نجران تتضمن ما تم اتخاذه من إجراءات نحو تنفيذ هذه القرارات ومتابعة التنفيذ.