



اعتماد
NCAAA
T19
2019

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	التدريب التعاوني
رمز المقرر:	418 حسب-3
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	العلوم الادارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية: 3
- ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم 3
1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية 3
2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم 3
3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية 4
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 4
1. مواقع الخبرة الميدانية 4
2. الطاقم الإشرافي 5
3. المسؤوليات 5
4. تنفيذ الخبرة الميدانية: 6
5. إدارة السلامة والمخاطر 6
- د. تقويم جودة التدريب: 6
- هـ. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الثامن
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأسابيع : (9) أسبوع • عدد الأيام: (الأحد، الثلاثاء والخميس) يوم/الأسبوع • عدد الساعات: (5) ساعة/ اليوم
4. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت) مناهج البحث العلمي، المحاسبة المهنية، المراجعة الخارجية، نظم محاسبية متخصصة

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يتعرف على لوائح وانظمة بيئة العمل و التدريب , وعلى افضل الفرص الوظيفية بعد التخرج
	1.2 يكتسب مهارة التعلم والمعرفة لإدارة واداء المهام
	1.3 يحدد المهام وعناصر التقرير بصورة فاعلة
	1...
	2 المهارات
	2.1 يطبق عدد من المهارات والمنهجية العلمية والمعلومات النظرية وطرق جمع المعلومات التي درسها في البرنامج علي الجانب التطبيقي في مجال الادارة.
	2.2 يجد الحلول للمشكلات التي تعترضه داخل ادارات جهة التدريب المختلفة والتوصية بحلول مستندة إلى المهارات والنظريات التي درسها في البرنامج.
	2.3 يقارن المعلومات النظرية التي درسها بالبرنامج بالجانب التطبيقي للتدريب التعاوني.
	2...
	3 القيم
	3.1 يكون العلاقات الايجابية ويطبق انظمة بيئة التدريب والانظمة الجامعية.
	3.2 يعمل بصورة جماعية وفردية لأداء المهام.
	3.3
	3...

2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على لوائح وانظمة بيئة العمل و التدريب , وعلى افضل الفرص الوظيفية بعد التخرج	تقرير الطالب عن التدريب الميداني	تقييم تقرير التدريب الميداني
1.2	يكتسب مهارة التعلم والمعرفة لإدارة واداء المهام		
31.	يحدد المهام وعناصر التقرير بصورة فاعلة		
2.0	المهارات		
2.1	يطبق عدد من المهارات والمنهجية العلمية والمعلومات النظرية وطرق جمع المعلومات التي درسها في البرنامج علي الجانب التطبيقي في مجال الادارة.	-التكليف بإعداد التقارير المرحلة.	تقييم التقارير المرئية والنهائية
2.2	يجد الحلول للمشكلات التي تعترضه داخل ادارات جهة التدريب المختلفة والتوصية بحلول مستندة إلى المهارات والنظريات التي درسها في البرنامج.	- التكليف بإعداد التقارير النهائية.	-تقييم لجنة مناقشة تقرير الطالب.
2.3	يقارن المعلومات النظرية التي درسها بالبرنامج	- تقرير جهة التدريب	- تقييم جهة التدريب

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
	بالجانِب التطبيقِي للتدريب التعاونِي.		
3.0	القيم		
3.1	يكون العلاقات الإيجابية ويطبق أنظمة بيئة التدريب والانظمة الجامعية.	- نماذج التقييم والمناقشة	تقييم جهة التدريب
3.2	يعمل بصورة جماعية وفردية لأداء المهام.	- الملاحظة المباشرة	

3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الإطلاع على اللوائح والقوانين المنظمة لعمل المؤسسة.	الأول	10%
2	يتعرف الطالب على نشأة المؤسسة والأنشطة التي تزاولها الهيكل التنظيمي للمؤسسة ومراكز المسؤولية فيها.	الأول	10%
3	يطبق النظام المحاسبي المتبع من قبل المؤسسة بما في ذلك إعداد وعرض التقارير المالية.	الخامس	20%
4	يشرح الدورة المستندية في المؤسسة موقع التدريب.	السادس	10%
5	يفارن بين الجانب النظري والممارسة العملية في جهة التدريب.	السابع	10%
6	يعد تقرير عن نشاط التدريب الذي قام بتنفيذه.	الثامن	10%
7	يعرض ما قام به من مهام خلال فترة التدريب ومن واقع التقرير النهائي أمام لجنة المناقشة.	التاسع	20%

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)
ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	1- تقديم محاضرات تمهيدية للطلاب المتدربين. 2- وضع خطة تدريبية بالتنسيق مع المؤسسة مكان التدريب. 3- تواجد المشرفين بالمؤسسات مكان التدريب لفترة كافية لمتابعة المتدربين. 4- عقد لقاءات مع الطلاب المتدربين أثناء فترة التدريب لمتابعة سير الخطة التدريبية.
2	المشرف الميداني	1- التعريف بالمنشأة والقسم الملحق به الطالب 2- إطلاع الطالب على النواحي النظامية والسلوكية 3- تدريب الطالب على آداء مهامه في القسم الذي الحق به 4- التقييم الدوري للطلاب للتأكد من أنه مواكب لكل ما يتعلق بمهامه التدريبية
3	أخرى (تذكر)	

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
شركة اسمنت نجران	توفر تقنية معلومات	-
شركة كهرباء نجران	توفر تقنية معلومات	-
الإدارة المالية بجامعة نجران	توفر تقنية معلومات	-
ديوان المحاسبة العامة	توفر تقنية معلومات	-
شركة ألبان نجران المحدودة	توفر تقنية معلومات	-
بنك التسليف والإدخار	توفر تقنية معلومات	-
مكتب البدران محاسبون ومراجعون قانونيون	توفر تقنية معلومات	-
الخطوط الجوية العربية السعودية	توفر تقنية معلومات	-
أمانة منطقة نجران	توفر تقنية معلومات	-

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- 1- يتم تحديد الشركات أو المؤسسات المتاحة بالمنطقة وتحديد العدد الذي ترغب فيه كل مؤسسة
- 2- يتم حصر الطلاب الذين استوفوا الشروط الخاصة بتطبيق التدريب الميداني.
- 3- يقوم رئيس أو منسق القسم أو مشرف التدريب بعرض المؤسسات المتاحة على الطلاب لتحديد رغبة كل طالب بصورة مبدئية، حيث يرتب الطالب الخيارات المتاحة له في أكثر من مؤسسة.
- 4- يقوم منسق البرنامج بمراجعة رغبات الطلاب ومدى تطابقها وترتيب توزيع الطلاب.
- 5- يعرض منسق البرنامج مقترح توزيع الطلاب على المؤسسات لمناقشته واعتماده. ومن ثم تحديد المشرفين.
- 6- مخاطبة المؤسسات بالطلاب المرشحين لأداء التدريب بها.

2. الطاقم الإشرافي أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	بكالوريوس	دكتوراه
ضوابط الاختيار	خبرة 5 سنوات علي الأقل	5 سنوات خبرة في مجال التدريب التعاوني

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

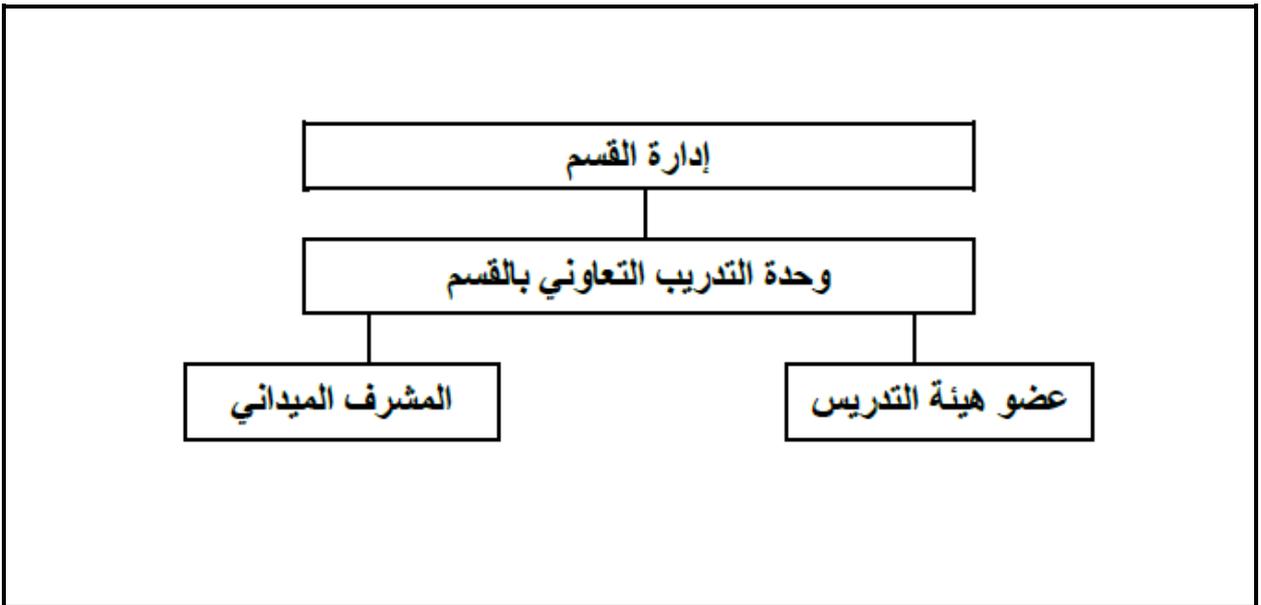
يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة..... الخ

برمجة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتأهيلهم وتدريبهم على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة

3. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.



ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
				√	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				√	اختيار الطاقم الإشرافي
	√				توفير التجهيزات المطلوبة
				√	توفير مصادر التعلم
			√		التأكد من سلامة الموقع
		√			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
			√		تقديم الدعم والإرشاد
√		√			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
√					متابعة أنشطة تدريب الطلاب
			√		ضبط الحضور والانصراف
			√		تقويم مخرجات التعلم
			√	√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

40 % تقييم جهة التدريب
20 % التقارير الأسبوعية
20 % عرض تقديم
20 % تقرير نهاية التدريب

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

- الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطالب أثناء التكليف بالتقارير.
- الساعات المكتتبية والإرشاد الأكاديمي.
- التواصل عبر البريد الإلكتروني ونظام البلاك بورد.
- إعطاء بعض الطلاب ذوي الظروف الخاصة رقم هاتفي للتواصل.

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
لا ينطبق	-	-

د. تقويم جودة التدريب:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريب	الطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج	غير مباشر
تحصيل مخرجات التعلم	عضو هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الإلمام بجوانب التدريب والمهام المسندة	المشرف الميداني	مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	رقم الجلسة	تاريخ الجلسة

