



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

أخلاقيات الوظيفة العامة.	اسم المقرر:
544-ا-3	رمز المقرر:
ماجستير إدارة الموارد البشرية التنفيذي	البرنامج:
كلية العلوم الادارية / قسم الإدارة العامة	القسم العلمي:
جامعة نجران.	المؤسسة:
1444/2/1هـ	تاريخ اعتماد التوصيف:

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة..... 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 4
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 5
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

<b>1. الساعات المعتمدة: 3</b>
<b>2. نوع المقرر:</b> <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
<b>3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : الرابع</b>
<b>4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)</b> لا يوجد
<b>5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)</b> لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36 ساعة	100%
2	التعليم المدمج	_____	_____
3	التعليم الإلكتروني	_____	_____
4	التعليم عن بعد	_____	_____
5	أخرى	_____	_____

## 7. ساعات الاتصال (86 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36 ساعة
2	معمل أو إستوديو	_____
3	حلقات بحث	_____
4	أخرى (تذكر)	50
الإجمالي		86 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يهدف المقرر الى معرفة اخلاقيات الوظيفة العامة في الحكومة والتقييد بالمعايير الأخلاقية للوظيفة العامة والأخلاق التي يجب ان يتحلى بها الموظف العام في مختلف مجالات الخدمة العامة، ودراسة حالات لكيفية مواجهة المعضلات الأخلاقية التي تواجه الموظف العام.
<b>2. الهدف الرئيس للمقرر:</b> يهدف المقرر الى معرفة الوظيفة العامة والموظف العام، شروط شاغل الوظيفة في الإسلام، أخلاق المهنة وأثرها على الفرد والمجتمع والعمل، الصفات الحميدة التي يجب أن يتحلى بها الموظف في عمله، حقوق وواجبات الموظف العام نحو العمل والعملاء والزملاء والرؤساء.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
ع 1- س	يعرف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالوظيفة العامة والموظف العام واخلاقيات الوظيفة العامة.
ع 2- س	يشرح واجبات الوظيفة العامة واخلاقياتها .
	<b>2 المهارات</b>
م 1- ر	يقارن بين أخلاقيات الموظف المحمود وغير المحمود .
م 2- ر	يحلل أهمية الأخلاق في الفكر الإسلامي، السلوك العدواني للموظف العام، الفساد الإداري.
	<b>3 القيم</b>
ق 1- ت	يطبق الأخلاق والقيم الفاضلة في عمله.
ق 2- ت	يستخدم مهارات الاتصال في نشر القيم الفاضلة.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل دراسة الأخلاق.	3
2	مفهوم الوظيفة العامة والموظف العام.	3
3	أخلاقيات العمل الوظيفي.	3
4	قيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات العمل.	3
5	الانضباط والالتزام الوظيفي.	3
6	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال.	3
7	مدونة وقواعد السلوك والميثاق الأخلاقي.	3
8	السلوك العدواني للموظف وأخلاقيات العمل.	3
9	الفساد الإداري / الحوكمة.	3
10	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل.	3
11	الأنترنت وأخلاقيات العمل/ أخلاقيات العمل ومهارات الاتصال مع الآخرين.	3
12	المناخ الأخلاقي/ التوصيات والحلول للمشاكل الأخلاقية.	3
36	المجموع	

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالوظيفة العامة والموظف العام وأخلاقيات الوظيفة العامة.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يشرح واجبات الوظيفة العامة وأخلاقياتها.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.0	المهارات		
2.1	يقارن بين أخلاقيات الموظف المحمود وغير المحمود.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.2	يحلل أهمية الأخلاق في الفكر الإسلامي، السلوك العدواني للموظف العام، الفساد الإداري.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
3.0	القيم		
3.1	يطبق الأخلاق والقيم الفاضلة في عمله.	التعلم الذاتي	الملاحظة
3.2	يستخدم مهارات الاتصال في نشر القيم الفاضلة.	التكليفات	واجبات والملاحظة.

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30 درجة تمثل 30%
3	البحوث والمشاركة	مستمر	20 درجة تمثل 20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50 درجة تمثل 50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التوجيه والإرشاد وتعبئة نماذج الإرشاد الأكاديمي لكل طالب .
- \* تحديد مواعيد للإرشاد الفردي والجماعي
  - \* تحفيز الطلاب المتفوقين ومتابعة الطلاب المتعثرين لتجاوز التعثر .
  - \* رصد الحالات التي تحتاج رعاية خاصة وتحويلها لجهات الاختصاص .

و - مصادر التعلم والمرافق:  
1. قائمة مصادر التعلم:

1/ بلال السكارنة، أخلاقيات العمل، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2019م.	المراجع الرئيسية للمقرر
1/ أحمد بن داؤود المزجاجي الأشعري، الوجيز في أخلاقيات العمل، ، خوارزم العلمية للنشر و التوزيع ط3/2019م. 2/ خليل عوض القيسي، المناخ التنظيمي وعلاقته بالاحتراق النفس والالتزام التنظيمي، دار اليازوري للنشر. 3/ عصام عبد المحسن الحميدان، أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية، العبيكان للنشر، 2017م. 4/ مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة، المملكة العربية السعودية، 2018م. 5/ أحمد امين، كتاب الأخلاق، أفق للنشر والتوزيع، 2019م 6/ المنظمة العربية للعلوم الإدارية، أخلاقيات الخدمة العامة، ترجمة حمد القيروني، مطابع الدستور التجارية عمان، 1984م 7/ عبدالجبار الزيدى، أخلاقيات المهنة في الإسلام، جامعة الشارقة، الطبعة الأولى، 1442هـ. 8/ وزارة الخدمة المدنية، أخلاقيات الوظيفة العامة، الرياض، الطبعة الثانية، 1425هـ.	المراجع المساندة
موقع وزارة الخدمة المدنية وأخلاقيات المهنة <a href="http://www.mcs.gov.sa">http://www.mcs.gov.sa</a> موقع وزارة العمل - نظام العمل والعمال <a href="http://www.mcs.gov.sa">http://www.mcs.gov.sa</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة مجهزة ب 25 مقعد وسبورة	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض data show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
غير مباشر	الطلاب	فاعلة طرق تقييم الطلاب
مباشر	مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة المراجعة بالقسم.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر	لجنة متخصصة بالقسم.	مراجعة عينة من الاجابات

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	الأولى
تاريخ الجلسة	1444/2/1 هـ

