



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	النظام الإداري
رمز المقرر:	524 نظم - ظ 2
البرنامج:	برنامج ماجستير الأنظمة - نظام المقررات (مهني).
القسم العلمي:	الأنظمة
المؤسسة:	العلوم الإدارية
تاريخ اعتماد التوصيف:	1444/1/25هـ

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

<b>1. الساعات المعتمدة: ساعتان دراسية معتمدة</b>
<b>2. نوع المقرر:</b> <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
<b>3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر</b> السنة الأولى / (المستوى الثالث)
<b>4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر</b> (لا توجد)
<b>5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر</b> (لا توجد)

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	24 = 12 × 2
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		24

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يتضمن هذا المقرر دراسة النظام الإداري وخصائصه، ومصادره ونشأته ومعالمه، والسلطة الإدارية والشخصية المعنوية، والنشاط الإداري، والمرافق العامة، ووسائل الإدارة وأموال السلطة الإدارية، والقرار الإداري، والرقابة على أعمال الإدارة.
<b>2. الهدف الرئيس للمقرر:</b> يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية: - يتعرف على ماهية النظام الإداري ومصادره وأنواعه. - الإلمام بأساليب التنظيم الإداري وامتيازات السلطة الإدارية وأحكامها وتطبيقاتها. - يتعرف على أحكام الموظف العام - حقوقه وواجباته- والشخصية المعنوية وأثارها النظامية. - القدرة على التمييز بين التفويض والحلول والإنابة.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع 1 - س	1.1 يتعرف على ماهية النظام الإداري ومصادره وأنواعه.
ع 3 - س	1.2 الإلمام بأساليب التنظيم الإداري وامتيازات السلطة الإدارية وأحكامها وتطبيقاتها.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المهارات
م2 - ر	2.1 القدرة على التمييز بين التفويض والحلول والإنابة.
م3 - ر	2.2 تقييم الإجراءات والقرارات الإدارية وتنفيذها وفقاً للأنظمة واللوائح
	القيم
ق2 - ت	3.1 يلتزم بالنزاهة في اتخاذ القرارات والأعمال الإدارية وتقبل الرأي الآخر.
ق3 - ت	3.2 يطبق أحكام الموظف العام وحقوقه وواجباته الشخصية المعنوية وأثارها النظامية في الوظائف الإدارية تطبيقاً سليماً .

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	ماهيته النظام الإداري (تعريفه - خصائصه - مصادره - نشأته - علاقته بفروع القانون الأخرى) نشأة النظام الإداري في المملكة وتطوره.	2
2	نطاق تطبيق القانون الإداري	2
3	أساليب التنظيم الإداري: (المركزية - اللامركزية).	2
4	أحكام التفويض الإداري ومقارنته بالإنابة والحلول في النظام.	2
5	المرافق العامة	4
6	امتيازات السلطة الإدارية (التنفيذ المباشر - السلطة التقديرية)	2
7	وسائل الإدارة البشرية (الموظف العام - تعريف الموظف العام وأحكامه في ظل نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية- تأديب الموظف العام)	4
8	وسائل الإدارة المادية (المال العام)	2
9	وسائل الإدارة القانونية (القرارات الإدارية)	2
10	نزاع الملكية	2
	المجموع	24

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على ماهية النظام الإداري ومصادره وأنواعه.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات - تقييم الواجبات
1.2	الإلمام بأساليب التنظيم الإداري وامتيازات السلطة الإدارية وأحكامها وتطبيقاتها.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات - تقييم الواجبات
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على التمييز بين التفويض والحلول والإنابة.	- المحاضرات - التدريب علي الأساليب والطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات - تقييم الواجبات
2.2	تقييم الإجراءات والقرارات الإدارية وتنفيذها وفقاً للأنظمة واللوائح	- المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات - تقييم الواجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم		
3.1	يلتزم بالنزاهة في اتخاذ القرارات والأعمال الإدارية وتقبل الرأي الآخر.	- المحاضرات - المناقشة والحوار. - التدريب العملي	- الاختبارات - تقييم المناقشات - الشفهية
3.2	يطبق أحكام الموظف العام وحقوقه وواجباته الشخصية المعنوية وأثارها النظامية في الوظائف الإدارية تطبيقاً سليماً .	- المحاضرات - المناقشة والحوار. - التدريب العملي	- الاختبارات - تقييم المناقشات - الشفهية

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي أول	الأسبوع الخامس	30%
2	المشاركة الشفهية والبحوث	أثناء الفصل الدراسي	20%
3	اختبار نهائي	الأسبوع الثاني عشر	50%
4	المجموع	----	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

مناقشة الأمور البحثية والأكاديمية - توضيح المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي - كيفية إدارة الوقت - كيفية الحصول على معدل مرتفع - العمل على حل المشكلات الأكاديمية وغيرها... الخ.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	- الوجيز في القانون الإداري السعودي ، د عمر الخولي ، الطبعة الأخيرة
المراجع المساندة	-- الوجيز في القانون الإداري السعودي د. صباح المصري / دار الكتاب الجامعي / الطبعة الأخيرة . - القانون الإداري السعودي، د/ السيد خليل هيكل، الرياض، دار الزهراء، ط1، 2009م. القانون الإداري السعودي د سامح عبد الله. - النظام الإداري السعودي د أنور رسلان. - الأحكام السلطانية للموردي - السياسة الشرعية لابن تيمية التراتب الإداري للكتاني. - تطور نظام الحكم والإدارة في المملكة العربية السعودية، محمد توفيق صادق. - الرقابة على أعمال الإدارة في الشريعة الإسلامية والنظم المعاصرة . سعيد الحكيم. - ديوان المظالم :نشأته، تطوره، اختصاصاته مقارنة بالنظم القضائية الحديثة، حمدي عبد المنعم القانون الإداري السعودي، السيد خليل هيكل.
المصادر الإلكترونية	- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية.

- مواقع موسوعة الأنظمة السعودية. - المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور. - المكتبة الرقمية السعودية <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a>	لا توجد	أخرى
--	---------	------

## 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب 40 طالبا على الأقل.
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية.
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	- لا يوجد.

## 3. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
الأداء التدريسي	الطلاب	غير مباشرة ( استبيان )
الأداء التدريسي	رئيس القسم	مباشر ( المتابعة )
مراجعة الورقة الاختبارية	لجنة الاختبارات بالبرنامج	مباشر
تقييم الطلاب في المقرر	أستاذ المقرر	مباشر ( النتائج )
مراجعة تصحيح الورقة الاختبارية	مراجع نظير من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر ( النتائج )
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	غير مباشرة ( استبيان )
الكتاب المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالقسم	مباشر

**مجالات التقويم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقويم** (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	المجلس الاول
تاريخ الجلسة	1444/1/25هـ