



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الإدارة في الإسلام
رمز المقرر:	٢٠٢٠درع-٤
البرنامج:	بكالوريوس الإدارة العامة
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٤
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مقرر أصول الإدارة ١٠١٠ دار-٣
٥. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦ ساعة	%١٠٠
2	التعليم المدمج
3	التعليم الإلكتروني (داعم)
4	التعليم عن بعد
5	أخرى

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي ٩٠ ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: بنهاية دراسة هذا المقرر يستطيع الطالب أن يحدد مفهوم الإدارة في الإسلام ويشرح الوظائف الإدارية التي طبقت في الإسلام كما يحلل الرسائل الإدارية التي وردت في الإسلام ويقارن بين النظريات، كما يستطيع الطالب العمل بفعالية في مجموعات ويطبق النظريات الإدارية المعاصرة وفقا لمنظور الإدارة في الإسلام ويتحلى بروح الفريق.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم وطبيعة الإدارة في الإسلام وشرح الوظائف الإدارية التي طبقت في صدر الإسلام ومقارنة النظريات الإدارية الحديثة ونظرية الإدارة في الإسلام ومناقشة وتحليل المشكلات الإدارية واقتراح الحلول وفق المنهج الإسلامي.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١م	1.1 يحدد الطالب مفهوم وطبيعة الإدارة في الإسلام والوظائف الإدارية التي طبقت في الإسلام @
٢م	1.2 يشرح الطالب الوظائف الإدارية التي طبقت في صدر الإسلام مثل التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة، وإدارة شؤون الافراد @.
	2 المهارات
١م	2.1 يحلل الوظائف الادارية من خلال الرسائل الادارية التي وردت في صدر الإسلام.
١م	2.2 يقارن بين النظريات الإدارية المعاصرة ونظرية الإدارة في صدر الإسلام.
	3 القيم

رمز	مخرجات التعلم للمقرر	مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله	ق ١
3.2	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل لتطبيق ما تعلمه في حل مشكلات الأداء الوظيفي .	ق ٢
3.3		ق ٣

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم وطبيعة الإدارة في الإسلام	٦
٢	الواقع التاريخي للإدارة في الإسلام	٦
٣	وظيفة الدولة في الإسلام	٣
٤	مفهوم الوظيفة العامة والموظف العام	٣
٥	التخطيط والتنظيم الإداري	٣
٦	القيادة الإدارية / الرقابة الإدارية	٣
٧	إدارة شؤون الأفراد / العلاقات العامة	٣
٨	الإدارة المحلية	٣
٩	أخلاقيات الوظيفة العامة	٣
١٠	تحليل النظريات الإدارية المعاصرة / نظرية الإدارة في الإسلام	٣
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يحدد الطالب مفهوم وطبيعة الإدارة في الإسلام والوظائف الإدارية التي طبقت في الإسلام @	المحاضرة	الاختبار الفصلي
1.2	يشرح الطالب الوظائف الإدارية التي طبقت في صدر الإسلام مثل التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة، وإدارة شؤون الأفراد @.	العصف الذهني الواجبات	الاختبار النهائي
...			
2.0	المهارات		
2.1	يحلل الوظائف الإدارية من خلال الرسائل الإدارية التي وردت في صدر الإسلام	المحاضرة	الاختبار الفصلي
2.2	يشرح نظم وقواعد العمل التي تحكم قواعد العمل في المنظمات العامة	العصف الذهني	الاختبار النهائي
...	يقارن بين النظريات الإدارية المعاصرة ونظرية الإدارة في صدر الإسلام.	الواجبات	
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.	التعلم الذاتي	البحوث
3.2	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل لتطبيق ما تعلمه في حل مشكلات الأداء الوظيفي .	التكليفات	الواجبات
...		العمل من خلال فريق	الملاحظة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الخامس	٣٠%
٣	المشاركة والحضور والبحوث ودراسة الحالات المعروضة وحلولها	طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (إختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>في مجال الارشاد الأكاديمي أقوم بالآتي:</p> <p>١/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي .</p> <p>٢/ تجهيز الارشاد الأكاديمي لكل طالب.</p> <p>٣/ تنظيم مواعيد الارشاد وساعات الارشاد الفردي.</p> <p>٤/ إرشاد الطالب المتأخر دراسياً .</p> <p>٥/ رعاية الطلاب المتفوقين .</p> <p>٦/ رصد الحالات التي تحتاج الى رعاية خاصة.</p> <p>بالإضافة الى الساعات المكتبية لتوجيه الطلاب وتقديم النصح والمساعدة لهم .</p> <p>٨ ساعات إرشاد أكاديمي ٢٠ ساعة ساعات مكتبية</p>
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<p>المرجع المقرر: د. أحمد إبراهيم أبوسن ، الإدارة في الإسلام ،الرياض - دار الخريجين للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٦ م .</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير - وغيرها)</p> <p>١/ أحمد بن داوود المزجاجي، مقدمة في الادارة الاسلامية، جدة-٢٠٠٣م.</p> <p>٢/ جمال جودة ابو العينين، أصول الادارة من القران والسنة، بيروت- دار ومكتبة الهلال للنشر، ٢٠٠٢م</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>www.islammmessage.com</p> <p>www.eajaz.org</p> <p>www.islamweb.net</p> <p>رابط المكتبة الرقمية السعودية:</p> <p>http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</p> <p>رابط المقرر على البلاك بورد:</p> <p>https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/aeec1c11-2160-48a0-b5df-74589c043c42</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>المرجع المقرر: د. أحمد إبراهيم أبوسن ، الإدارة في الإسلام ،الرياض - دار الخريجين للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٦ م .</p>	<p>أخرى</p>

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<p>١/ يتم اعداد تقرير سنوي للبرنامج عن الاحتياجات من التجهيزات والمرافق والمعامل وعرضه على مجلس القسم واعتماده من عمادة الكلية. ويتضمن التقرير كذلك بيانات بما هو متوفر من التجهيزات والمعامل وقاعات دراسية.</p> <p>يوفر البرنامج كذلك قياس كفاءة المعامل والتجهيزات بقياس آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ويتم اعداد تقرير في هذا الاطار.</p> <p>٢/ يتم اعداد خطة خمسية للاحتياجات من المعامل والتجهيزات واعتماد هذه الخطة ومتابعة تنفيذها.</p>	<p>المرافق</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>

متطلبات المقرر	العناصر
(المكتبات ،، القاعات الدراسية الخ)	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلبة	فاعلية التدريس
مباشر	عضو هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
١٤٤٤٠١٢٧-٠٢٠٧-٠٠٠٠١	رقم الجلسة
١٤٤٤-٢-١هـ	تاريخ الجلسة