



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التنظيم الإداري في المملكة
رمز المقرر:	٣١٥-ع-٣
البرنامج:	الإدارة العامة
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٤
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / الثالثة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر / السادس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (مبادئ الإدارة العامة ١٠١-درع-٣)
٥. المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	٩٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	٥	١٠%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٤٥

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: دراسة التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية وتطوير المهارات التنظيمية والتحليلية في تشخيص وحل المشكلات التنظيمية في العمل، من خلال دراسة الموضوعات المتعلقة بمفاهيم ومبادئ التنظيم، أنواع التنظيم، المركزية واللامركزية، بناء الهياكل، الخرائط والدليل التنظيمي، مصادر السلطة والحكم، نظام مجلسي الشورى والوزراء، الأجهزة والهيئات والمؤسسات العامة، والخصخصة والتنظيم المحلي.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر للتعرف على مفهوم وفوائد والاتجاهات الفكرية للتنظيم الإداري، وأساسه ومبده وأنواعه ومزاياه، والتطوير التنظيمي والعوامل البيئية وتفاعلها مع الإدارة، والتطور التاريخي العوامل المحيطة بالبيئة ومصادر السلطة والحكم في المملكة والأجهزة والهيئات والمجالس المركزية والمشروعات العامة والخصخصة والتنظيم المحلي.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
ع١-س	1.1 يعرف المفاهيم الأساسية ومصطلحات التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية
ع٢-س	1.2 يحدد وظائف وأهداف ومزايا وعيوب التنظيم والإداري في المملكة العربية السعودية
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
م ١-٢	يشرح النظام الأساسي للحكم ونظام مجالس الشورى والوزراء والمناطق ومصادر السلطة والحكم والأجهزة الهيئات والمجالس المركزية	2.1
م ٢-٣	يقارن بين المفاهيم والنظريات والمصطلحات في التنظيم الإداري في المملكة	2.2
	القيم	3
ق-ت ١	يتخذ قرارات في بيئة العمل الإدارية تسهم في حل مشكلات التنظيم في المملكة	3.1
ق-ت ٢	يحلل الهياكل الإدارية والأجهزة الهيئات والمجالس والمؤسسات والمشروعات العامة	3.2
ق-ت ٣	يقدر على العمل في فريق وسهولة التواصل في سياق اجتماعي	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	List of Topics قائمة الموضوعات	٣
٢	مفهوم التنظيم، تطور فكرة التنظيم، النظريات التقليدية	٣
٣	الاتجاه الحديث في التنظيمات، نظرية الإدارة العلمية، نظرية التقسيم الإداري	٣
٤	أسباب ظهور التنظيم، وتأثيره على الأفراد، ومفهومه، الاتجاهات التنظيمية، الكلاسيكي، (التقدمي)	٣
٥	المفاهيم الحديثة، المناخ التنظيمي، تطور التنظيم، فوائد التنظيم، أسس التنظيم ومبادئه (مبدأ وحدة الهدف، مبدأ تقسيم العمل).	٣
٦	مبدأ وحدة الأمر، مبدأ نطاق الإشراف، السلطة والمسئولية، تفويض السلطة	٣
٧	المركزية واللامركزية، أنواع التنظيم (التنظيم الرسمي، أنواع التنظيم الرسمي التنظيم على أساس جغرافي، على أساس الجمهور المستفيد، على أساس الوظيفة	٣
٨	بناء الهيكل التنظيمي وخطواته وفوائده وأنواع الخرائط، الدليل التنظيمي، أنماط التنظيم الرسمي (الرأسي التنفيذي، الرأسي الاستشاري، الوظيفي، تنظيم اللجان	٣
٩	التنظيم غير الرسمي، العوامل التي ساعدت على ظهوره، خصائصه ومزاياه، إعادة التنظيم، مفهوم التطوير التنظيمي وخصائصه ومراحله، التنظيم والبيئة	٣
١٠	العوامل المحيطة بالإدارة والتنظيم في المملكة (الديني، التاريخي، الجغرافي، الاقتصادي والسياسي)، تطور التنظيم والإدارة (المرحلة الأولى والثانية	٣
١١	الهيئة التأسيسية، المرحلة الثالثة، المرحلة الرابعة، المرحلة الخامسة (أولاً: النظام الأساسي للحكم	٣
١٢	ثانياً: نظام مجلس الشورى، ثالثاً: نظام مجلس الوزراء، رابعاً: نظام المناطق	٣
١٣	مصادر السلطة والحكم في المملكة، الأجهزة التنفيذية (الوزارات، النشأة والتطور والتصنيف والتنظيم الداخلي للوزارات وملاحمه	٣
١٤	الأجهزة الهيئات والمجالس المركزية، التنظيم الداخلي للأجهزة المركزية المتخصصة	٣
١٥	المؤسسات والمشروعات العامة (مفهومها، خصائصها، نشأتها أنواعها) التنظيم الداخلي للمؤسسات العامة وملاحمه، المشروعات العامة	٣
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية ومصطلحات التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية	- المحاضرة - العصف الذهني - الواجبات	الاختبارات الفصلية و النهائية
1.2	يحدد وظائف وأهداف ومزايا وعيوب التنظيم والإداري في المملكة العربية السعودية	- المحاضرة - العصف الذهني - الواجبات	الاختبارات الفصلية و النهائية
2.0	المهارات		
2.1	يشرح النظام الأساسي للحكم ونظام مجالس الشورى والوزراء والمناطق ومصادر السلطة والأجهزة	- المحاضرة - العصف الذهني	الاختبارات الفصلية و النهائية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	الهيئات والمجالس المركزية يقارن بين المفاهيم والنظريات والمصطلحات في التنظيم الإداري في المملكة	-الواجبات -المحاضرة -العصف الذهني -الواجبات	الاختبارات الفصلية و النهائية
3.0	الكفاءات		
3.1	يتخذ قرارات في بيئة العمل الإدارية تسهم في حل مشكلات التنظيم في المملكة	التعلم الذاتي التكليفات	الملاحظة واجبات
3.2	يحلل الهياكل الإدارية والأجهزة الهيئات والمجالس والمؤسسات والمشروعات العامة	العمل من خلال فريق	
3.3	يقدر على العمل في فريق وسهولة التواصل في سياق اجتماعي	التكليفات	

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	السادس	٢٠%
٢	الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	٢٠%
٣	التكليفات، الواجبات والبحث	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٤	الاختبار النهائي	آخر الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ساعات الإرشاد الأكاديمي: ٨ ساعات ١/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التعرف على الطلاب وعرض خطة العمل. ٢/ تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب. ٣/ تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي والإرشاد وساعات الإرشاد الفردي. ٤/ إرشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتوجيههم لتجاوز التعثر. ٥/ رعاية الطلاب المتفوقين. ٦/ رصد الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة.
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	١-المرجع المقرر: التنظيم الإداري بالمملكة العربية السعودية، هاني يوسف خاشقجي
المراجع المساندة	١-المرجع المقرر: التنظيم الإداري بالمملكة العربية السعودية، هاني يوسف خاشقجي ٢٠٠٢ م ٢- التنظيم الإداري: مبادئه وأساسياته، زيد منير عوي، دار أسامة للنشر والتوزيع
المصادر الإلكترونية	رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/fb524580-6e22-482d-8b29-5a8d2f589406

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات)	قاعة دراسية تتسع لعدد ٥٠ طالب او طالبة

العناصر	متطلبات المقرر
المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز داتا شو مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	سبورة إضافية مع أقلام وماسحة سبورة.

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	الطالبة	مباشر
فاعلية طرق تفويم الطلاب	هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	المراجع النظير	غير مباشر

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم العلمي لقسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	الجلسة رقم ١٠
تاريخ الجلسة	يوم الاثنين الموافق ١٥/٩/١٤٤٠ هـ