



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الخدمة المدنية
رمز المقرر:	٣١٦٠-ع٣
البرنامج:	بكالوريوس الادارة العامة
القسم العلمي:	الادارة العامة
الكلية:	العلوم الادارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٥
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثامن
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ الإدارة العامة ١٠١٠ ادرع-٣
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	% ١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي) (٩٠ ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يشمل المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في الخدمة المدنية والأسس والمبادئ وكافة اللوائح المعمول بها في نظام الخدمة المدنية بالمملكة العربية السعودية
٢. الهدف الرئيس للمقرر يعرف الطالب بالمفاهيم الخاصة للخدمة المدنية؛ ويحدد مراحل تطورها وأنواع العلاوات والبدلات المعمول بها. يطبق المبادئ والأنظمة؛ ويشرح نظم وقواعد العمل؛ ويقارن بين الوظائف العامة والوظائف الخاصة. يتخذ القرارات حسب الأنظمة في بيئة العمل؛ ويحلل النظم الإدارية والمجموعات الوظيفية؛ ويقدر على العمل في فريق العمل وسهولة التواصل.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١ع-ت	1.1 يعرف المفاهيم الخاصة بأنظمة العمل في الخدمة المدنية
٢ع-ت	1.2 يحدد مراحل تطور الخدمة المدنية؛ وأنواع العلاوات والحوافز المعمول بها
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
م ١ - ت	يشرح نظم ومبادئ وقواعد العمل التي تحكم سير العمل في الخدمة المدنية	2.1
م ٢ - ت	يقارن بين الوظائف العامة والوظائف الخاصة في مجال الادارة العامة	2.2
	القيم	3
		3.1
ق ١ - ت	يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.	3.2
ق ١ - ت	يقدر على العمل في فريق العمل ؛ وسهولة التواصل في سياق اجتماعي	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	نبذة عن قواعد الوظيفة العامة في الشريعة الاسلامية ، مراحل تطور نظام الخدمة المدنية.	٦
٢	قواعد الوظائف العامة	٦
٣	حركة الوظائف العامة	٣
٤	تصنيف الوظائف العامة	٣
٥	مجموعات الوظائف	٣
٦	المجموعة العامة للوظائف التخصصية	٣
٧	المجموعة العامة للوظائف الدينية	٣
٨	شغل الوظائف العامة	٣
٩	إجراءات التعيين الواجبات الوظيفية حقوق الموظفين	٣
١٠	انهاء الخدمة - انتهاء بقوة النظام- انتهاء الخدمة بقرار تأديبي	٣
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف المصطلحات المعمول بها في أنظمة ولوائح الخدمة المدنية	المحاضرات النظرية التعلم الذاتي	اختبارات (الاختبار الفصلي الاختبار النهائي)
1.2	يحدد مراحل تطور نظام الخدمة المدنية	المحاضرات التعلم الذاتي	
2.0	المهارات		
2.1	يطبق المبادئ والوظائف في مجال الخدمة المدنية	المحاضرات التعلم التعاوني	اختبارات (الاختبار الفصلي الاختبار النهائي)
2.2	يشرح كافة اللوائح والانظمة المتبعة في نظام الخدمة المدنية	المحاضرات التعلم التعاوني	
2.3	يقارن بين الوظيفة العامة والخاصة في مجال الادارة العامة	المحاضرات التعلم التعاوني	اختبارات (الاختبار الفصلي الاختبار النهائي)
3.0	القيم		
3.1			
3.2	يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة خلال السنة
3.3	يقدر على العمل في فريق العمل وسهولة التواصل في سياق اجتماعي	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة خلال السنة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الخامس	٣٠%
٢	البحوث والتكليفات والمشاركة	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>آلية الإرشاد الأكاديمي:</p> <p>* عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التوجيه والإرشاد وتعبئة نماذج الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.</p> <p>* تحديد مواعيد للإرشاد الفردي بواقع ٨ ساعات في الأسبوع و ٢٠ ساعة مكتيبة.</p> <p>* تحفيز الطلاب المتفوقين ومتابعة الطلاب المتعثرين لتجاوز التعثر.</p> <p>* رصد الحالات التي تحتاج رعاية خاصة وتحويلها لجهات الاختصاص.</p> <p>١- استقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.</p> <p>٢- تخصيص (٧) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقاً لجدول مطبوع ومعتمد من منسق البرنامج وعميد الكلية. يتم رفعه على موقع الكلية ويلصق على باب الأستاذ.</p> <p>٣- وضع صندوق للشكاوى وتوعية الطلاب بآلية الشكاوى والتظلمات</p> <p>٤- وضع تصور عن التعامل مع الطلاب المتعثرين حسب ظروف الفصل الدراسي وقدرات القسم من توافر العدد المناسب من المرشدين وأماكن الإرشاد وتجابوب الطلاب</p>
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<p>قائمة الكتب المقررة المطلوبة :</p> <p>١- المرجع المقرر:</p> <p>عبدالله راشد السندي ، مبادئ الخدمة المدنية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>قائمة المراجع المساندة (الدوريات العلمية- والتقارير - وغيرها) (١) الخدمة المدنية على ضوء الشريعة الإسلامية . محمد عبدالله الشيباني ١٣٩٧ (٢) ترتيب الوظائف العامة وتوصيفها وتقويمها . أحمد حافظ نجم دار الفكر العربي ١٩٧٩</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت... الخ: ١ / رابط المكتبة الرقمية السريعة عودية: http://nu.edu.sa/pigitailibry.aspx ٢/ رابط المقرر على البلاك بورد: https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/9c016ae0-ca60-4150-908c-7728202cd6b6</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات لا يوجد</p>	<p>أخرى</p>

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض لكل قاعة دراسية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
--------------	----------	-------------

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
نتائج الطلاب	عضو هيئة التدريس	مباشر
استبانة تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي	الطلبة	غير مباشر
تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير	عضو هيئة التدريس	مباشر
تقرير لجنة تقييم الورقة الاختبارية	لجنة تقييم الورقة الاختبارية	مباشر
تقرير قياس نواتج تعلم المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
تقرير رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاختبار التحصيلي	عضو هيئة التدريس	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	١٤٤٤٠١٢٧-٠٢٠٧-٠٠٠٠١
تاريخ الجلسة	١٤٤٤-٢-١ هـ