



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة الأداء
رمز المقرر: ٣٧٢ عمل ٣-
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: العلوم الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي				
١. الساعات المعتمدة:			٣	
٢. نوع المقرر				
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري	٧	٧
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				
٤. الوصف العام للمقرر				
الإدارة لا يمكن لها أن تنجح ما لم يتم قياس الأداء وهذا هو جوهر هذا المقرر، ولكن ذلك لن ينجح أو يتحقق إلا إذا تم ربط الأداء بالأهداف الاستراتيجية للمنظمات من خلال معايير أداء. وهذه المعايير يتم تصميمها حسب الأهداف الاستراتيجية للمنظمة شريطة أن تكون قابلة للقياس.				
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد				
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد				
٧. الهدف الرئيس للمقرر التعريف بمفهوم إدارة الأداء والمفاهيم المرتبطة به. تزويد الطالب بمهارة ترجمة الأهداف الاستراتيجية في شكل مؤشرات أداء يمكن قياسها. تعريف الطالب على أدوات ونماذج قياس وتقييم الأداء.				

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح كل ما هو متصل بتقييم الأداء ومقاييس الأداء.	٢٤- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يذكر أسس التقييم، عناصر التقييم، مراحل التقييم، أهداف التقييم، طرق التقييم، أخطاء عملية التقييم وعوامل نجاح عملية التقييم. ويذكر أيضا مكونات مؤشرات الأداء، فوائد مؤشرات الأداء، خصائص مؤشرات الأداء وأنواع مؤشرات الأداء ومستوياتها.	٣٤- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد صعوبات ومشاكل عملية التقييم وكيفية التغلب على هذه المشاكل من خلال تصميم المؤشرات المثلى لقياس الأداء.	١م- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يستخدم وسائل تقنية الحديثة عند تصميم نماذج تطبيقية لقياس الأداء أو عند عرضها وشرحها.	٣م- ت	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية	- تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يظهر الطالب الحرص والالتزام على التعلم الذاتي من خلال المواظبة على أداء مهام المقرر بكامل الإرشادات والمعايير في نفس الجدول الزمني لهذه المهام.	ق-٢ ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكليف الجماعية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الباب الأول/ الفصل الأول: مقدمة عن إدارة الأداء الوظيفي والقياس	٦
٢	الباب الأول/ الفصل الثاني: إدارة الأداء أم تقييم الأداء؟	٣
٣	الباب الأول/ الفصل الثالث: الطرق المختلفة لقياس وتقييم الأداء.	٦
٤	الباب الثاني/ الفصل الأول: بطاقة الأداء المتوازن وعلاقتها بمؤشرات الأداء.	٦
٥	الباب الثاني/ الفصل الثاني: مؤشرات الأداء KPIs	٦
٦	الباب الثالث/ الفصل الأول: مؤشرات الأداء المؤسسي.	٦
٧	الباب الثالث/ الفصل الثاني: نموذج تطبيقي لمؤشرات قياس الأداء.	٦
٨	الباب الثالث/ الفصل الثالث: نموذج تطبيقي لقياس أداء الإدارات.	٦
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السادس	٣٠%
٢	الواجبات	طوال الفصل	٢٠%
٣	الاختبار الفصلي النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. عماد كساب. ٢٠٢١. مؤشرات قياس الأداء الوظيفي والمؤسسي - بين النظرية والتطبيق (نماذج عملية)، دراكتنا للنشر، مصر.	المرجع الرئيس للمقرر
أ. د. أحمد عبد الرازق سيد عمر. ٢٠٢٢. مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs ومجالات استخدامها، دار الإبداع الثقافي، مصر.	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://lib.nu.edu.sa/digitailibbry.aspx	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	١٥
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣ /٤/٦

