



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	الخدمة المدنية والقانون الإداري
رمز المقرر:	546 ادا-3
البرنامج:	ماجستير ادارة الموارد البشرية التنفيذي
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1444/2/1 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36 = 12×3	% 100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (96 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36 = 12×3
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	60
الإجمالي		96 ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يشتمل على المفاهيم المستخدمة في الخدمة المدنية وكافة اللوائح المعمول بها في الخدمة المدنية والتنظيم الإداري والنظام القانوني بالمملكة السعودية.
2. الهدف الرئيس للمقرر: يعرف طالب الدراسات العليا المفاهيم الخاصة بالخدمة المدنية والقانون الإداري بالمملكة العربية السعودية؛ ويحدد أنواع المرافق العامة؛ ويطبق المبادئ والقوانين الإدارية المعمول بها بالمملكة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	يشرح المعارف والنظريات والعمليات المرتبطة بإدارة الموارد البشرية
2ع	يحدد الممارسات المنهجية المتقدمة في إدارة الموارد البشرية
	2 المهارات
1م	يطبق المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة في التخطيط والتطوير في إطار الموارد البشرية
2م	يقيم المعارف والمهارات في إطار نقدي تخطيطي استراتيجي
	3 القيم
1ق	يتحمل مسؤولية التخطيط والتغيير والقيادة بشكل مهني وباستقلالية
2ق	يقدر على تشخيص وتقديم حلول مهنية للمشكلات والمهام المعقدة في إطار العمل وفق الأنظمة المعمول بها بالمملكة
3ق	يتقبل الأفكار الجديدة والتحديات في إطار النزاهة والضوابط المهنية والأخلاقية والقانونية في بيئة العمل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المدخل الإدارة العامة.	3
2	أنظمة وظيفية (تطور الخدمة المدنية من عهد الملك عبدالله طيب الله ثراه حتى وقتنا الحاضر)	3
3	التدريب (سياسة ومشاكل تدريب القوى العاملة في الخدمة المدنية بالمملكة)	3
4	التنظيم الإداري (الإصلاح الإداري، معوقات الإصلاح الإداري)	3
5	توجه الخدمة المدنية في مجال القوى العاملة بالمناطق الريفية،	3
6	الاختبار، التعيين، الترقية، قياس الأداء، نظم الأجور والحوافز والعلاوات.	3
7	تصنيف الوظائف في الخدمة المدنية	3
8	القانون الإداري مفهومه ونشأته	3
9	خصائص القانون الإداري ومصادره	3
10	أساليب تنظيم السلطة الإدارية بالمملكة العربية السعودية	3
11	وسائل الإدارة العامة البشرية والمادية	3
12	الوسائل القانونية للإدارة العامة	3
	المجموع	36

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يشرح المعارف والنظريات والعمليات المرتبطة بإدارة الموارد البشرية	المحاضرة العصف الذهني الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يحدد الممارسات المنهجية المتقدمة في إدارة الموارد البشرية	المحاضرة العصف الذهني الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.0	المهارات		
2.1	يطبق المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة في التخطيط والتطوير في إطار الموارد البشرية	المحاضرة العصف الذهني الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.2	يقيم المعارف والمهارات المطبقة في إطار نقدي تخطيطي استراتيجي	المحاضرة العصف الذهني الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية التخطيط والتغيير والقيادة بشكل مهني وباستقلالية	التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق	البحوث الواجبات الملاحظة
3.2	يقدر على تشخيص وتقديم حلول مهنية للمشكلات والمهام المعقدة في إطار العمل	التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق	البحوث الواجبات الملاحظة
3.3	يتقبل الأفكار الجديدة والتحديات في إطار النزاهة والضوابط المهنية والأخلاقية في بيئة العمل	التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق	البحوث الواجبات الملاحظة

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30
2	البحوث والواجبات	الثامن	20
3	الاختبار النهائي	الثاني عشر	50

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1. يوجد الدليل الإرشادي لكل طالب يتضمن الأنشطة واللوائح والآليات.
2. استقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.
3. تخصيص (8) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقاً لجدول معتمد من رئيس القسم وعميد الكلية يتم رفعه على موقع الكلية ويوضع على باب مكتب كل عضو هيئة التدريس.
4. وضع صندوق للشكاوى، والمقترحات وتوعية الطلاب بألية الشكاوى والتظلمات. توجد آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين، المتفوقين والمهوبين.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

(1) جهات نظر في واقع الخدمة المدنية ومتطلبات تطويرها، عبد الرحمن عبد المحسن العبد القادر، الطبعة الأولى، الرياض، 2010م. (2) 4- الوجيز في القانون الإداري السعودي (دكتورة صباح المصري) الطبعة الثانية 2020م.	المراجع الرئيسية للمقرر
الخدمة المدنية في المملكة، مطبوعات معهد الإدارة العامة، الرياض.	المراجع المساندة
https://hrsd.gov.sa/ar/node/525804 موقع وزارة الخدمة المدنية	المصادر الإلكترونية
https://hrsd.gov.sa/sites/default/files/15012021.pdf - نظام الخدمة المدنية الجديد 1442هـ - اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية 1442هـ. https://www.moe.gov.sa/ar/aboutus/aboutministry/RPRLibrary/%D8%A7%D9%84%D9%84%D8%A7%D9%8A%D9%94%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9%20-%20%D9%84%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%B1%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B4%D8%B1%D9%8A%D8%A9%20%D9%81%D9%8A%20%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%AF%D9%85%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%AF%D9%86%D9%8A%D8%A9%20-%20%D8%B0%D9%88%20%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%B9%D8%AF%D8%A9%201442%D9%87%D9%80.pdf	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية سعة (٤١) طالب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
السيورة / بروجكتر / الكمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاستطلاع الآراء	الطلاب	يقيم الطلاب المقررات والأداء التدريسي
الاستطلاع الآراء	الطلاب	(2) تقييم مخرجات التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	الأولى
تاريخ الجلسة	1444/2/1 هـ

