



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	تمويل الشركات
رمز المقرر:	5240 مال-3
البرنامج:	ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443-7-20

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5210 حسب-3
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
-

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		36

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يصف هذا المقرر مفهوم مالية الشركات، ومفهوم هيكل التمويل وهيكل رأس المال في الشركات ومعايير تصنيف مصادر التمويل. كما يتعرض هذا المقرر إلى منهجية حساب تكلفة كل مصدر من مصادر تمويل الشركات وحساب المتوسط المرجح لتكلفة هيكل رأس المال وهيكل التمويل، وبيان تأثير تغيير الوزن النسبي لمصادر التمويل على المتوسط المرجح لتكلفة هيكل التمويل. وعرض المقرر لاستخدامات تكلفة هيكل التمويل ومنهجيات تقييم المشروعات الاستثمارية بالطرق التي تراعي القيمة الزمنية للنقود. في ظل ظروف التأكد والمخاطرة وعدم التأكد وتقييم أساليب تقييم المقترحات الاستثمارية.
2. الهدف الرئيس للمقرر فهم الطرق المستخدمة في عملية التخطيط المالي لتقدير الاحتياجات المالية القصيرة الأجل والاحتياجات المالية طويلة الأجل في شركات الأعمال.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع1- س	1.1 يعرف الأساس المعرفي والتطبيقي المتقدم في مجال تمويل الشركات.
ع2-- س	1.2 يشرح النظريات والحقائق الخاصة بتمويل الشركات .
	2 المهارات
م1-- ت	2.1 يستخدم المهارات والممارسات المتخصصة في مجال تمويل الشركات .
م2- ر	2.2 يربط بين المعارف والمهارات على المستوى المعرفي والتطبيقي في حقل تمويل الشركات
	3 القيم
ك1- ت	3.1 يطور الخطط الاستراتيجية اللازمة للقيام بأنشطة التمويل في الشركات .

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ك2- ت	يشخص المشكلات الادارية والتحديات المعقدة التي تواجه التمويل في الشركات
ك3- ت	يلتزم بالممارسات الاخلاقية في أنشطة تمويل الشركات .

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال	
		نظري	عملي
1	الإدارة التمويلية في الشركات وعلاقتها بالبيئة.	6	
2	التنبؤ بالاحتياجات التمويلية	3	
3	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية.	6	
4	إدارة رأس المال العامل وقراراته.	6	
5	مصادر تمويل الشركات	3	
6	تكلفة الاموال	3	
7	الخطر : تجنبه ، قياسه، والعائد المطلوب على الاستثمار	6	
8	تطبيق عملي في سوق الأسهم السعودي (تداول)	0	3
	المجموع	36	

د. التدريس والتقييم:

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
-------	---------------	---------------------	-------------

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف الأساس المعرفي والتطبيقي المتقدم في مجال تمويل الشركات.	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح النظريات والحقائق الخاصة بتمويل الشركات.	- النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	- تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.0	المهارات		
2.1	يستخدم المهارات والممارسات المتخصصة في مجال تمويل الشركات .	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.2	يربط بين المعارف والمهارات على المستوى المعرفي والتطبيقي في حقل تمويل الشركات	- المحاضرات النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعي - إعداد الأوراق البحثية - العرض والإلقاء	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
3.0	القيم		
3.1	يطور الخطط الاستراتيجية اللازمة للقيام بأنشطة التمويل في الشركات .	- التعلم التعاوني والمناقشات الجماعية.	الواجبات والتكليفات
3.2	يشخص المشكلات الادارية و التحديات المعقدة التي تواجه التمويل في الشركات	- المتابعة المباشرة لأداء الطلاب - عن طريق نظام البلاك بورد.	
3.3	يلتزم بالممارسات الاخلاقية في أنشطة تمويل الشركات .		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي واحد تحريري	الأسبوع السادس	30%
2	ثلاثة أنشطة على الأقل مما يلي (واجبات، بحوث، مشاريع، مشاركة، سمنارات، اختبارات مفاجئة، عروض، تمارين) تخصص 5 درجات لكل نشاط بمجموع 15 للأنشطة الثلاثة، و5 درجات بيد أستاذ المقرر.	مستمر	20%
3	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

6 ساعات إرشاد أكاديمي . 6 ساعات مكتبية يتم من خلال هذه الساعات توفير الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أو المتفوقين والرد على استفساراتهم وجها لوجه أو من خلال وسائل التواصل الرسمية الإلكترونية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسة للمقرر	محمد أيمن عزت الميداني (٢٠١٠) ، الإدارة التمويلية في الشركات، مكتبة العبيكان ، الرياض، السعودية .
المراجع المساندة	منير ابراهيم هندي ، الإدارة المالية (٢٠١٤) - مدخل تحليلي معاصر ، الاسكندرية ، مصر
المصادر الإلكترونية	-رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد 40 طالب او طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير اجهزة العرض الالكتروني من جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
رضا الطلاب عن المقررات الدراسية	الطلاب	استبانة آراء طلاب المقرر
تحقق نواتج التعلم	عضو هيئة التدريس	نتائج قياس نواتج التعلم من مصفوفة القياس
المراجعة الدورية للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر وتقرير لجنة الخطط والمناهج

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم ادارة الأعمال	جهة الاعتماد
10	رقم الجلسة
1443-7-20	تاريخ الجلسة

