



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	النصوص الإدارية باللغة الإنجليزية
رمز المقرر:	٣٠٢٠٣٠-ع٣
البرنامج:	بكالوريوس الإدارة العامة
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٤
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٤
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٥
- ح. اعتماد التوصيف ٥



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٣
٢. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب.	<input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	الخامس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١٠ ادع-٣
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦ ساعة	١٠٠%
2	التعليم المدمج	----	----
3	التعليم الإلكتروني	----	----
4	التعليم عن بعد	----	----
5	أخرى	----	----

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو استوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يهتم المقرر بالأهداف والمفاهيم والوظائف الأساسية لعلم الإدارة باللغة الإنجليزية، تنمية قدرات الطلاب في مجال قراءة وكتابة وترجمة النصوص الإدارية باللغة الإنجليزية في مجال الإدارة العامة وتمكينهم من استخدام المصطلحات الإنجليزية في مجال الإدارة العامة من خلال المشاركة في قراءة ومناقشة المصطلحات الإدارية الإنجليزية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر تعريف الطلاب بالمفاهيم والوظائف الأساسية لعلم الإدارة باللغة الإنجليزية، تنمية قدرات الطلاب في مجال قراءة وكتابة وترجمة النصوص الإدارية باللغة الإنجليزية في مجال الإدارة العامة، وتمكينهم من تطبيق المصطلحات الإنجليزية في مجال الإدارة العامة من خلال المشاركة في القراءة والمناقشة.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١٤ - س	1.1 يتعرف على مصطلحات ومفاهيم ووظائف ونظريات وعمليات الإدارة العامة والعناصر المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @
٢٤ - س	1.2 يتذكر المصطلحات والمفاهيم الأساسية المستخدمة في الإدارة العامة، والعناصر والوظائف والعمليات المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @
	2 المهارات
١م - ر	2.1 يميز بين مصطلحات ومفاهيم ووظائف ونظريات وعمليات الإدارة العامة والعناصر المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @
٢م - ر	2.2 يطبق مصطلحات ومفاهيم ووظائف ونظريات وعمليات الإدارة العامة والعناصر المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @
	3 القيم
١ - ت	3.1 يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.
٢ - ت	3.2 يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل لتطبيق ما تعلمه في حل مشكلات الأداء الوظيفي .
٣ - ت	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة عن علم الإدارة ووظائف الإدارة ومستويات الإدارة (Definition of management & Administration, Management and Administration, Management Functions, Management levels)	٩
٢	التخطيط Planning	٦
٣	التنظيم Organizing	٦
٤	التوظيف Staffing	٦
٥	القيادة Directing	٣
٦	الرقابة Controlling	٣
٧	صنع القرار Decision making	٣
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على مصطلحات ومفاهيم ووظائف ونظريات وعمليات الإدارة العامة والعناصر المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يتذكر المصطلحات والمفاهيم الأساسية المستخدمة في الإدارة العامة، والعناصر والوظائف والعمليات المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	يتميز بين مصطلحات ومفاهيم ووظائف ونظريات وعمليات الإدارة العامة والعناصر المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.2	يطبق في إطار ما درسه من مصطلحات ومفاهيم ووظائف ونظريات وعمليات الإدارة العامة والعناصر المرتبطة بها باللغة الإنجليزية. @	١- المحاضرة ٢- العصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.	١- التعلم الذاتي ٢- التكاليفات. ٣- العمل من خلال فريق.	-الواجبات -الملاحظة
3.2	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل لتطبيق ما تعلمه في حل مشكلات الأداء الوظيفي .	١- التعلم الذاتي ٢- التكاليفات. ٣- العمل من خلال فريق.	-الواجبات -الملاحظة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الخامس	٣٠%
٢	البحوث، الواجبات والملاحظة	طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%
٤			
٥			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ساعات الإرشاد الأكاديمي: ٨ ساعات
١/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التعرف على الطلاب وعرض خطة العمل.
٢/ تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.
٣/ تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي والإرشاد وساعات الإرشاد الفردي.
٤/ إرشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتوجيههم لتجاوز التعثر.
٥/ رعاية الطلاب المتفوقين.
٦/ رصد الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

☒ M. Govindarajan &S. Natarajan: Principles of Management ,New Delhi 2008	المرجع الرئيس للمقرر
☒ Suliman Saleem Mazyad: English For Business and Management	المراجع المساندة
☒ رابط المكتبة الرقمية السعودية: ☒ https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
☒ رابط المحاضرات المسجلة على نظام التعلم الإلكتروني، بلاك بورد: ☒ https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/f9cbc018-07ac-457b-b380-a0d295063f14	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة تسع لـ (٢٥) طالباً	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض البيانات + انترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	نتائج الطلاب
مباشر	الطلبة	تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي
مباشر	عضو هيئة التدريس نظير	تصحيح عينة من الاختبار النهائي من عضو نظير
غير مباشر	فريق المعيار الرابع	رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة