



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	الخبرة الميدانية
رمز المقرر:	544 نظم-ظ-2
البرنامج:	برنامج ماجستير الأنظمة - نظام المقررات (مهني).
القسم العلمي:	الأنظمة
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1444/1/25هـ

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان دراسية معتمدة
2. نوع المقرر:
<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية / المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	التدريب العملي	24	100%
2	التعليم المدمج	-----	-----
3	التعليم الإلكتروني	-----	-----
4	التعليم عن بعد	-----	-----
5	أخرى	-----	-----

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات (المحكمة الصورية أو التدريبية)	24=12× 2
2	معمل أو إستوديو	-----
3	حلقات بحث	-----
4	أخرى (تذكر)	-----
الإجمالي		24 ساعة تدريبية

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتضمن هذا المقرر تكليف الطالب بالنزول الميداني للمحاكم بأنواعها (العامة، والجزائية، والإدارية، والعمالية، والتجارية، والأحوال الشخصية، والنيابة العامة)، أو بالالتحاق بأحد الإدارات القانونية في القطاعين العام والخاص، أو بمكاتب المحاماة (المرخص لها)، ويكون ذلك تحت إشراف ميداني من منسق الخبرة الميدانية في القسم ومن المحامي الذي يلتحق الطالب بمكتبه أو من المؤسسة الحكومية أو الخاصة التي التحق بها ويطبق ما تعلمه من معارف ومهارات خلال دراسته في البرنامج.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اكتساب المهارات الأساسية في مهنة المحاماة والاستشارات النظامية.</li> <li>- صياغة العقود والمذكرات النظامية ومراجعة الاحكام القضائية.</li> <li>- القدرة على تقديم الدفوع وكتابة العرائض والطعون وصياغة اللوائح.</li> <li>- التمكن من إجراء المرافعات القضائية امام المحاكم.</li> <li>- امتلاك الخبرة الكافية في اجراء التحقيقات الجنائية، وصياغة محاضر الاستدلال والاستجواب.</li> <li>- القدرة على تفسير النصوص النظامية.</li> </ul>

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع 1-ت	1.1 يشرح الأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية.
ع 2-ت	1.2 يوضح إجراءات التحقيق والمحاكمة (العامة-الجزائية – الإدارية)
	2 المهارات
م 1-ت	2.1 يتمكن من الترافع امام الجهات القضائية المختلفة.
م 2-ت	2.2 يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً على الوقائع التطبيقية.
	3 القيم
ق 1-ت	3.1 يعرض آراءه النظامية بشفافية ويتقبل وجهات نظر الآخرين
ق 2-ت	3.2 يتقن مهارة المحاماة وتقديم الاستشارات النظامية والشرعية.
ق 3-ت	3.3 يتمثل قيم واداب رجل القضاء والنظام

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المهارات الأساسية في مهنة المحاماة والاستشارات النظامية.	2
2	مهارات صياغة العقود والمذكرات النظامية ومراجعة الأحكام القضائية.	2
3	كيفية ممارسة المرافعات القضائية ودراسة وتحليل القضايا، وفهم الاختصاص القضائي وتكييف الدعوى وصياغة اللوائح.	2
4	كيفية إجراء التحقيق في القضايا الجنائية وصياغة محاضر الأسئلة والاستجواب.	2
5	كيفية إجراء التحقيق الإداري مع الموظفين المتهمين بارتكاب مخالفات مالية وإدارية.	2
6	كيفية تفسير النصوص النظامية تفسيراً صحيحاً	2
7	كيفية تطبيق المعرفة على الواقع العملي	2
8	محكمة صورية لتدريب الطلاب على المهارات اللازمة لممارسة مهنتهم بعد التخرج	10
	المجموع	24

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يشرح الأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه	- حلقات النقاش وورش العمل، القيام بالدور من خلال المحكمة الصورية،

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		واقعية والتدريب العملي عليها	التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة والاستشارات النظامية، التكليف بعمل تقارير وبحوث ميدانية.
1.2	يوضح إجراءات التحقيق والمحكمة (العامة-الجزائية – الإدارية)	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه واقعية والتدريب العملي عليها	- حلقات النقاش وورش العمل، القيام بالدور من خلال المحكمة الصورية، التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة والاستشارات النظامية، التكليف بعمل تقارير وبحوث ميدانية.
2.0	المهارات		
2.1	يمكن من الترافع امام الجهات القضائية المختلفة.	- الممارسة. - التمثيل.	قيام المتدرب بمحاكاة دور المحامي الناجح.
2.2	يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً على الوقائع التطبيقية.	- المناقشة والحوار. - دراسة القضايا والأحكام وتحليلها.	- الاختبار الشفهي
3.0	القيم		
3.1	يعرض آراءه النظامية بشفافية ويتقبل وجهات نظر الآخرين	- المناقشة والحوار. - التدريب التطبيقي	الاختبار الشفهي
3.2	يتقن مهارة المحاماة وتقديم الاستشارات النظامية والشرعية.	التدريب العملي على مهارات الاتصال واستخدام وسائل التقنية الحديثة	النتائج التي تم تحقيقها ومدى مطابقتها للواقع
3.3	يتمثل قيم وآداب رجل القضاء والنظام	- المناقشة والحوار. - التدريب التطبيقي	- حلقات النقاش وورش العمل، القيام بالدور من خلال المحكمة الصورية، التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة والاستشارات النظامية، التكليف بعمل تقارير وبحوث ميدانية.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	حضور الطالب في الموعد المحدد للتدريب والمشاركة والتفاعل (مشرف التدريب).	أثناء الفصل الدراسي	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	ملف الإنجاز (يشتمل على تدوين مجمل قضايا التدريب وجميع الأنشطة).	أثناء الفصل الدراسي	20%
3	التعليق على الأحكام القضائية وتحليلها	أثناء الفصل الدراسي	20%
4	التدريب الخارجي (يلتزم الطالب بخمس أيام تدريب خارجي 4 درجات لكل يوم تدريب)	أثناء الفصل الدراسي	20%
5	الاختبار الشفهي (التغذية الراجعة)	الأسبوع الحادي عشر	20%
6	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

-	تم تحديد عدد 6 ساعات للإرشاد الأكاديمي أسبوعياً إعلان ساعات الإرشاد للطلاب بتوقيينات محددة ومعلنة على باب المكتب من خلال الجدول الدراسي والساعات المكتبية والإرشاد.
-	إعلان الطلاب بمواعيد عقد الاجتماعات الجماعية والفردية معهم من خلال إرسال بريد إلكتروني للطلاب من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي.
-	الدعم الطلابي ومن أمثلته: (مناقشة بعض الأمور الأكاديمية-توضيح بعض المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي -كيفية إدارة الوقت-كيفية الحصول على معدل مرتفع-العمل على حل المشكلات للطلاب...الخ).
-	توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق إنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المقررة أو المتاحة.
-	بحث المشكلات التي قد تواجه الطالب أثناء الدراسة والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.
	<a href="https://www.nu.edu.sa/web/ershad">https://www.nu.edu.sa/web/ershad</a>

#### و - مصادر التعلم والمرافق:

##### 1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	- يعتمد المقرر على التطبيق العملي لما تلقاه الطالب من معارف خلال دراسته.
المراجع المساندة	- مواقع التدريب على مهنة المحاماة وميادين تطبيق الأنظمة وبرامج التدريب على المهنة.
المصادر الإلكترونية	- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. <a href="https://www.boe.gov.sa/ar/Pages/default.aspx">https://www.boe.gov.sa/ar/Pages/default.aspx</a> - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية. <a href="https://www.shura.gov.sa/wps/wcm/connect/ShuraArabic/internet/Introduction/">https://www.shura.gov.sa/wps/wcm/connect/ShuraArabic/internet/Introduction/</a> - مواقع موسوعة الأنظمة السعودية. <a href="https://www.my.gov.sa/wps/portal/snp/aboutksa/rulesandRegula">https://www.my.gov.sa/wps/portal/snp/aboutksa/rulesandRegula</a>

<p><a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a></p> <p>المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور.</p> <p>المكتبة الرقمية السعودية</p>	<p>لا يوجد</p>
<p>أخرى</p>	<p>لا يوجد</p>

## 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
- يلزم توفير قاعة محكمة صورية تستوعب 50 طالباً على الأقل	<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
- جهاز عرض داتا شوا -سبورة ذكية.	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
- لا يوجد.	<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشرة (استبيان)	المتدربون	مدى فاعلية التدريب
مباشرة	الطلاب	ذكر السلبيات والايجابيات
مباشر (النتائج)	أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشرة (استبيان)	الطلاب	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشرة	لجنة التدريب	الأسئلة الشفهية
مباشرة	أستاذ المقرر	مدى الانجاز للمهام المكلف بها

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

<p>مجلس القسم</p>	<p>جهة الاعتماد</p>
<p>المجلس الاول</p>	<p>رقم الجلسة</p>
<p>1444/1/25 هـ</p>	<p>تاريخ الجلسة</p>