

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
تأسست عام 1427هـ



التقرير السنوي

كلية العلوم الإدارية

(1441 / 1440 هـ)



(بسم الله الرحمن الرحيم)

كلمة عميد الكلية

الزملاء الأعزاء منسوبو وأعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية
بجامعة نجران



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

يطيب لي أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي لأعمال الكلية عن العام الجامعي 1440-1441هـ، والذي لا يسعني في بداية عرضه عليكم إلا شكركم جميعًا على عطائكم وجهدكم اللامتناهي، فلم أجد منكم ومنذ تولي مهمة عمادة الكلية مع بداية الفصل الدراسي الثاني من العام 1441هـ إلا كل تفانٍ وعمل جاد وإنجاز مميز.



وضعت أهداف الكلية الاستراتيجية والتطويرية لتحقيق، وبفضل الله تعالى ثم بفضل الدعم الذي توليه حكومة خادم الحرمين الشريفين لمؤسسات التعليم، وبفضل حرص معالي رئيس الجامعة وقادتها، نجد أنفسنا أمام مسؤولية كبيرة تجاوزنا بها كل التحديات والصعوبات لتحقيق اهداف الكلية. فلقد عملت الكلية وطوال العام الدراسي على تطوير برامجها العلمية ومهارات منسوبيها البحثية والأكاديمية في شتى المجالات. فقد تم تطوير خطة برامجها لتتماشى مع رؤية المملكة 2030م وتواكب تطور بيئة الأعمال. كما تم استحداث أربع برامج دراسات عليا تنفيذية ومهنية. إضافة إلى توقيع اتفاقيات تعاون وتقديم دورات نوعية خدمة للمجتمع.



كما أن الكلية أثبتت تميزها في عملية التعليم عن بعد والتي فرضتها بروتوكولات التباعد بسبب فيروس كورونا، حتى أصبحت عملية التعلم الإلكتروني خياراً لا يمكن الاستغناء عنه.

وفي الختام، يطيب لي أن أتقدم بالشكر والتقدير لسعادة د. سعود بن مشيط وسعادة د.عاطف الشهري على ما قدموه من بذل وعطاء طوال فترة توليهم مهام عمادة الكلية. كما أتقدم بالشكر الجزيل وعظيم الامتنان لسعادة وكيل ووكيلة الكلية، ولسعادة مساعد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي، وللزملاء رؤساء الأقسام ومساعدتهم في الشطرين. ولجميع مشرفي ومنسقي الوحدات وكافة أعضاء وعضوات الهيئة الإدارية والتعليمية بالكلية، وكافة الطلبة على ما قدموه من جهد في سبيل تحقيق رسالة التعليم النبيلة.

وما توفيقنا إلا بالله العظيم ..

د. سالم مسفر آل فايع



محتويات التقرير



10	إحصائية طلاب الكلية	1	كلمة عميد الكلية
11	إحصائية خريجي الكلي	2	القيادة الإدارية والأكاديمية
12	أعضاء هيئة التدريس	3	نبذة عن الكلية
13	المبتعثون	4	ملخص التقرير
14	وحدة التطوير والجودة	5	الهيكل التنظيمي
15	إنجازات وحدات الكلية	6	المجلس الاستشاري
16	الدراسات العليا والبحث العلمي	7	الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية
17	البحوث العلمية	8	إنجازات الكلية الإدارية
18	المسئولية المجتمعية	9	إنجازات الكلية الأكاديمية

القيادة الإدارية والأكاديمية لكلية العلوم الإدارية

د. سالم مسفر آل فايع

عميد الكلية - رئيس قسم المحاسبة
وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية



د. سلمان الحيسوني

وكيل الكلية



د. حسن سلمان القحطاني

رئيس قسم الأنظمة



د. ماجد علي آل فايع

مدير إدارة الكلية



د. شيماء المالكي

وكيلة الكلية



د. حمد سعيد لسلم

رئيس قسم الإدارة العامة



د. فهد قماش

رئيس قسم إدارة الأعمال



نبذة عن الكلية

تعتبر كلية العلوم الإدارية من أوائل الكليات التي تأسست في جامعة نجران انطلاقاً من أهمية تخصصاتها في سوق العمل، فقد بدأت الكلية أعمالها في العام الدراسي 1429- 1430 هـ. مبتدئة أقسامها بقسم الإدارة العامة، ثم في سنة 1430 هـ تم إنشاء قسمة الأنظمة وإدارة الأعمال، ثم في بداية العام الدراسي 1434 - 1435 هـ تم فتح القبول للطلاب في برنامج المحاسبة بقسم المحاسبة بشق الطلاب ثم عام 1440 هـ بشق الطالبات.

بعد أن أكملت عقدها الأول عملت الكلية على مراجعة وتطوير برامجها الدراسية واستحداث برامج جديدة على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا حيث تم طرح برنامج إدارة الموارد البشرية كبرنامج جديد ضمن برامج البكالوريوس وقد شارفت خطواته على الانتهاء بجانب فتح أربعة برامج تنفيذية في الإدارة والمحاسبة والأنظمة على مستوى الدراسات العليا وقد تم فتح التقديم لها بنهاية الفصل الدراسي الثاني لتبدا الدراسة بشقي الطلاب والطالبات في الفصل الدراسي الأول من العام 1442-1443 هـ.



نبذة عن الكلية

وذلك تماشياً رؤية المملكة العربية السعودية 2030م واستجابة لاحتياجات سوق العمل في القطاعين الحكومي والخاص بالمملكة وخارجها. حيث تعتبر برامج الكلية المصادر الرئيسية لتوفير الكوادر البشرية للإدارة الحكومية في المملكة العربية السعودية بصفة عامة وجنوب المملكة ومنطقة نجران بصفة خاصة.

كما تسعى الكلية بعد أن حصلت الجامعة على الاعتماد المؤسسي بحمد الله للحصول على الاعتماد الأكاديمي

لكل برامجها وبداية العمل لتحقيق هذا الهدف بالحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرنامج إدارة الأعمال بدلا عن قسم الإدارة العامة بسبب التغييرات والتطوير الهيكلي الذي تم على برامج الكلية.

ولا زالت قيادة الكلية تعمل ومنذ العام الماضي على استكمال جهود التطوير من خلال هيكله برامج الكلية وتغيير مسماتها والرفع من كفاءتها العلمية والعملية. والعمل جاري على اعتماد خطة الكلية الاستراتيجية للأربع سنوات القادمة والتي ستمثل خارطة طريق تحقق عام بعد عام بإذن الله تعالى.



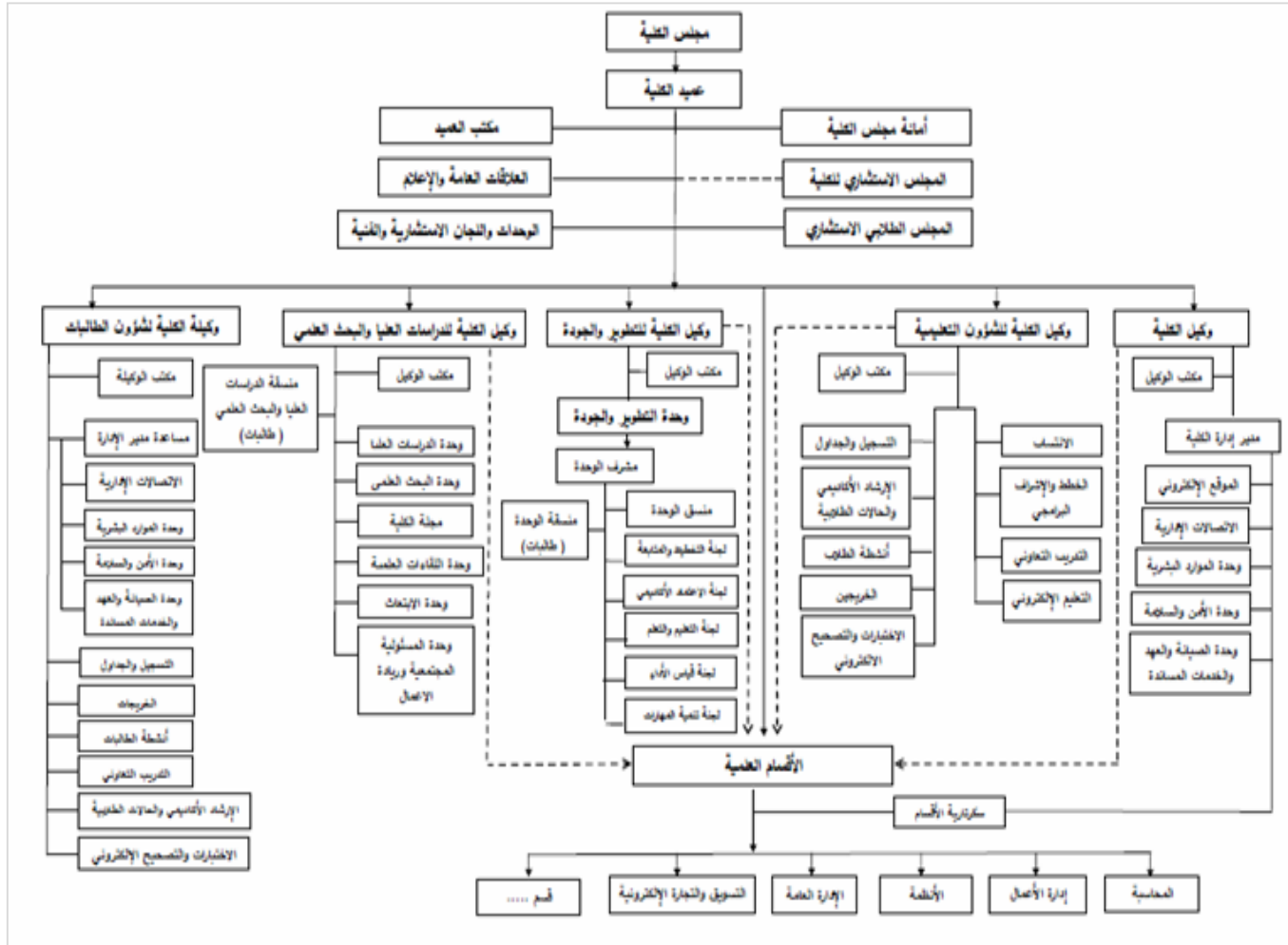
ملخص التقرير



كما تناول التقرير أعمال أقسام الكلية المختلفة وأنشطة وحداتها لعام دراسي كامل تحقيقاً لأفضل المخرجات التعليمية التي تتواءم مع متطلبات سوق العمل وتحقق أهداف الكلية الاستراتيجية. في ختام التقرير تم استعراض أهم الإحصاءات والمنجزات.

يستعرض التقرير أهم أعمال وإنجازات الكلية عن العام الدراسي 1440-1441هـ، ومنها على سبيل المثال لا الحصر: جهودات الكلية في تحديث خططها وتطوير أعمالها، إضافة إلى إنجازات الأقسام والوحدات الأكاديمية والإدارية بالكلية. و جهودات التطوير والجودة واستيفاء الجامعة لمتطلبات الاعتماد المؤسسي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لمدة سبع سنوات، لتنضم الجامعة ممثلة في كلياتها لركب الجامعات العريقة في المملكة العربية السعودية.

الهيكل التنظيمي للكلية



المجلس الاستشاري

تشكيل المجلس لعام 1440 هـ

رئيس	عميد الكلية ورئيس المجلس
نائب الرئيس	وكيل الكلية للتطوير والجودة
عضو	وكيل الكلية للشئون الأكاديمية
عضو	رئيس قسم المحاسبة
عضوة	منسقة الكلية
عضو	رئيس قسم الادارة العامة
عضو	رئيس قسم إدارة الأعمال
عضو	رئيس قسم الأنظمة
عضو	رئيس محكمة الأستئناف
عضو	رئيس ديوان المراقبة العامة بنجران
عضو	مدير فرع وزارة الخدمة المدنية
عضو	الأمين العام للغرفة التجارية بنجران

قامت الكلية وفقًا لنظم الجامعة وتوجهات عمادة التطوير والجودة بتشكيل المجلس الاستشاري لكلية العلوم الإدارية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الشقين (رجال / نساء)، وأعضاء من خارج الكلية وبمراعاة استفادة الكلية من خبراتهم ومعرفتهم بمدى توافق نواتج تعلم الخريجين والمتدربين وذلك في سبيل مراجعة توصيفات البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطوير الكلية.



رؤية الكلية

تحقيق مكانة مرموقة ومتميزة بين مثيلاتها من الكليات في التخصصات الإدارية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، في جودة وتميز البرامج الأكاديمية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية.



رسالة الكلية

تقديم المعرفة العلمية والعملية في المجالات الإدارية والمالية، والارتقاء بالمستوى الفكري للطلاب والطالبات من خلال توفير كافة الخدمات البحثية والأكاديمية وتصميم البرامج الدراسية التي تتفق مع رسالة الجامعة في إطار القيم الإسلامية. الأكاديمية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية.

إنجازات الكلية الإدارية



تولى وكيل الكلية الإشراف على سير الأعمال الإدارية والمالية بمساعدة مدير الإدارية والطاقت الإداري في شقي الطلاب والطالبات ، وذلك لغرض تقدير الدعم اللوجستي للأقسام وتوفير احتياجات الكلية الكاملة لضمان انجاز المهام بالكفاءة والجودة المطلوبة. وبذلك نشير إلى بعض الاحصائيات المالية والإدارية في التالي:

- انجاز (6176) معاملة عن طريق نظام الاتصالات الإدارية موزعة على جميع الوحدات التابعة لوكالة وإدارة الكلية بمعدل (3632) في شطر البنين و (2544) معاملة في شطر البنات.
- إصدار (60) قرار إداري.
- إصدار (70) مشهد لتجديد عقود لمنسوبي ومنسوبات الكلية.
- إصدار (100) تأشيرة خروج وعودة لمنسوبي ومنسوبات الكلية.
- إرسال أكثر من (100) طلب من المستودعات لاحتياجات وطلبات الكلية ومنسوبيها.
- اعتماد اكثر من (100) طلب إجازة لموظفين وموظفات الكلية.

إنجازات الكلية الأكاديمية في الأقسام العلمية

قسم إدارة الأعمال:

الرؤية: التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

الرسالة: إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل، وفقاً للقيم الإسلامية.

أهداف القسم:

1. تنمية المهارات المعرفية والادراكية للطلاب للارتقاء بمستواهم ورفع كفاءة المخرج التعليمي.
2. مواكبة التطورات والمستجدات في برنامج إدارة الأعمال من خلال التحديث المستمر والمراجعة الدورية للبرنامج.
3. وضع الخطط للدراسات والبحوث بهدف خدمة المجتمع والارتقاء بالقدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.
4. الاسهام في تلبية لاحتياجات سوق العمل السعودي من الكوادر المؤهلة.

قسم إدارة الأعمال

يقدم القسم برنامج متكامل في إدارة الأعمال لشطري البنين والبنات، يغطي أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة العمل الإداري في منظمات الأعمال. يتكون برنامج إدارة الأعمال من 132 ساعة معتمدة موزعة بين متطلبات الجامعة والكلية والتخصص إضافة إلى التدريب العملي.

ركزت الخطة الدراسية للبرنامج على المعارف العلمية والمهارات الإدراكية والكفاءة من خلال التدريب العملي للحالات الدراسية التي تستخدم

في أغلب المقررات فضلاً عن تنويع استراتيجيات التدريس والتقييم في البرنامج. من الأسباب الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، والتطورات التقنية، وتطورات السياسية الوطنية، التي أدت إلى قيام البرنامج وهي الحاجة المتزايدة للمجتمع السعودي بصفة عامة ومجتمع نجران بصفة خاصة لمتخصصين في مجالات ادارة الاعمال .



جهود تحديث وتطوير الخطة الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال



تلبية متطلبات سوق العمل بمواكبة المقررات الحديثة في مجال إدارة الأعمال مثل ريادة الأعمال، إدارة المؤسسات المالية، إدارة التغيير، إدارة المعرفة.

قبول طلاب أكثر تميزاً من خلال التسجيل المباشر في التخصصات بدلاً من التخصيص من السنة التحضيرية.

تنفيذ توصيات لجنة الخطط والمناهج بالأقسام المبنية على تقارير المقررات الدراسية.

توحيد متطلبات الكلية من حيث المقررات ورموزها والساعات المعتمدة.

تماشياً مع توجيه معالي رئيس الجامعة بإعادة هيكلة الكليات والبرامج بما يتماشى مع احتياجات سوق العمل ورؤية المملكة 2030.

استندت الكلية في قرار تحديث خطة برنامج إدارة الأعمال على المبررات التالية:

- تنفيذ توصية فريق تطوير خطة عمادة السنة التحضيرية والتابع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والخاص بإخراج تخصصي المحاسبة وإدارة الأعمال من برنامج السنة التحضيرية (بتاريخ 23/5/1440هـ).
- مواكبة التطور في مجالات الأعمال وذلك من خلال إضافة مقررات غير موجود في الخطة السابقة مثل ريادة الأعمال، إدارة المؤسسات المالية، إدارة التغيير، إدارة المعرفة... الخ.

إجراءات تطوير خطة برنامج إدارة الأعمال



- قام القسم باتباع جميع الإجراءات المطلوبة لإقرار الخطط الدراسية بالجامعة.
- عقد عدد من الاجتماعات على مستوى لجنة الخطط والمناهج وابداء الرأي حول مقترحات أعضاء هيئة التدريس سواء على محتويات المقررات أو المقررات نفسها.
- مناقشة الخطة الدراسية مع عمادة القبول والتسجيل قبل اعتمادها من القسم والكلية للتأكد من عمليات الترميز وسلامتها.
- إعداد مسودة الخطط الدراسية ومناقشتها على مستوى القسم العلمي ومجلس الكلية.
- إعداد توصيفات البرنامج والمقررات الدراسية حسب النماذج المعتمدة بعمادة التطوير والجودة.
- التعديل في الخطة والتوصيفات بناء على ملاحظات المقيم الخارجي.
- تنفيذ ملاحظات وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة على الخطط الدراسية ومطلوباتها.

مراحل اعتماد الخطة



بعد تنفيذ توصيات وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة تم إقرار الخطة في اجتماعات المجالس:

- تم اعتماد خطة قسم إدارة الأعمال في اجتماع مجلس القسم رقم (1) للعام 1440/1441هـ بتاريخ 27/12/1440هـ.
- تم إقرار خطة قسم إدارة الأعمال في اجتماع مجلس كلية العلوم الإدارية الأول للعام 1440/1441هـ المنعقد بتاريخ 4-1-1440هـ قرار رقم 15-1441/1440-1هـ.
- تم إقرار خطة قسم إدارة الأعمال في اجتماع مجلس الجامعة في جلسته الثانية للعام 1440-1441هـ بتاريخ 28/4/1441هـ قرار رقم 8-1441/1440-2هـ.



الاختلافات الجوهرية في الخطط المطورة



- تخفيض عدد الساعات المعتمدة في الخطة من 147 إلى 132 ساعة.
- إضافة مقررات جديدة لها علاقة بتطور التخصصات.
- إعادة بناء التوصيفات بما يتناسب مع تطور المقررات.
- القبول المباشر على البرنامج بدون سنة تحضيرية
- توحيد متطلبات الكلية على مستوى الأقسام.
- تنفيذ خطة تجسير طلبة القسم من الخطة القديمة للخطة الجديدة بدون ملاحظات.

برامج قسم إدارة الأعمال



برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج : اربعة سنوات
- عدد المستويات الدراسية: ثمانية مستويات دراسية
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس إدارة الأعمال
- عدد الساعات الدراسية (132) ساعة.

برنامج ماجستير إدارة الأعمال الأكاديمي:

- مدة البرنامج سنتين ونصف.
- عدد المستويات الدراسية خمسة مستويات
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: ماجستير إدارة الأعمال
- عدد الساعات الدراسية (45) ساعة.

برامج قسم إدارة الأعمال

متطلبات الالتحاق ببرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

- شروط القبول العامة بجامعة نجران
- ان لا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار العلمي عن 70%
- ان لا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار الادبي عن 75%

أهداف البرنامج

1. اكساب الطلاب الكفاءات اللازمة لحل المشكلات في منظمات الأعمال
2. تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الحديثة المرتبطة بإدارة الأعمال.
3. اكساب الطالب مهارات اعداد السياسات الاستراتيجية المرتبطة بمجالات إدارة الأعمال
4. اكساب الطالب القدرة على تطبيق التقنيات الحديثة في مجال إدارة الأعمال في القطاع العام والخاص والمؤسسات غير الربحية.
5. غرس القيم الأخلاقية السليمة في الطالب بما يدعم بقوة التزامه بقواعد أخلاق وآداب المهنة.



برامج قسم إدارة الاعمال

الفرص الوظيفية لخريجي برنامج إدارة الاعمال

يتميز تخصص إدارة الاعمال عن غيره من التخصصات بتوسع مجاله في سوق العمل ويتخرج حاملي شهادة بكالوريوس وماجستير إدارة الاعمال وبين أيديهم فرص مختلفة في جميع المجالات الإدارية بالمؤسسات العامة والخاصة ومن هذه الفرص:

- الإدارة المالية
- إدارة الإنتاج والعمليات
- إدارة المشاريع
- إدارة التمويل والاستثمار
- إدارة العلاقات العامة
- إدارة الاعمال الدولية
- إدارة التمويل والاستثمار
- إدارة العلاقات العامة
- إدارة الاعمال الدولية
- إدارة التجارة الالكترونية.
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة التسويق والمبيعات
- إدارة سلاسل الامداد
- الاستشارات الإدارية
- العمل في مجال الاعمال الخاصة وريادة الاعمال
- فضلا عن إمكانية العمل في المنظمات غير الربحية ومؤسسات الضمان الاجتماعي ومؤسسات التأمين الصحي.



برامج قسم إدارة الأعمال

جهود القسم في الحصول على الاعتماد البرامجي

- تم ترشيح القسم للاعتماد الأكاديمي من مجلس الكلية التاسع بتاريخ 27/5/1441 هـ قرار رقم 1440/2/9-1441 هـ. وبدأ القسم استكمال متطلبات الاعتماد كالتالي:
- تم توفير الترخيص النهائي للبرنامج والممثل في قرار انشاء برنامج إدارة الأعمال.
 - تم الانتهاء من توفير الأدلة التعريفية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
 - البدء في اعداد نظام الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به.
 - تم الانتهاء من توصيف البرنامج والمقررات الدراسية وفقاً لنماذج الهيئة المعتمدة.
 - البدء في عمل خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس.
 - شارك القسم في تكوين اللجنة الاستشارية لكلية العلوم الإدارية.
 - تم تحديث مؤشرات الأداء الرئيسة لبرنامج إدارة الأعمال واعتمادها من المجلس العلمي.
 - تم البدء في اعداد تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج إدارة الأعمال.
 - بدء العمل في كتابة تقرير مقاييس التقييم الذاتي لبرنامج ادارة الأعمال بعد تحديثها من قبل الهيئة حيث أصبحت (6) معايير بدلا عن (11) معياراً



إنجازات الكلية الأكاديمية في الأقسام العلمية

قسم المحاسبة:

الرؤية: الريادة والتميز على المستوى المحلي في التعليم المحاسبي العلمي والمهني.
الرسالة: إعداد خريجين متميزين علمياً ومهنياً في مجال المحاسبة.

أهداف القسم:

1. إعداد خريجين لديهم المعارف التخصصية في مجال المحاسبة.
2. إعداد خريجين لديهم المعارف العامة في مجالات ذات الصلة بالمحاسبة.
3. إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
4. اكساب الخريجين المهارات المحاسبية والمالية والاقتصادية لبحث المشكلات المحاسبية والعمل على حلها.
5. تعزيز القيم السلوكية وأخلاقيات المهنة وروح المسؤولية المجتمعية للخريجين.



قسم المحاسبة

يقدم القسم برنامج متكامل في المحاسبة لشطري البنين والبنات، يغطي أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة العمل المحاسبي في منظمات الأعمال. يتكون برنامج المحاسبة من 126 ساعة معتمدة موزعة بين متطلبات الجامعة والكلية والتخصص إضافة إلى التدريب العملي.

ركزت الخطة الدراسية للبرنامج على المعارف العلمية والمهارات الإدراكية والكفاءة من خلال التدريب العملي للحالات الدراسية التي تستخدم

في أغلب المقررات فضلاً عن تنويع استراتيجيات التدريس والتقييم في البرنامج. من الأسباب الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، والتطورات التقنية، وتطورات السياسية الوطنية، التي أدت إلى قيام البرنامج وهي الحاجة المتزايدة للمجتمع السعودي بصفة عامة ومجتمع نجران بصفة خاصة لمتخصصين في مجالات المحاسبة.



جهود تحديث وتطوير الخطة الدراسية لبرنامج المحاسبة

استندت الكلية في قرار تحديث خطة برنامج المحاسبة على المبررات التالية:

- تنفيذ توصية فريق تطوير خطة عمادة السنة التحضيرية والتابع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والخاص بإخراج تخصصي المحاسبة وإدارة الأعمال من برنامج السنة التحضيرية (بتاريخ 23/5/1440هـ).
- مواكبة التطور في مجالات الأعمال وتلبية احتياجات سوق العمل وذلك من خلال إضافة مقررات غير موجود في الخطة السابقة مثل المراجعة الداخلية ومحاسبة النفط والتهيئة للاختبارات المهنية وغيرها.
- قبول طلاب أكثر تميزاً من خلال التسجيل المباشر في التخصصات بدلاً من التخصيص من السنة التحضيرية.
- تنفيذ توصيات لجنة الخطط والمناهج بالأقسام المبنية على تقارير المقررات الدراسية.
- توحيد متطلبات الكلية من حيث المقررات ورموزها والساعات المعتمدة.
- تماشياً مع توجيه معالي رئيس الجامعة بإعادة هيكلة الكليات والبرامج بما يتماشى مع احتياجات سوق العمل ورؤية المملكة 2030.

إجراءات تطوير خطة برنامج المحاسبة



- قام القسم باتباع جميع الإجراءات المطلوبة لإقرار الخطط الدراسية بالجامعة.
- عقد عدد من الاجتماعات على مستوى لجنة الخطط والمناهج وإبداء الرأي حول مقترحات أعضاء هيئة التدريس سواء على محتويات المقررات أو المقررات نفسها.
- إعداد مسودة الخطط الدراسية ومناقشتها على مستوى القسم العلمي ومجلس الكلية.
- مناقشة الخطة الدراسية مع عمادة القبول والتسجيل قبل اعتمادها من القسم والكلية للتأكد من عمليات الترميز وسلامتها.
- اعداد توصيفات البرنامج والمقررات الدراسية حسب النماذج المعتمدة بعمادة التطوير والجودة.
- التعديل في الخطة والتوصيفات بناء على ملاحظات المقيم الخارجي.
- تنفيذ ملاحظات وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة على الخطط الدراسية ومطلوباتها.

مراحل اعتماد الخطة

بعد تنفيذ توصيات وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة تم إقرار الخطة في اجتماعات المجالس:

- تم اعتماد خطة قسم المحاسبة في اجتماع مجلس القسم رقم (2) للعام 41/42 بتاريخ 3/1/1441هـ.
- تم إقرار خطة قسم المحاسبة في اجتماع مجلس كلية العلوم الإدارية الأول للعام 41/41 المنعقد بتاريخ 4/1/1441هـ.

- تم إقرار خطة قسم المحاسبة في اجتماع اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي بالجامعة بتاريخ 25/12/1440هـ. تم إقرار خطة قسم المحاسبة في اجتماع مجلس الجامعة في جلسته الأولى للعام 1440/1441هـ بتاريخ 22/2/1441 بالقرار رقم (7-1-1440/1441).



الاختلافات الجوهرية في الخطط المطورة



1. تخفيض عدد الساعات المعتمدة في الخطة من 136 إلى 126 ساعة.
2. إضافة مقررات جديدة لها علاقة بتطور التخصصات.
3. إعادة بناء التوصيفات بما يتناسب مع تطور المقررات.
4. القبول المباشر على البرنامج بدون سنة تحضيرية
5. توحيد متطلبات الكلية على مستوى الأقسام.
6. تنفيذ خطة تجسير طلبة القسم من الخطة القديمة للخطة الجديدة بدون ملاحظات.

برامج قسم المحاسبة

برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج : أربع سنوات
- عدد المستويات الدراسية: ثمانية مستويات دراسية
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس محاسبة
- عدد الساعات الدراسية (126) ساعة.



برامج قسم المحاسبة

متطلبات الالتحاق ببرنامج بكالوريوس المحاسبة

- شروط القبول العامة بجامعة نجران
- ان لا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار العلمي عن 70%

أهداف البرنامج

1. إعداد خريجين لديهم المعارف التخصصية في مجال المحاسبة.
2. إعداد خريجين لديهم المعارف العامة في مجالات ذات الصلة بالمحاسبة
3. إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل
4. اكساب الخريجين المهارات المحاسبية والمالية والاقتصادية لبحث المشكلات المحاسبية والعمل على حلها.
5. تعزيز القيم السلوكية وأخلاقيات المهنة وروح المسؤولية المجتمعية للخريجين.

برامج قسم المحاسبة

الفرص الوظيفية لخريجي برنامج المحاسبة

- محاسب في المنشآت الصغيرة والكبيرة أو إحدى المصالح والوزارات الحكومية.
- محلل مالي في إحدى الشركات وأسواق المال.
- مشرف للموازنات التخطيطية وتقييم الأداء.
- محاسب إداري أو محاسب تكاليف في الشركات الصناعية
- العمل في مجال نظم المعلومات المحاسبية.
- العمل في المنشآت المالية مثل البنوك وشركات التأمين.
- مراجع داخلي أو مراقب مالي في قطاع الأعمال والمؤسسات والمصالح الحكومية.
- مراجع خارجي بعد اكتساب الخبرة المطلوبة واستيفاء الشروط.



برامج قسم المحاسبة



جهود القسم في الحصول على الاعتماد البرامجي

نظراً للعمل على خطة جديدة وتغيير مخرجات التعلم والمؤشرات وغيرها تأخر العمل لاستكمال المطلوبات ويعتبر العمل على متطلبات الاعتماد البرامجي بدأ خلال العام الحالي ويعمل القسم لاستيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي ولتحقيق ذلك فإنه:

- تعمل لجان المعايير على استكمال مطلوبات كل معيار حيث تم رفع عدد من الوثائق على موقع الاعتماد البرامجي
 - هنالك لجنة بالقسم تعمل على مراجعة الوثائق قبل اعتمادها من مجلس القسم.
- ### لجان القسم:
- هنالك لجان دائمة بالقسم ولجان مؤقتة هي: لجنة المناهج، ولجنة مراجعة تقارير ووثائق القسم، ولجنة مراجعة الورقة الاختبارية ودفاتر الإجابات، ولجان معايير الاعتماد البرامجي.

إنجازات الكلية الأكاديمية في الأقسام العلمية

قسم الانظمة:

الرؤية: الريادة والتميز في تعليم الأنظمة، وفق الشريعة الإسلامية.

الرسالة: إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع، وفقاً للشريعة الإسلامية

أهداف القسم:

1. تزويد الطالب بأصول وقواعد الأنظمة مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية.
2. إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة في مجال الأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية.
3. تقديم نموذج عملي يُحتذى في التعليم الجامعي في مجال العلوم النظامية، يجمع بين الدراسة النظرية والتدريب العملي، ويأخذ بأحدث المستجدات العلمية في مجال التخصص.
4. تلبية حاجات سوق العمل من المؤهلين في تخصص الأنظمة للعمل في القطاعين العام والخاص.



قسم الأنظمة

يقدم القسم برنامج متكامل في الأنظمة في شطر البنين، أو ما يسمى برنامج القانون أو الحقوق في جامعات اخرى، يغطي أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة العمل القانوني في كافة القطاعات. يتكون برنامج الأنظمة من 138 ساعة معتمدة موزعة بين متطلبات الجامعة والكلية والتخصص إضافة إلى التدريب الميداني.

ركزت الخطة الدراسية للبرنامج على المعارف العلمية والمهارات الإدراكية والكفاءة من خلال

التدريب العملي للحالات الدراسية التي تستخدم في أغلب المقررات فضلاً عن تنويع استراتيجيات التدريس والتقييم في البرنامج. من الأسباب الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، والتطورات التقنية، وتطورات السياسية الوطنية، التي أدت إلى قيام البرنامج وهي الحاجة المتزايدة للمجتمع السعودي بصفة عامة ومجتمع نجران بصفة خاصة لمتخصصين في مجالات الانظمة.



برامج قسم الانظمة

برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج : أربع سنوات
- عدد المستويات الدراسية: ثمانية مستويات دراسية
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس أنظمة
- عدد الساعات الدراسية (138) ساعة.



برامج قسم الانظمة

متطلبات الالتحاق ببرنامج بكالوريوس الأنظمة

- شروط القبول العامة بجامعة نجران
- ان لا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار العلمي والأدي عن 70%

أهداف البرنامج

1. إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة، وفقاً للشريعة الإسلامية.
2. ربط الواقع النظري بالتطبيق العملي.
3. الإسهام في تلبية احتياجات المجتمع.



برامج قسم الانظمة

الفرص الوظيفية لخريجي برنامج الأنظمة

- المحاماة والاستشارات القانونية.
- العمل في النيابة العامة.
- العمل في الإدارات (القانونية) في القطاعين العام والخاص.
- العمل في السلك الدبلوماسي والقنصلي
- العمل في وظيفة معيد في أقسام الأنظمة (القانون) بالجامعات
- العمل في هيئة الرقابة والتحقيق.
- العمل في الجمعيات والمنظمات الإقليمية والدولية.
- العمل في ديوان المظالم.
- العمل في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.



جهود تحديث وتطوير الخطة الدراسية لبرنامج الأنظمة



تم تشكيل ثلاث لجان في القسم (لجنة المقررات الشرعية - لجنة مقررات النظام العام - لجنة مقررات النظام الخاص) وقامت اللجان بعملها لتطوير الخطة الدراسية بدراسة التوصيفات والكتب المقررة، ثم عرضت ما انتهت إليه على مجلس القسم في الاجتماعات رقم (3-4-5-6-7) للعام 1441هـ وتم اعتماد ما انتهت إليه اللجان في المجالس المذكورة.

- تم إجراء مقارنة مرجعية لخطة البرنامج مع أربعة برامج نظيرة.
- تم توصيف البرنامج على نموذج الهيئة الوطنية للاعتماد على 2018م.
- تم إجراء مسح لاحتياجات سوق العمل (استبيان) للجهات المستهدفة وتم تحليل نتائج الاستبيان.
- تم توصيف المقررات والخبرة الميدانية على نموذج 2018م.
- تم إعداد الخطة الدراسية على نموذج الجودة للعام 2018م.
- تم عرض الخطة الدراسية بصورتها النهائية على مجلس الكلية رقم (11) للعام 1440-1441 الذي انعقد بتاريخ 1/7/1441هـ. وبناءً على قرار مجلس الكلية تم رفع الخطة لعمادة الجودة وحدة التعليم والتعلم للمراجعة وهي الآن قيد الإجراء.

برنامج قسم الأنظمة

جهود القسم في الحصول على الاعتماد البرامجي

- إعداد توصيفات المقررات على نموذج 2018م.
- إعداد مصفوفة البرنامج بالنسب المئوية والأرقام العددية وفق المطلوب.
- استكمال التقارير المطلوبة من وحدة التطوير والجودة الخاصة بالتقارير السنوية والفصلية.
- تشكيل لجان الجودة للمعايير المطورة الستة، كما تم تشكيل لجنة اعداد الدراسة الذاتية، ولجنة اعداد مصفوفة نواتج تعلم البرنامج، ولجنة مراجعة توصيف البرنامج، والمقررات، وتقارير البرنامج.
- انجاز 65 % من متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- رفع 40 % من الوثائق على موقع الاعتماد البرامجي للعمادة.



إنجازات الكلية الأكاديمية في الأقسام العلمية

قسم الإدارة العامة:

الرؤية: الريادة الأكاديمية ، المعرفة و البحثية محليا وإقليمياً والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع.
الرسالة: تأهيل خريجين في مجال الادارة العامة قادرين علي المساهمة في إدارة الأجهزة والمؤسسات العامة والخاصة، وإتاحة المعرفة في هذا المجال من خلال برنامج أكاديمي يُلبّي احتياجات التنمية

أهداف القسم:

1. تقديم المعرفة المتخصصة في مجال الإدارة العامة.
2. إكساب الطلاب المهارات الإدارية للعمل في المؤسسات العامة والخاصة بما يحقق التنمية المستدامة
3. تدريب الطلاب ميدانيا للربط بين الجانب النظري والتطبيقي في مجال الإدارة العامة.
4. إكساب الطلاب القدرة على التعلم الذاتي للحصول على الكفاءات اللازمة للتواصل وفي مجال الإدارة العامة.



قسم الإدارة العامة

يقدم القسم برنامج متكامل في الإدارة العامة في شطري البنين والبنات بنظام الانتظام والانتساب، أو ما يسمى برنامج القانون أو الحقوق في جامعات اخرى، يغطي أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة العمل الإداري في القطاعات الحكومية. يتكون برنامج الإدارة العامة من 127 ساعة معتمدة موزعة بين متطلبات الجامعة والكلية والتخصص إضافة إلى التدريب الميداني.

ركزت الخطة الدراسية للبرنامج على المعارف العلمية والمهارات الإدراكية والكفاءة من خلال التدريب العملي للحالات الدراسية التي تستخدم في أغلب المقررات فضلاً عن تنويع استراتيجيات التدريس والتقييم في البرنامج. من الأسباب الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، والتطورات التقنية، وتطورات السياسة الوطنية، التي أدت إلى قيام البرنامج وهي الحاجة المتزايدة للمجتمع السعودي بصفة عامة ومجتمع نجران بصفة خاصة لمتخصصين في مجالات الإدارة العامة.



برامج قسم الإدارة العامة

برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج : أربع سنوات
- عدد المستويات الدراسية: ثمانية مستويات دراسية
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس إدارة عامة
- عدد الساعات الدراسية (127) ساعة.



برامج قسم الانظمة

إيقاف القبول في برنامج الإدارة العامة

في اطار مجهودات تطوير الكلية ومواكبة رؤية المملكة 2030م فقد تم إيقاف القبول في برنامج الإدارة العامة تجهيزاً لاستعاضته ببرنامج البكالوريوس في ادارة الموارد البشرية. من منطلق تعزيز دور كلية العلوم الإدارية بوصفها إحدى المؤسسات الادارية التي تعمل على إعداد أفراد مؤهلين في ضوء المعايير المهنية للإداريين في المملكة العربية السعودية ، الإسهام الفاعل في تحقيق الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران وكلية العلوم الادارية، وقد أظهرت الدراسات المسحية لقطاعات التوظيف واحتياجات سوق العمل ضرورة استحداث برامج جديدة.



احصائية طلاب وطالبات الكلية

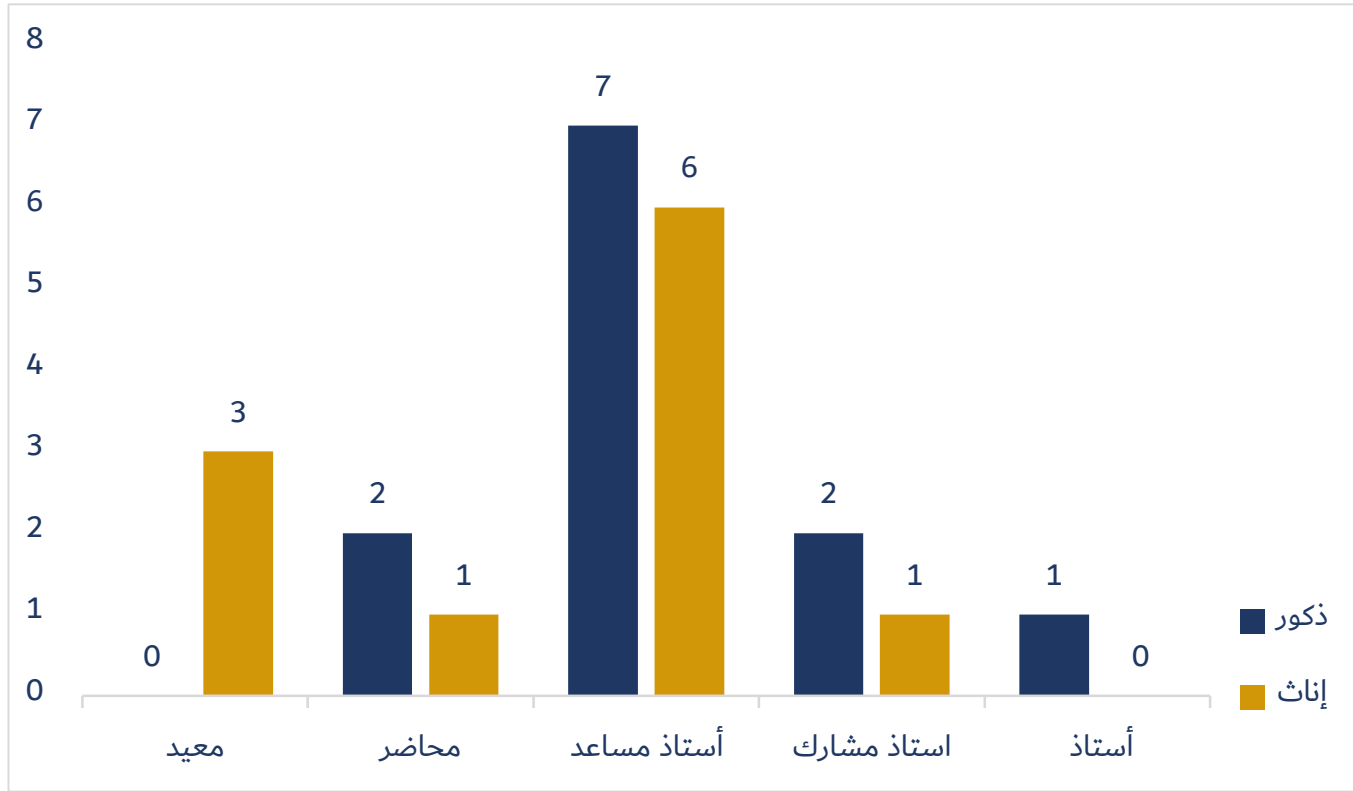


الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		البرنامج
طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	
124	220	216	177	المحاسبة
508	235	629	188	إدارة الأعمال
840	142	733	167	الإدارة العامة
--	344	--	292	الأنظمة
1472	941	1578	824	المجموع

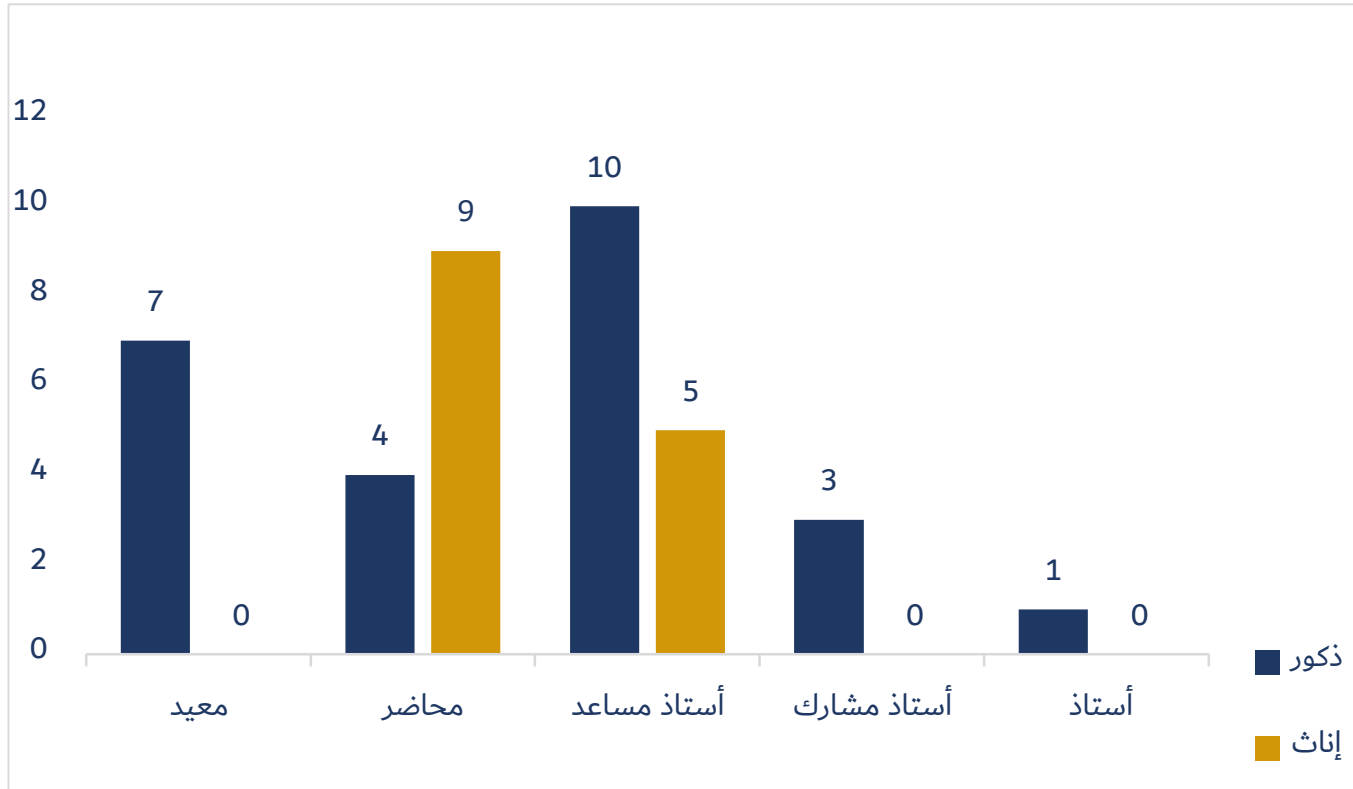
احصائية الطلبة الخريجين

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		البرنامج
طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	
-	11	-	19	المحاسبة
16	25	16	30	إدارة الأعمال
16	-	18	-	الإدارة العامة
27	88	15	80	الأنظمة
70	113	68	110	المجموع

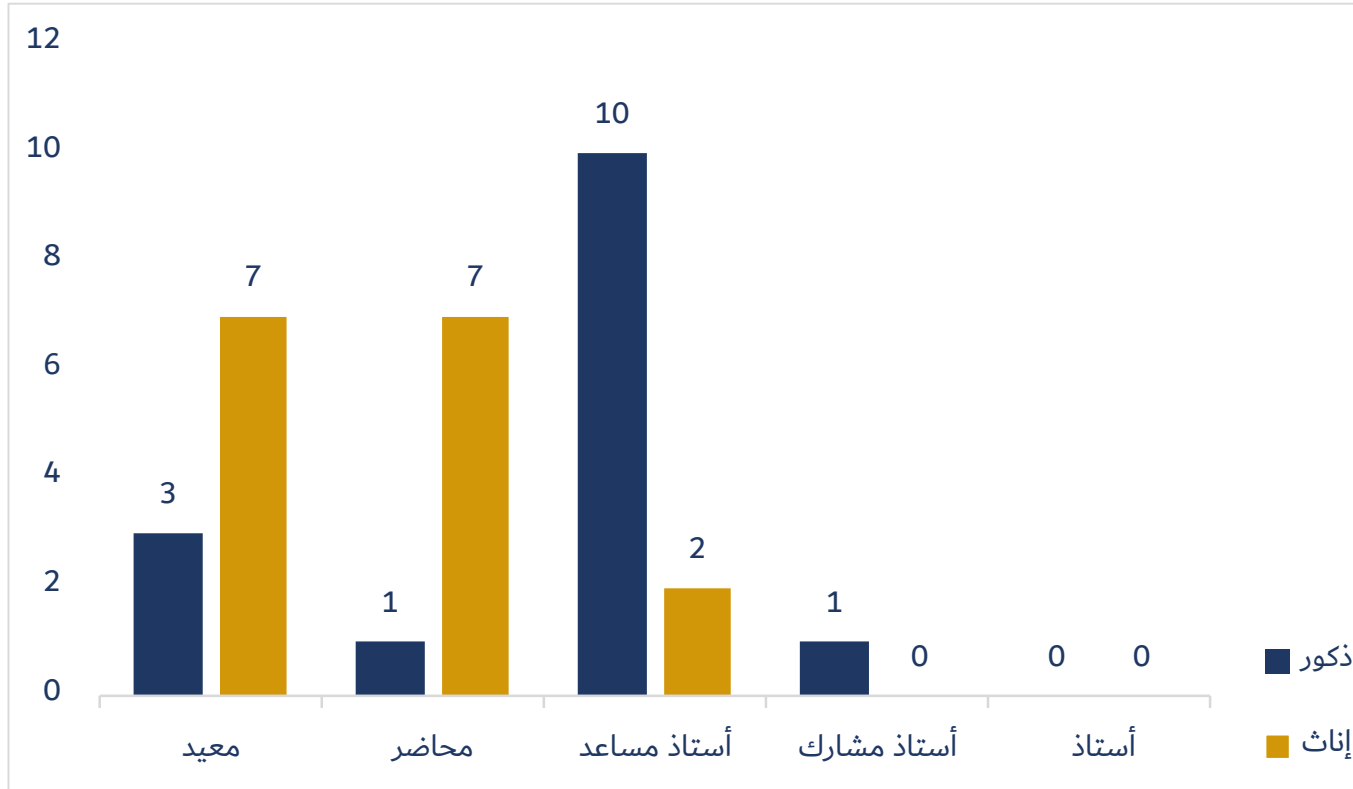
أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة



أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال

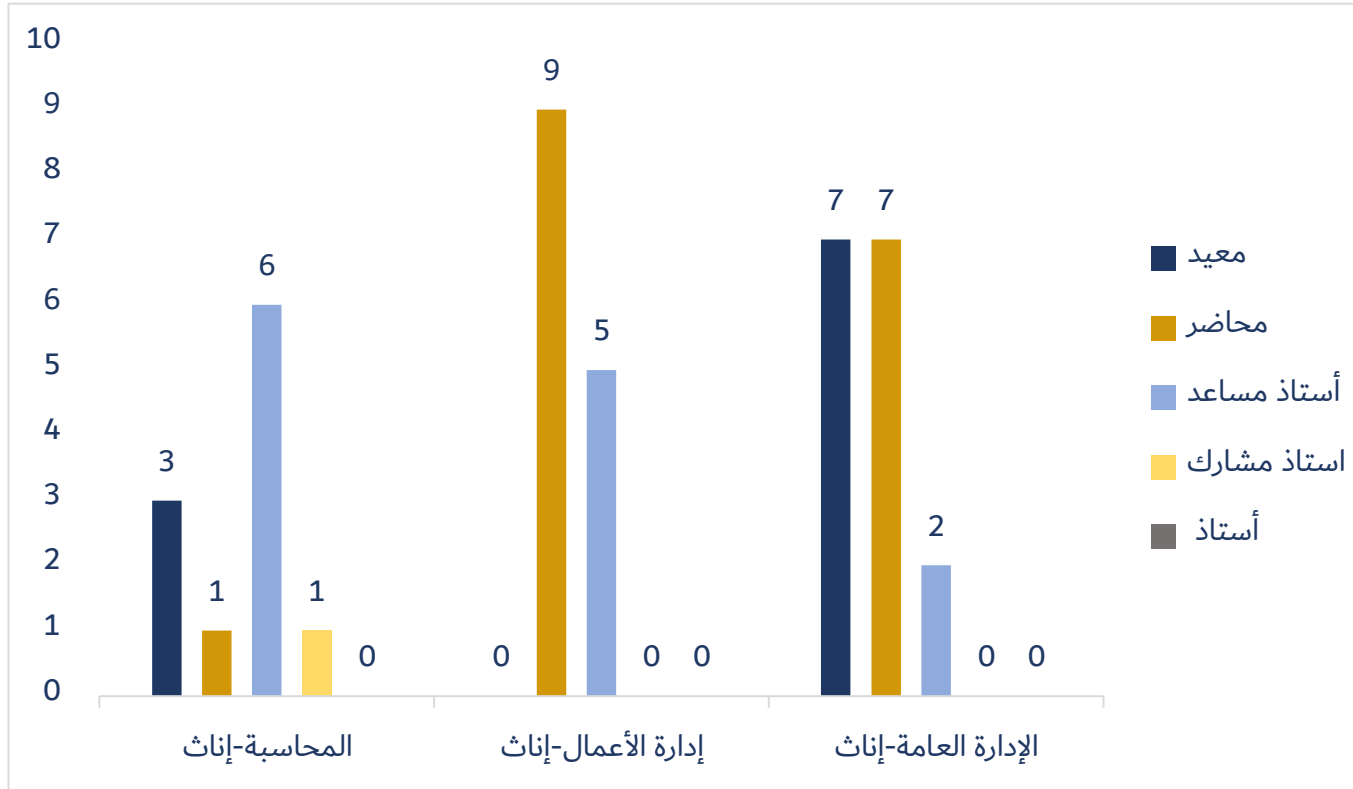


أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم الإدارة العامة



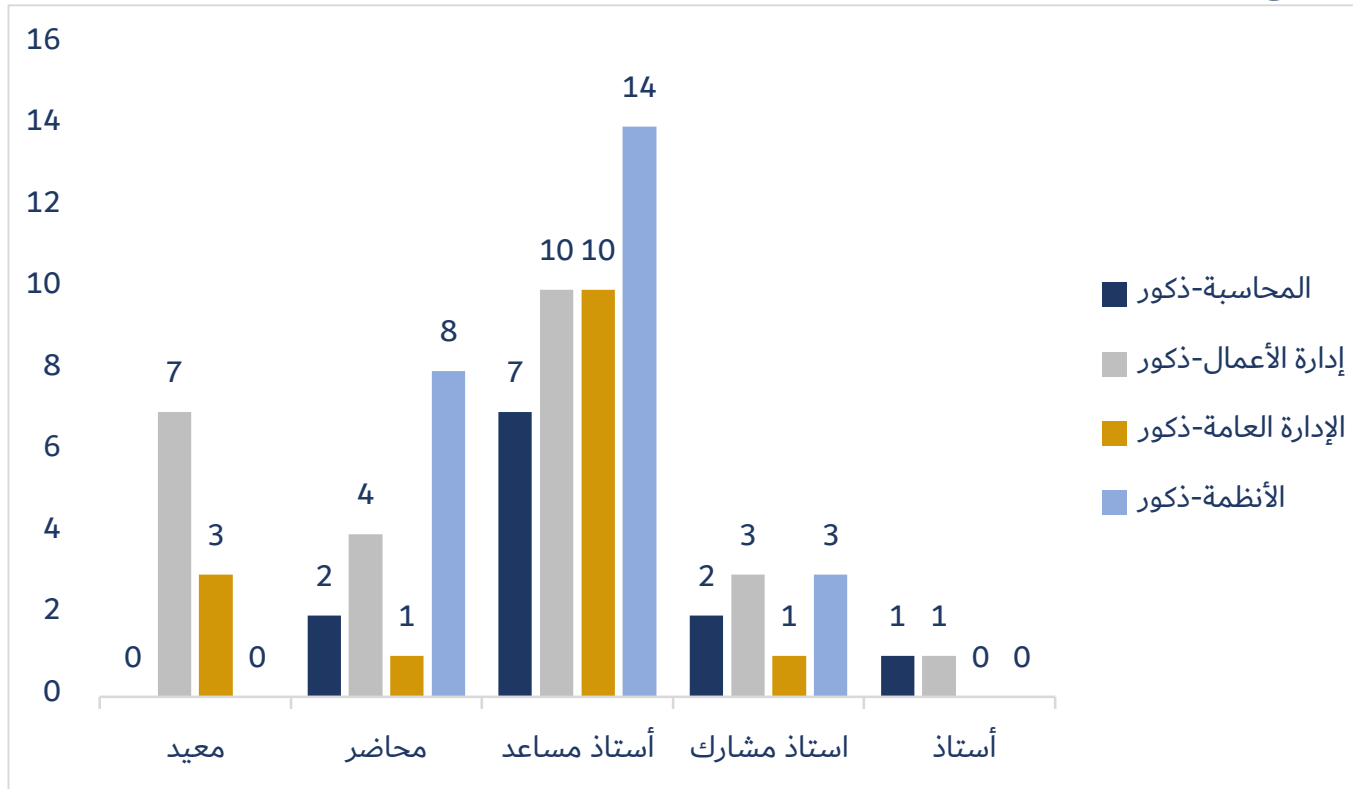
أعضاء هيئة التدريس في الكلية حسب القسم

التوزيع حسب الجنس



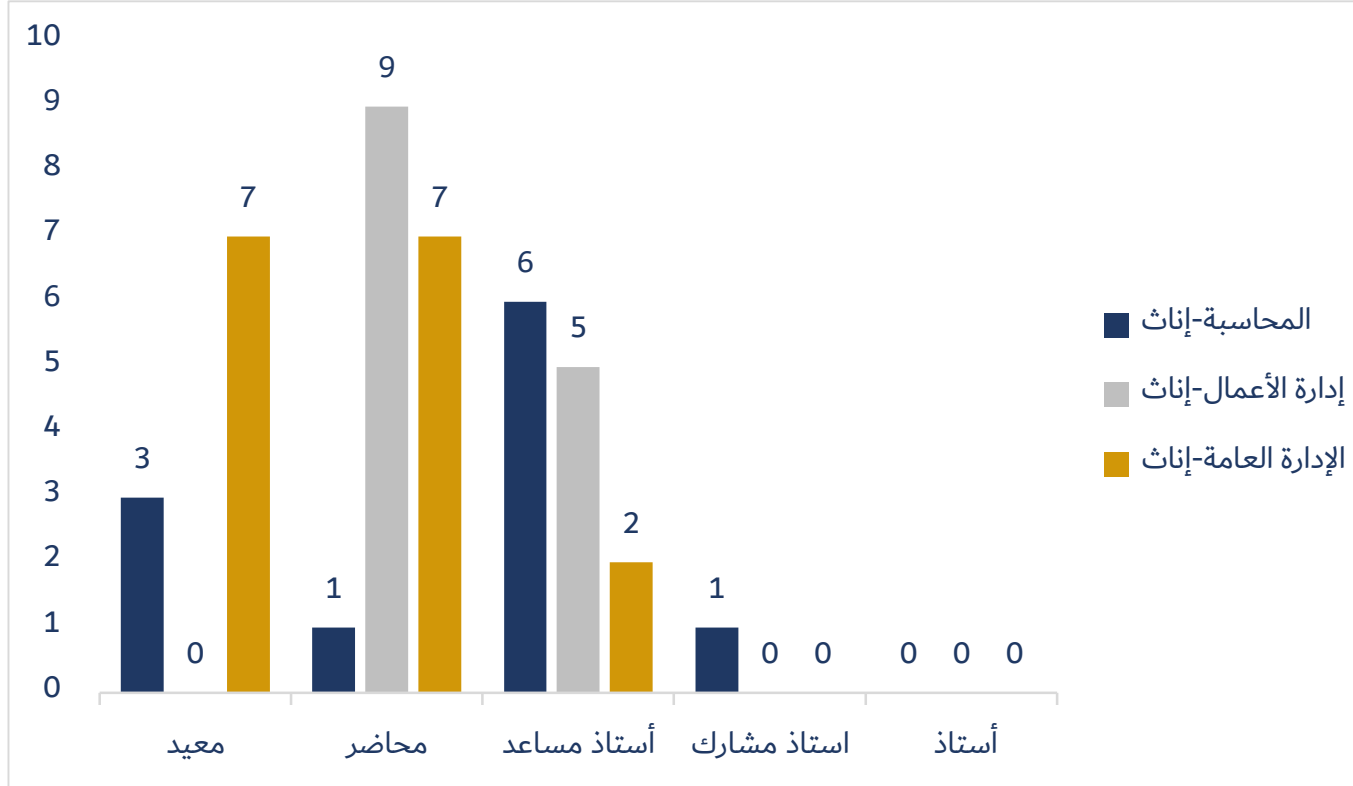
أعضاء هيئة التدريس في الكلية حسب القسم

التوزيع حسب الدرجة العلمية



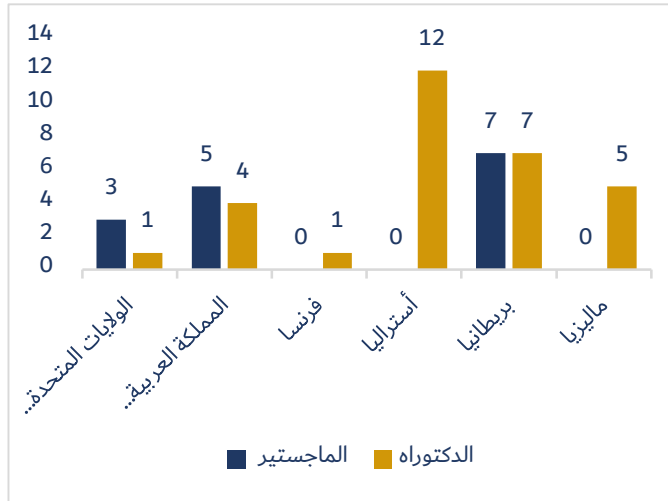
عضوات هيئة التدريس في الكلية حسب القسم

التوزيع حسب الدرجة العلمية

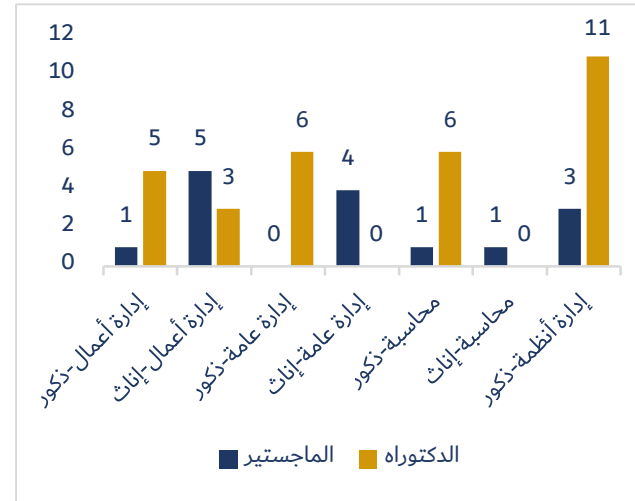


أعضاء هيئة التدريس المبتعثين للدراستات العليا

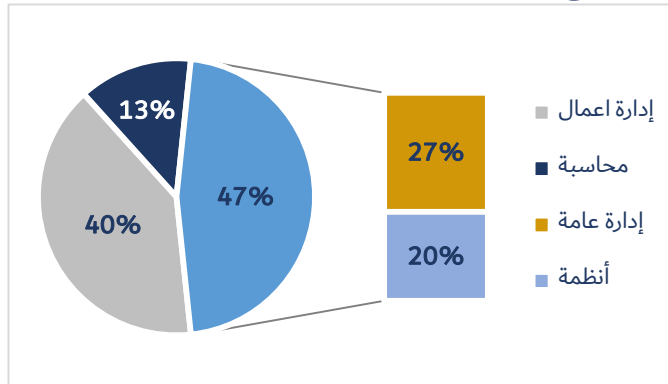
التوزيع حسب الدولة



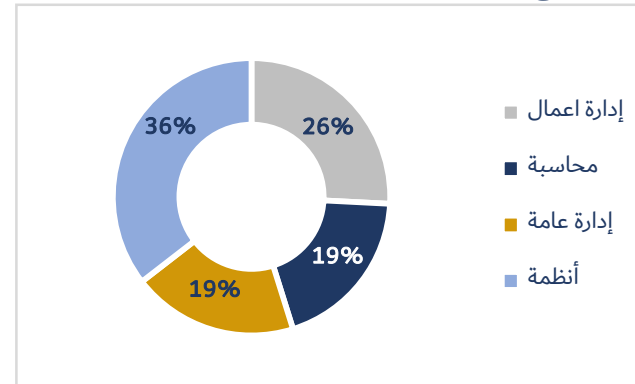
التوزيع حسب الدرجة العلمية



التوزيع حسب القسم - الماجستير

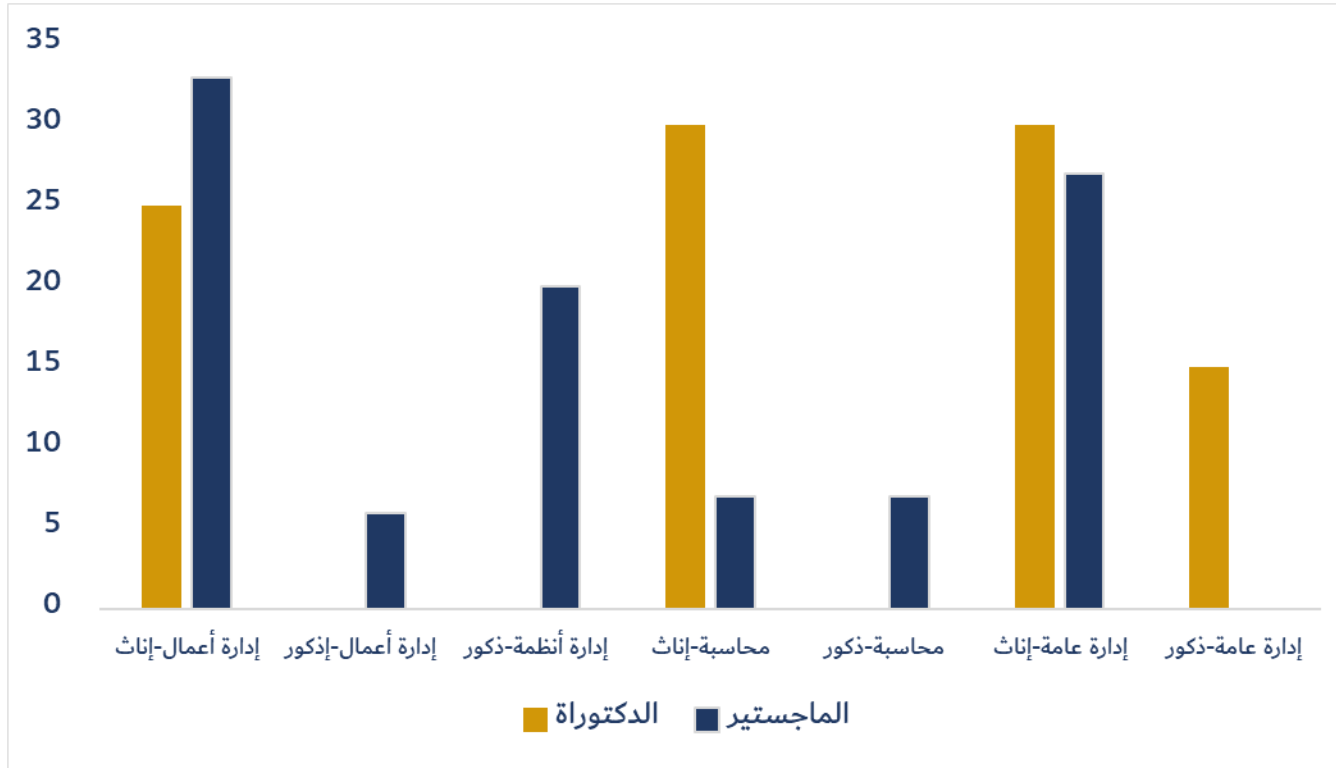


التوزيع حسب القسم - الدكتوراه



أعضاء هيئة التدريس المبتعثين للدراسات العليا

التوزيع حسب الجنس



وحدة التطوير والجودة



الرؤية: وحدة نموذجية في ضمان تطبيق الجودة الشاملة والتحسين المستمر بين الوحدات المناظرة على المستوى الوطني.

الرسالة: تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع بالكلية من خلال تعزيز النظام الداخلي للجودة ودعم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتمادات المحلية والدولية.

أهداف الوحدة:

1. ترسيخ ثقافة الجودة في إطار العمل الأكاديمي والإداري بين منسوبي / منسوبات الكلية.
2. الارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية بالكلية بما يلبي رسالة الكلية والجامعة.
3. تعزيز نظم المتابعة الداخلية والتقييم في عملية التعليم والتعلم في إطار النظام الموحد للجامعة.
4. إدارة البيانات والمعلومات التي تلبي متطلبات التقييم والتحسين المستمر.
5. دعم برامج الكلية للحصول على اعتمادات أكاديمية متخصصة سواء محلية أم دولية.
6. الارتقاء بمنظومة التدريب للكوادر الأكاديمية والإدارية لتعزيز منظومة إدارة الجودة بالكلية.
7. دعم الكلية في أداء مسؤولياتها المجتمعية.

وحدة التطوير والجودة



جهود وحدة التطوير والجودة



تنفيذا لخطة دعم الجودة خلال الفصلين
الدراسيين للعام الماضي 1441هـ. كما أن
برنامجي قسم المحاسبة والأنظمة في سباق
للحصول على الاعتماد البرامجي.

بعد أن حصلت الجامعة على الاعتماد
المؤسسي انتقلت الوحدة عبر لجانها
المتعددة لمرحلة الدخول في أنشطة الاعتماد
البرامجي. فقد سعت الكلية ممثلة بعميدها
ورئيس الوحدة وفريق العمل في الوحدة
والأقسام إلى مراجعة تشكيل الوحدة وتحديد
مهامها بالتزامن مع التغييرات الهيكلية التي
شهدتها الكلية. فقد تم ترشح برنامج إدارة
الأعمال بدلا عن برنامج الإدارة العامة
للحصول على الاعتماد الأكاديمي،

جهود وحدة التطوير والجودة

1. تم إعادة تشكيل وحدة التطوير والجودة للعام 1440-1441هـ وفقاً للائحة الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة.
2. تم تشكيل مجلس وحدة التطوير والجودة للعام 1440-1441هـ.
3. إعداد الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام 1440-1441هـ شاملة لجميع أنشطة اللجان.
4. إعداد تقرير عن وحدة التطوير والجودة بالكلية للفصلين الدراسي: الأول والثاني للعام 1440-1441هـ وفقاً للنموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.
5. إعداد تقرير مؤشرات الأداء لوحدة التطوير والجودة للعام 1440-1441هـ وفقاً للنموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.



جهود وحدة التطوير والجودة

- 6. عقد ورش تدريبية لتقديم الدعم الفني للبرامج الأكاديمية بالكلية للعام 1440-1441 هـ في المجالات التالية:
 - إكمال تدريب أعضاء هيئة التدريس على معايير تسجيل وتسكين المؤهل في الإطار السعودي للمؤهلات "سقف"
 - إكمال إعداد توصيف البرنامج وتوصيف المقرر والخبرة الميدانية.
- تقييم الأثر التدريبي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية للعام 1440-1441 هـ.
- تعميم النماذج الحديثة بوكالة الجامعة للتطوير والجودة على البرامج الأكاديمية لنشر ثقافة الجودة بالكلية.
- تقديم الدعم الفني المستمر بوحدة التطوير والجودة للبرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق الاعتماد البرامجي.



جهود لجنة التخطيط والمتابعة

1. المشاركة في إعداد الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية.
2. المراجعة الداخلية لنظم الجودة بالبرامج الاكاديمية بالكلية وتقديم التغذية الراجعة.
3. تعزيز مفهوم التخطيط الاستراتيجي لدعم منسوبي ومنسوبات الكلية.
4. تنفيذ المهام واعمال الاختصاصات والخطط وتحقيق الاهداف للجنة.
5. التنسيق مع لجنة القياس في تطوير مؤشرات الأداء.
6. متابعة تحديث رسالة الكلية والبرامج وفق النظم وآليات المتابعة.
7. متابعة تحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية وفق النماذج المعتمدة وتقديم التغذية الراجعة.



جهود لجنة التخطيط والمتابعة



8. متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.
9. متابعة أداء نظم الجودة الداخلية بالبرامج وتقديم الاستشارات اللازمة.
10. متابعة خطط التحسين لكافة وحدات الكلية الأكاديمية والإدارية بناء على مؤشرات الأداء.
11. إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني 1439-1440هـ.

جهود لجنة الاعتماد الأكاديمي



1. تشجيع البرامج الأكاديمية على التقدم لهيئات الاعتماد المحلية والإقليمية والدولية وتنسيق تقديم الدعم اللازم لها وللوحدات الأكاديمية والإدارية.
2. جدولة زيارات المتابعة والاعتماد.
3. متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
4. متابعة تقارير زيارات خبراء وهيئات الاعتماد الأكاديمي للوحدات المختلفة بالكلية واتخاذ القرارات المناسبة نحوها.
5. إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني 1440-1441هـ.

جهود لجنة التعليم والتعلم

1. المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية فيما يتعلق باستيفاء متطلبات التعليم والتعلم.
2. متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الأنترنيت بالبرامج الأكاديمية.
3. متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية بذلك.
4. مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية للتأكد من استيفائها لبنود النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة بالجامعة.
5. متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج الأكاديمية بالكلية والتقويم الدوري لها.
6. متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج الأكاديمية وتقارير مؤشرات نواتج التعلم



جهود لجنة تنمية المهارات

1. إعداد الخطة التنفيذية للجنة تنمية المهارات بالكلية.
2. التواصل مع وحدة تنمية المهارات بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.
3. إنشاء قاعدة بيانات تتعلق بالخطط والخدمات التدريبية واخرى تتعلق بالمدرسين والمدربات وسيرهم الذاتية.
4. دورة تدريبية بعنوان الفصول الافتراضية بتاريخ 25/10/2019م، المدرب د/ فيصل القاسمي، لأعضاء هيئة التدريس في برنامج ماجستير إدارة الأعمال.
5. دورة تدريبية بعنوان آليات النشر العلمي في المجلات المصنفة، بتاريخ 24/6/1441هـ المدرب أ.د منير رشيد البلومي، لأعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية.
6. ورشة عمل خاصة بأعمال الجودة لتهيئة عضوات هيئة التدريس الجدد، لمدة يومين 2/1441-18-17هـ المدرب أ. انتصار أبو الحسن .
7. دورة بعنوان: النشر العلمي للبحوث العلمية تقديم د سناء على بتاريخ 29/3/1441هـ.



جهود لجنة قياس الأداء

1. تحكيم الاستبانات وتحليلها
2. تحديد مؤشرات الأداء الخاصة بكل استبانة
3. إعداد تقارير تقييم الأوراق الاختبارية المشاركة في تقارير تقييم الأوراق الاختبارية من الأقسام العلمية بالكلية
4. تم اعداد تقرير تقييم الورقة الاختبارية
5. تحويل ست استبانات من ورقية الى استبانات الكترونية.
5. متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة بالبرامج الأكاديمية.
7. مخاطبة وكالة الجامعة للتطوير والجودة لتزويد الكلية بأعداد وأسماء الاساتذة والاداريين الذين استجابوا والذين لم يستجيبوا وعمل تقرير بذلك.
8. إعداد الخطة السنوية للتدريب الداخلي بالكلية وفقاً لدراسة الاحتياجات التدريبية بالكلية.



إنجازات وحدة التطوير والجودة



9. إعداد تقرير شهري عن اعمال اللجنة ورفعته الى مشرف وحدة التطوير والجودة
10. البدء في تأسيس قاعدة بيانات تتعلق بالخطط والخدمات التدريبية التي تقدمها في مجال الجودة الشاملة بالكلية واخرى تتعلق بالمدرسين والمدربات وسيرهم الذاتية.
11. قياس الأثر التدريبي وفقاً للنموذج المعد من قبل وحدة لجنة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة.
12. التواصل مع وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة للتنسيق والمتابعة.

إنجازات وحدة التطوير والجودة

م	الأنشطة	المخرجات
1	إعداد الخطة التنفيذية لتنمية المهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية.	تم إعداد الخطة التنفيذية للجنة تنمية المهارات بالكلية كما تم تنفيذ جزء كبير منها خاصة في مجال التعليم الإلكتروني قبل توقف الدراسة بسبب جائحة كورونا
2	التواصل مع وحدة تنمية المهارات بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.	تم التواصل مع وحدة تنمية المهارات بوكالة الجامعة للتطوير والجودة وتمت الاستفادة من الموجهات التدريبية بالتوفيق بين أنشطة الاعتماد البرامجي والدورات المحددة في الخطة التدريبية.
3	إنشاء قاعدة بيانات	تم إنشاء قاعدة بيانات تتعلق بالخطط والخدمات التدريبية وأخرى تتعلق بالمدرسين والمدربات وسيرهم الذاتية.
4	الدورات التدريبية	تم عقد مجموعة من الدورات التدريبية منها: - دورة تدريبية بعنوان الفصول الافتراضية - دورة تدريبية بعنوان آليات النشر العلمي في المجلات المصنفة. - ورشة عمل خاصة بأعمال الجودة لتهيئة عضوات هيئة التدريس الجدد. - دورة النشر العلمي للبحوث العلمية.

وحدة الإرشاد الأكاديمي



الرؤية: الريادة في مساندة الطلاب على استثمار قدراتهم ومهاراتهم الذاتية وصولا لتحقيق نجاح متميز في إطار أهداف الجامعة

الرسالة: تقديم خدمة إرشادية عالية الجودة للطلاب لمساعدتهم في معرفة أنظمة الكلية وبرامجها الأكاديمية وتطوير قدراتهم الأكاديمية والشخصية وتنمية مهاراتهم المختلفة والتغلب على مشكلاتهم من خلال الإرشاد الفردي والجماعي للإسهام في تحقيق أهداف الكلية.



وحدة الإرشاد الأكاديمي



ركزت الكلية على قيام الوحدة بتطبيق النظام الموحد للإرشاد الأكاديمي ، وقد تم اعتماد الآلية في مجلس الكلية، حيث تم توحيد وتعميم النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي على كافة أعضاء هيئة التدريس في الكلية. حيث تم إنجاز كافة التقارير الدورية بنسبة 100% على مستوى البرامج الأكاديمية وعلى مستوى الكلية وهي عبارة عن تقريرين على مستوى كل برنامج وتقريرين على مستوى الكلية خلال الفصل الدراسي.

أهداف الوحدة :

1. تقديم المعلومات الأكاديمية للطلاب وتعريفهم بنظم ولوائح الدراسة.
2. تشجيع ودعم المتفوقين والموهوبين ومساعدة المتعثرين في الارتقاء وتحسين المستوى العلمي.
3. تنمية قدرات الطالب الذاتية في حل مشكلاته وتصحيح مسيرته الدراسية؛
4. تشجيع الطالب على ممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية والمشاركة في الأنشطة اللاصفية.

أهداف خطة الإرشاد

1. نشر وتعزيز ثقافة الارشاد الأكاديمي وسط الطلبة والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
2. توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين (الالكترونياً).
3. حصر الطلبة المتعثرين والمتفوقين والموهوبين والمبدعين ودعمهم.
4. مساعدة الطلبة في عملية الحذف والإضافة حسب ما تتطلب الخطة الدراسية.
5. التأكد من اعلام الطلبة بتوصيفات المقررات عند بداية تدريس المقررات.
6. الإعلان عن اللوائح والقواعد والتعليمات والإجراءات المنظمة للدراسة والامتحانات.
7. مساعدة الطلبة على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم.
8. تقديم النصح والارشاد والتوعية اللازمة لتعديل السلوك الطلابي غير المنضبط.
9. تحفيز الطلبة المتفوقون علمياً وثقافياً ورعايتهم والعمل على القيام بتصميم وتنفيذ برنامج لرعايتهم بهدف الارتقاء بقدراتهم.



الإعلام بخطة الإرشاد

1. إقامة برنامج إرشادي لاستقبال وتهيئة الطلاب، وخاصة الطلاب الجدد، بداية كل فصل دراسي.
2. إعداد دليل للتوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعه على الطلاب الجدد في بداية الفصل الدراسي.
3. إعداد مطويات للتوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعها يدويا وإلكترونيا (من خلال نظام التعلم الإلكتروني) على الطلاب في الكلية بداية كل فصل دراسي.
4. نشر الخطة على موقع الكلية



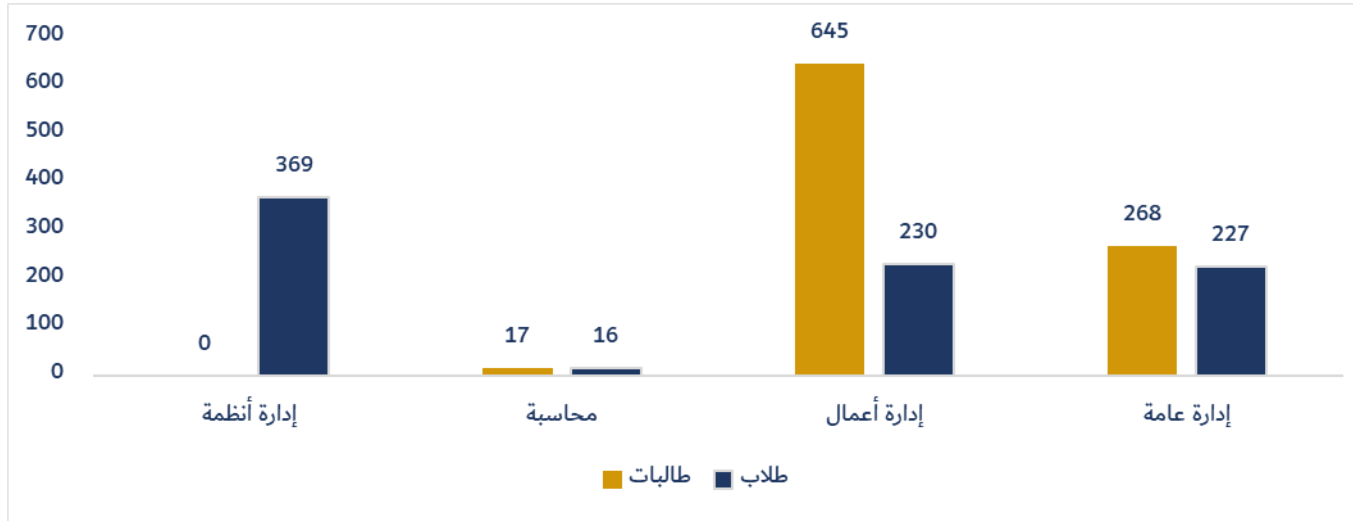
مهام المرشد الأكاديمي

1. عقد اجتماع مع طلابه في بداية الفصل الدراسي.
2. تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل لطلاب.
3. تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي وساعات الإرشاد الفردي.
4. إرشاد الطالب المتأخر دراسياً.
5. رعاية الطلاب المتفوقين.
6. رصد الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة وبحث آلية المعالجة.



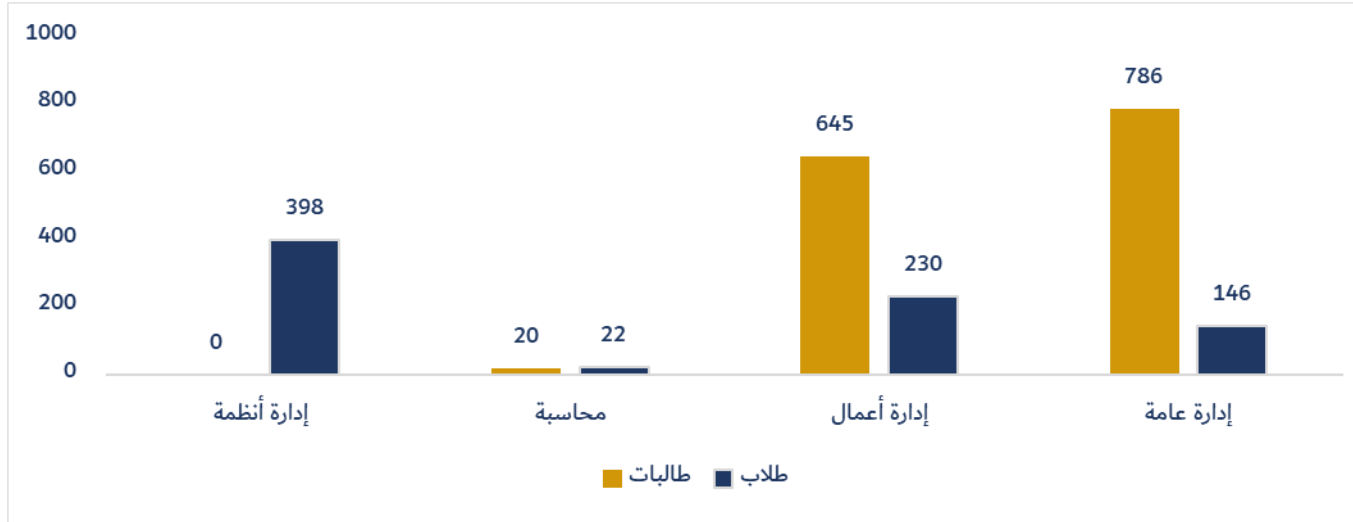
إحصائية بالطلاب والطالبات المستفيدين من الأنشطة والفعاليات في الفصل الأول

الأنظمة		المحاسبة		إدارة الأعمال		الإدارة العامة	
طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب
لا يوجد	369	17	16	645	230	768	227



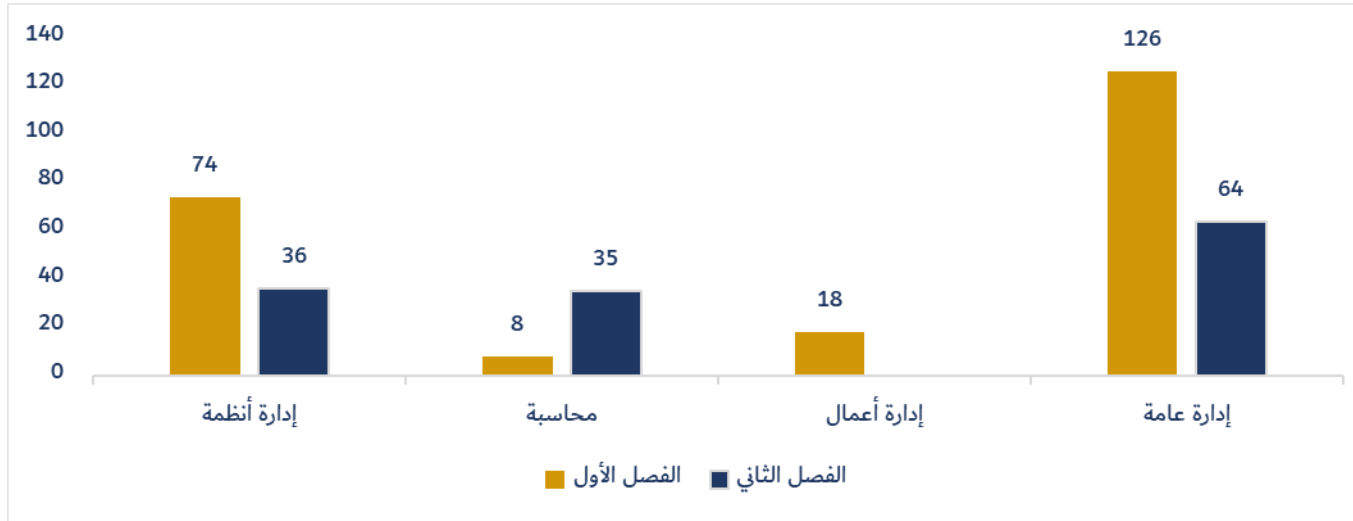
إحصائية بالطلاب والطالبات المستفيدين من الأنشطة والفعاليات في الفصل الثاني

الأنظمة		المحاسبة		إدارة الأعمال		الإدارة العامة	
طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب
لا يوجد	398	20	22	645	230	786	146



أعداد الطلبة المتعثرين

الأنظمة		المحاسبة		إدارة الأعمال		الإدارة العامة	
الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول
36	74	35	8		18	64	126



وحدة الاختبارات

النشاط	المخرج	الهدف
اجتماع تمهيدي مع أعضاء الوحدة ومنسقي الأقسام العلمية ومنسق الأقسام المرشحين للمشاركة والاشراف على الاختبارات النهائية	آلية سير للاختبارات مراجعة ومحدثة سنوياً	تحديث آلية الاختبارات
تجهيز النماذج المعتمدة لعملية سير الاختبارات) مثل نموذج الورقة الاختبارية، ومحضر الغش، ونماذج الحضور والغياب والافتات التوجيهية للطلاب.	مستندات ولوائح وأنظمة وإرشادات	تهيئة الجو الملائم لأداء الإختبارات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب
الاشراف على اختبارات مقررات الاعداد العام لجميع طلاب الكلية واختبارات مقررات الانتساب	كشوفات توزيع طلاب ومقررات الاعداد العام على القاعات الدراسية	توفير المستندات اللازمة لسير الاختبارات
إعداد جداول المراقبات لأعضاء هيئة التدريس وفقاً لآلية سير الاختبارات	جداول المراقبات	تنظيم سير الاختبارات بصورة مرضية لأعضاء هيئة التدريس

وحدة الاختبارات

أما في الفصل الدراسي الثاني فقد تمت عملية التصحيح مباشرة عبر نظام البلاك بورد بعد ان تم اعتماد النظام الإلكتروني الكامل بسبب جائحة كورونا.

أنجزت الوحدة كل المهام الموكلة لها في انجاز التصحيح الإلكتروني لكافة مقررات الانتساب وعددها (43) مقرا دراسيا حيث تم تصحيح كل أوراق الإجابات في خمسة مراكز أو مقررات في نجران وشرورة ويدمة حيث تجاوز العدد الإجمالي (480) مقرا في الفصل الدراسي الأول حيث تم إنجاز كافة عمليات التصحيح بدون أي أخطاء وفي الزمن المحدد وهو تصحيح أوراق الاختبارات خلال 24 ساعة كحد أقصى من تسليم أوراق الإجابة للوحدة.

وحدة التسجيل والجدول

1. إعداد الجداول الدراسية وجدول الاختبارات النهائية.
2. حل مشاكل جداول الطلاب و تنفيذ عمليات الحذف والاضافة.
3. توفير الإحصاءات الخاصة بالطلاب على مستوى الكلية.
4. إدخال بيانات القاعات الدراسية وقاعات الاختبارات وربطها على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
5. إعداد كل التقارير التي يوفرها النظام الأكاديمي بالجامعة.

وحدة الأنشطة الطلابية



وضعت الوحدة برامج طموحة تم إنجاز بعضها في الفصل الدراسي الأول ولكن تعثرت في الفصل الدراسي الثاني بسبب جائحة كورونا. وقد تضمنت خطة وحدة الأنشطة الطلابية تشكيل لجان متخصصة لتنفيذ الخطة

أولا : اللجنة الثقافية:

1. المحاضرات العامة
2. اللقاءات المفتوحة
3. المسابقات والمهرجانات المسرحي
4. الدورات التدريبية

ثانيا : اللجنة الاجتماعية:

1. برامج الخدمة العامة
2. الرحلات
3. الزيارات الميدانية
4. الرعاية الاجتماعية



وحدة الأنشطة الطلابية

ثالثا : اللجنة الإعلامية:

1. دورات في التصميم
2. دورات في المونتاج
3. دورات في الأوفيس
4. المجالات الطلابية

رابعا : اللجنة الرياضية

ويتمثل دورها تفعيل المشاركة الرياضية في الصالة الرياضية بالجامعة، والمشاركة في جميع الفعاليات التي تنظمها عمادة شؤون الطلاب.



وحدة التعلم الإلكتروني

- أنجزت الوحدة أعمالها الدورية في تفعيل التعليم الإلكتروني وإتاحة ربط كل المحاضرات الإلكترونية على كل الشعب في البرامج المختلفة في الكلية.
- قدمت الوحدة عدداً من الدورات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس مثل استخدام نظام البلاك بورد للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتفعيل الفصول الافتراضية لأعضاء هيئة التدريس والتواصل مع المكتبة الرقمية السعودية لضمان استفادة أعضاء هيئة التدريس من الدورات المقدمة منها.



إنجازات وحدة التعلم الإلكتروني أثناء أزمة كورونا

1. بلغ إجمالي عدد الفصول الافتراضية (2636) وهو رقم يشير إلى مستوى الالتزام.
2. بلغ عدد ساعات الفصول الافتراضية (3337) ساعة.
3. بلغ عدد الاعلانات (3769) إعلانا.
4. بلغ عدد التقييمات والواجبات (2241) (التقييمات (1221)، الواجبات (1020)).
5. بلغ عدد الاختبارات الإلكترونية (580) اختبارا.
6. بلغ عدد المنتديات والمناقشات (1092).



إحصائية التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد



كلية العلوم الإدارية - جامعة نجران

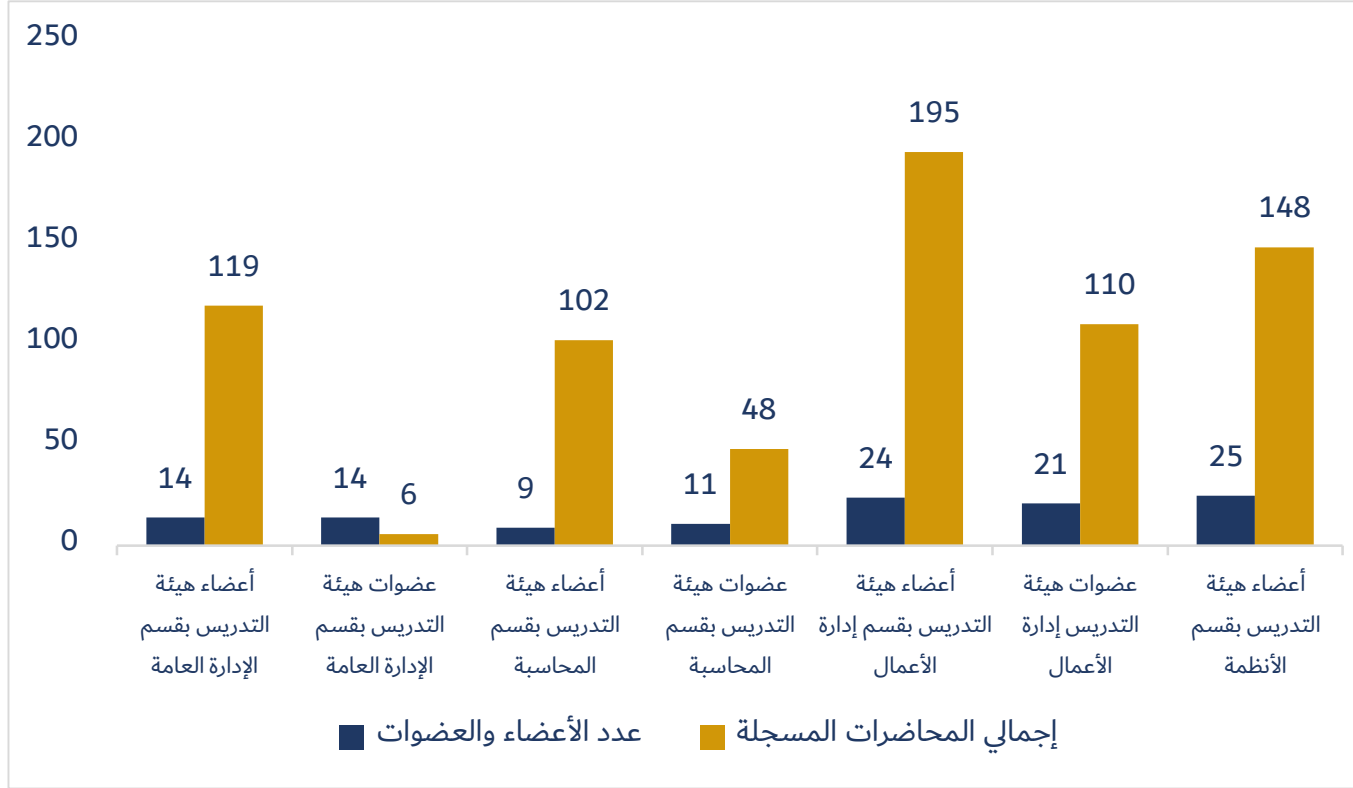
الفصل الدراسي الثاني 1440 - 1441 هـ

إجمالي نشاط التعلم الإلكتروني

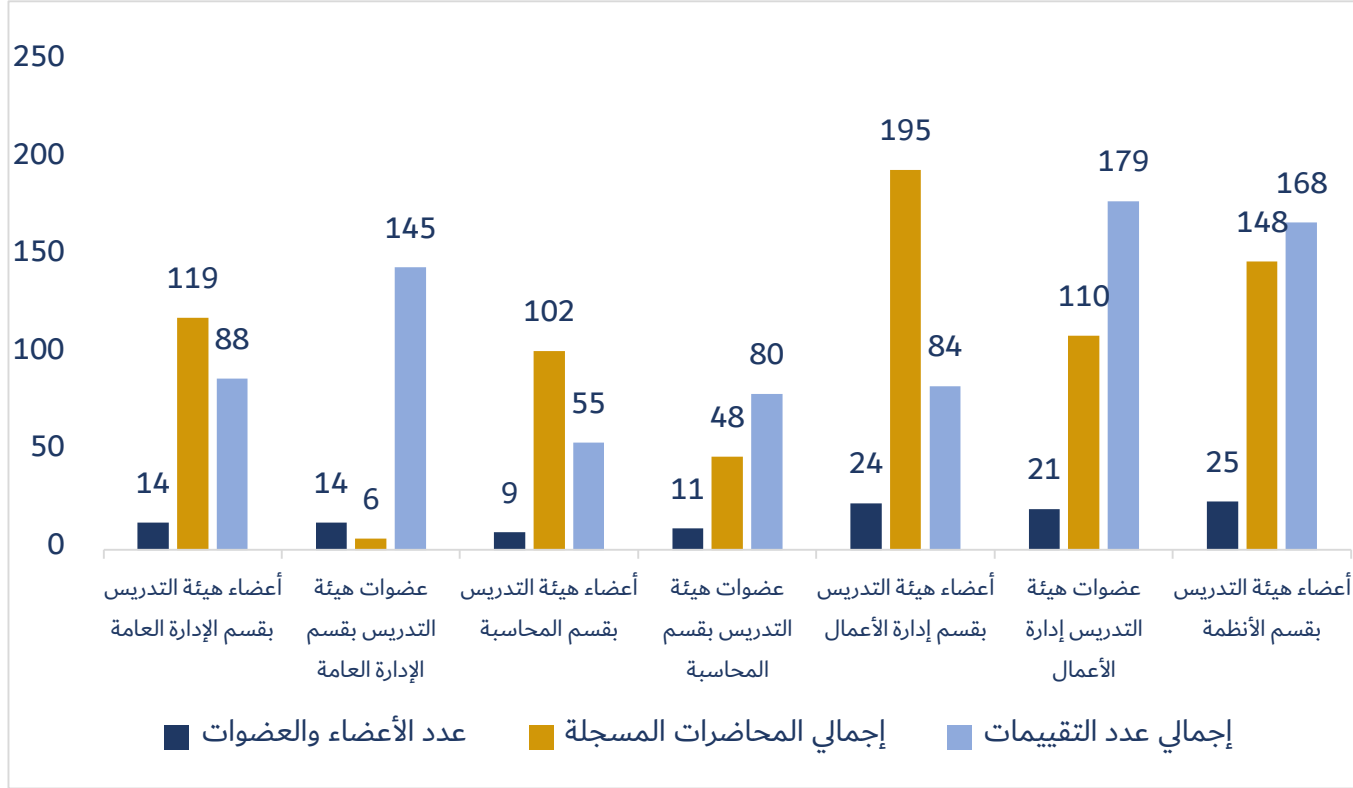
150	عدد أعضاء هيئة التدريس
2024	عدد المحاضرات المسجلة
1221	عدد التقييمات
3769	عدد الاعلانات
1020	عدد الواجبات
2636	عدد الفصول الافتراضية
3337	عدد ساعات الفصول الافتراضية
193	عدد المقررات الدراسية
580	عدد الاختبارات
1092	عدد المنتديات والمناقشات

1069	عدد الطلاب
1800	عدد الطابات

إحصائية المحاضرات المسجلة



إحصائية المحاضرات المسجلة



وحدة اللقاءات العلمية

- واصلت الوحدة أنشطتها المنتظمة قبل تعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا، حيث قامت الوحدة بتنفيذ ستة ندوات علمية خلال الفصل الدراسي الأول وقد تناولت مختلف الموضوعات وبمشاركات من أعضاء هيئة التدريس في كل أقسام الكلية.
- فعلى سبيل المثال تم تقديم ندوة بعنوان " أثر البيئة التنظيمية على تطبيق ابعاد المسؤولية الاجتماعية في مستشفيات القطاع الخاص في المملكة العربية السعودية ،
- كما تناول الندوات موضوع القوائم المالية المدققة
- وكذلك مشاكل البحث وفرضياته
- وكذلك ندوة عن تحليل مفهوم الإطار النظري وأهميته.

الموقع الإلكتروني



إدراج محتوى الدورات التدريبية على الصفحة الرئيسية للموقع تم فيها نشر كل الدورات التدريبية التي قامت بها الوحدات التابعة لوكالة الكلية للشئون الأكاديمية سواء في الشقين الرجالي والنسائي. إدراج محتوى الكلية من خلال نوافذ: رؤية ورسالة وأهداف الكلية، الدليل التنظيمي للكلية، الخطة الاستراتيجية للكلية، والتقارير السنوي للكلية.

- التحديث الدوري لمحتوى أخبار الكلية على الصفحة الرئيسية للموقع تم فيها نشر كل الاخبار التي تخص الكلية.
- إدراج محتوى أخبار الندوات العلمية على الصفحة الرئيسية للموقع تم فيها نشر كل الندوات التي قامت بها وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي مع الصور.

الموقع الإلكتروني



- إدراج محتوى الشكاوى والمقترحات على الصفحة الرئيسية للموقع تمكن الطالب من تقديم الشكاوى أو المقترحات الإلكترونية الى سعادة وكيل الكلية للشئون الأكاديمية كونه المشرف على موقع الكلية.
- إدراج محتوى أبحاث الكلية حسب التخصصات على الموقع، حيث تم نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس في تخصصات الكلية.
- إدراج محتوى أخبار الأقسام على الصفحة الرئيسية للموقع تم فيها نشر اخبار الاقسام العلمية مدعمة بالصور تضمنت الورش والدورات التي قام بها كل قسم.
- إدراج محتوى المجلات العلمية على الصفحة الرئيسية للموقع حيث تم وضع نوافذ المجلات العلمية الاجنبية والعربية، وعمل رابط بين نافذة كل مجلة مع الموقع الرسمي للمجلة بهدف خدمة اعضاء هيئة التدريس في الدخول الى موقع المجلة التي يريدون نشر أبحاثهم فيها.

وحدة المسؤولية المجتمعية

أهداف الوحدة:

1. تقديم برامج تهدف إلى نشر الثقافة والوعي بين افراد المجتمع في حدود اختصاصات الكلية.
2. نشر وتعزيز ثقافة المسؤولية الاجتماعية في الكلية.
3. تطوير العلاقات بين الكلية والجهات الأخرى في المجتمع.

إنجازات الوحدة:

1. توعية منسوبي الكلية بأهمية المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.

2. عمل استبانات استطلاع الرأي للتعرف على احتياجات الجهات المستفيدة في حدود الاختصاص العلمي للكلية.
3. التنسيق مع الأقسام لتقديم المشاركات المجتمعية الممكنة وفقاً للتخصص العلمي لكل قسم، وبما يتناسب مع احتياجات الجهات المستفيدة.
4. إقامة عدد من الدورات بالتنسيق مع عمادة خدمة المجتمع من ضمن مهام الوحدة.
5. متابعة وتوثيق الأنشطة الخدمية التي تقدمها الكلية للمجتمع.



وحدة الدراسات العليا والبحث العلمي



1. أكملت وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي أعمالها الخاصة بالتوسع في برامج الدراسات العليا حيث، تمكنت خلال هذا العام من عمل كافة الدراسات المطلوبة والإجراءات المتعلقة باعتماد برامج الماجستير التنفيذي والمهني وتم فتح باب القبول للبرامج الأربعة:
1. برنامج إدارة الأعمال التنفيذي (بنين وبنات).
2. الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية (بنين وبنات).
3. برنامج الأنظمة المهني (بنين وبنات).
4. الماجستير المهني في المحاسبة (بنين وبنات)

الأبحاث العلمية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس

م	إسم الباحث	إسم المنشور	تاريخ النشر
1	د.سالم مسفر آل فايع	Ethical pathway of internal audit reporting lines.	2019م
2	د.سناء علي محمد عوض	Role of Internal Audit in Accounting Information Control in Public Departments	2019م
3	د.سارة الأمين يوسف الامين	دور الهندسة المالية الاسلامية في ادارة المخاطر في المصارف الاسلامية (تجربة البنوك الاسلامية)	2019م
4	د.سارة الأمين يوسف الامين	دور المحاسبة في رفع كفاءة التخطيط والرقابة لبناء اقتصاد سليم (تجربة المؤسسات المالية الاسلامية بالسودان)،	2019م
5	د.كمال تواتي	Touati Kamel. Comparative analysis of the causes of corruption in Arab countries: theoretical and empirical considerations. Mondes en développement.	2019م
6	د.خالد حسن محمد البشير	Effect of Recruitmt Polices on Quality of Health Services in Public Hospitals of Najran:Staff Perspective(Applied Study: (2013-2018)	2019م
7	د. عبد القادر محمد يعقوب	أثر الدورات التدريبية لعضو هيئة التدريس في تنمية مهارات أعمال الجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس: دراسة حالة كلية العلوم الإدارية- جامعة نجران	2019م
8	أ.د.منير بلومي	Analysis of the impact of renewable energy consumption and economic growth on carbon dioxide emissions in 12 MENA countries. Clean Technologies and Environmental Policy	2019م

الأبحاث العلمية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس

م	إسم الباحث	إسم المنشور	تاريخ النشر
9	د. أحمد ادريس عبده	الدور المعدل للتوجه الريادي في العلاقة بين جودة الخدمات الداخلية والصورة الذهنية الذاتية للعاملين .	2019م
10	د.عبد الفتاح علاوي	التغيير والتطوير التنظيمي في منظمات الأعمال - مدخل الموارد البشرية. عالم الكتب الحديث.	2019م
11	د.فهد قماش	The influence of Online Product Reviews on The Saudi Customers Purchase Intention. International Journal of Economics, Commerce and Management	2019م
12	د.فهد قماش	An Assessment of Twitter Effectiveness on Increasing Trust in E-commerce in Saudi Arabia. Archives of Business Research	2019م
13	منير رشيد احمد البلومي	Analysis of Traffic Accident Occurrence at Hazardous Roads locations: A case study in Tunisia	2020م
14	منير رشيد احمد البلومي	Factors Affecting the Severity of Motor Vehicle Traffic Crashes in Tunisia	2019م
15	أ.د.منير بلومي	Pattern of road traffic crash hot zones versus probable hot zones in Tunisia: A geospatial analysis. Accident Analysis and Prevention	2019م
16	د.خالد العطوي	The influence of Online Product Reviews on The Saudi Customers Purchase Intention. International Journal of Economics, Commerce and Management	2019م

الأبحاث العلمية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس

م	إسم الباحث	إسم المنشور	تاريخ النشر
17	د.خالد العطوي	Factors Influencing Consumers Intention to use smartphones for shopping in KSA. International Journal of Business and Management	2019م
18	د.عبدالفتاح علاوي	Managing Gossip in Organizations -A conceptual Framework. Journal of Excellence for Economics and Management Research.	2019م
19	د.بابكر مبارك	Reality of Knowledge Management Application from Faculty Members' Perspective in Economics and Administrative Science Colleges in Sudanese Universities European Journal of Business and Management	2019م
20	د. محمد الامين محمود	أثر البيئة التنظيمية على تطبيق أبعاد المسؤولية المجتمعية في مستشفيات القطاع الخاص في المملكة العربية السعودية: دراسة ميدانية على مستشفيات القطاع الخاص في مدينة نجران. المجلة العالمية للاقتصاد والأعمال	2019م
21	د.ميثاق أحمد	The Effects of Self Expression and Brand Image on Active Engagement: The Mediating Role of Brand Love. International Journal of Economics, Commerce and Management	2019م
22	د. عبدالغفار عبدالله	أثر مهارات التعامل مع المرضى على جودة الخدمة الصحية.	2019م
23	احمد ادريس عبده ادريس	دور استراتيجيات التسعير والعوامل الديموغرافية في اتخاذ قرار الشراء لدى زبائن متاجر السوبر ماركت: دراسة ميدانية على متاجر السوبر ماركت بنجران	2020م
24	د. محمد الحسن شريف محمد	تقييم جودة خدمة الرعاية التمريضية من وجهة نظر المرضى بالمستشفيات السودانية	2020م

الأبحاث العلمية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس

م	إسم الباحث	إسم المنشور	تاريخ النشر
25	ميثاق احمد عبد المجيد سلام	The Effect of Ssatisfaction, Brand Identification and Brand Image on Brand Love and Brand Extention: when Bbrand Loyalty is Mediating.	2019م
26	كمال عباس تواتي	Can information and communication technologies reduce the level of corruption? Case of Arab countries	2020م
27	عبد الغفار عبد الله حامد علي	تقييم جودة خدمة الرعاية التمريضية من وجهة نظر المرضى بالمستشفيات السودانية	2020م
28	رامي أسامة محمد العلي	The role of electronic management in developing the function of human resources management : A case study of employees and staff affairs in Najran University	2020م
29	رامي أسامة محمد العلي	أثر استراتيجيات التسعير على اتخاذ قرار الشراء: دراسة ميدانية على زبائن متاجر السوبر ماركت بنجران.	2020م
30	د/ نجاة علي التوم	دور الرقابة المالية وآلياته في مكافحة أنواع الفساد المالي	مقبول للنشر
31	د. حسن حسين القحطاني	التنفيذ الجبري للقرار الإداري فى النظام السعودي والفقہ الإسلامي (دراسة تأصيلية)	2019م
32	د. حسن حسين القحطاني	المزايدة في المنقولات الحكومية في النظام السعودي والفقہ الإسلامي (دراسة تأصيلية)	2019م

الأبحاث العلمية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس

م	إسم الباحث	إسم المنشور	تاريخ النشر
33	د. مشعل مرزوق الميموني	عبء إثبات عيب السبب وأثره في دعوى إلغاء القرار الإداري في النظام السعودي والفقہ الإسلامي (دراسة تأصيلية)	2019م
34	د/ أنيس حسيب السيد المحلاوي	التحرش الجنسي في القانون الجنائي والفقہ الإسلامي	2019م
35	د. أحمد أحمد الطويلي	التكييف الفقهي والقانوني لجريمة السرقة الالكترونية (البطاقة الائتمانية نموذجاً للتطبيق)	2019م
36	د. سعيد منصور محمد موفعه	الفحص الطبي قبل الزواج، بين المشورة والالزام	2019م
37	د. سعيد منصور محمد موفعه	دراسة تأصيلية في ضوء المقاصد الشرعية والقوانين بمجلس التعاون الخليجي"	2019م
38	د. حمود بن محمد الغشيمي	انعقاد العقد الإداري في الفقہ والنظام	2019م
39	د. محمد حمدان عابدين	المسؤولية المدنية عن تعويض اضرار موجات ابراج الهاتف النقال	2020م
40	د. محمد حمدان عابدين	الغبن في العقود الالكترونية دراسة مقارنة بأحكام الشريعة الاسلامية	2019م

المؤتمرات العلمية

بيانات المؤتمر	اسم المشارك
المؤتمر العلمي الدولي الأول للرابطة الدولية للباحث العلمي (قمة البحث العلمي للتنمية المستدامة 2020) وعنوان البحث: (اهداف البحث العلمي في جامعة نجران)	أ.د/عبدالله صالح مثنى
تحديات وآفاق مهنة المحاسبة والمراجعة في القرن الحادي والعشرين. بعنوان (أثر التخصص الصناعي لمراجع الحسابات وحجم مكتب المراجعة على ممارسات إدارة الأرباح)	د/ أسامة محمد حسن مهدي
مؤتمر منتدى المحاسبين السعودي	د.سناء علي عوض /حضور
مؤتمر منتدى المحاسبين السعودي	أ.خلود محمد شحبل /حضور
مؤتمر منتدى المحاسبين السعودي	د.رفيعة خضر أحمد/حضور

المؤتمرات العلمية

بيانات المؤتمر	اسم المشارك
المؤتمر الدولي للأعمال والاقتصاد والقانون واللغة وعلم النفس (2019 - XXVIII) International Conference on Business, Economics, Law, Language & Psychology	د. حسن حسين القحطاني
المؤتمر الثاني للتحكيم السعودي	
المؤتمر الدولي للأعمال والاقتصاد والقانون واللغة وعلم النفس (2019 - XXVIII) International Conference on Business, Economics, Law, Language & Psychology	د. عبدالله سعيد أبو داسر
ملتقى القيادات الأكاديمية الأول (تجارب النجاح وتطلعات التطوير)	د. نجاة علي التوم / حضور
دور التمويل الإسلامي في تنمية دول جنوب وشرق اسيا المؤتمر الدولي المحكم والمنشور (أفاق التمويل الإسلامي وتحدياته في الدول الإسلامية وغيرها من الدول النامية والمتقدمة)	د.عزة جمال زهران
المؤتمر الثاني للتحكيم السعودي	د. حسن عبدربه الزهراني

ختم التقرير 1440/1441 هـ



مع تحيات فريق عمل إعداد التقرير بإشراف عميد الكلية

د. سالم مسفر آل فايع

