



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة الأعمال الدولية
رمز المقرر: ٣١٨ - عمل ٣
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: العلوم الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:			٣
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
٤. الوصف العام للمقرر			
المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية، وكيفية إدارة الأعمال الدولية وصياغة استراتيجيات الإدارة الدولية وأخلاقيات إدارة الأعمال الدولية وحاضرات الأعمال الدولية.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف مقرر إدارة الأعمال الدولية إلى اكساب الطالب معلومات وافية حول إدارة الأعمال الدولية ودراسة المفاهيم الأساسية المرتبطة بها حيث يصبح لديه الالمام الكافي حول كيفية إدارة المنظمة الدولية من خلال تعريفه بالمرتكزات الفكرية وخصائص إدارة الأعمال الدولية، وأخلاقياتها، وإطلاعها على الهيكل التنظيمي والإطار الثقافي لها، وتمكينه من استيعاب طبيعة القيادة الدولية وإدراكه بمتطلبات بناء الاستراتيجية الدولية وإكسابه مهارات إدارة حاضرات الأعمال الدولية.			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٤٥	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				
- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	ع ١ - ت	يعرف جميع المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والقواعد المرتبطة بمقرر ادارة الاعمال الدولية.	1.0
	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	ع ٢ - ت	يشرح منهجية صياغة الاستراتيجية الدولية، منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية، المرتكزات الفكرية لادارة الاعمال الدولية وخصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية.
المهارات				
- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	م ١ - ت	يحدد خصائص كيانات منظمات الاعمال، الثقافة وعناصرها وانعكاساتها على الإدارة الدولية. العوامل المؤثرة في تصميم وانتقاء الهيكل التنظيمية الدولية، القيادة الدولية وأثرها على العمل الدولي.	2.0
	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	م ١ - ت	يقترح الاستراتيجيات الأمثل للدخول إلى الاسواق العالمية وأثرها على الهيكل التنظيمي، ونماذج الهياكل التنظيمية الدولية، وأنواع الحاضنات الدولية.
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
- تقييم الواجبات والتكليفات الفردية والأوراق البحثية	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	ق ٢ - ت	يظهر القدرة على التقويم الذاتي لمستوى التعلم وأداء المهما حسب الإرشادات والمعير.	3.0
	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني.	ق ٣ - ت	يشارك بمرونة وفاعلية ضمن فريق ومجموعات
				3.2



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
زملأؤه في التكاليف الجماعية.	- العروض التقديمية.		العمل في مجال إدارة الأعمال الدولية.	

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
٦	المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية	١
٦	خصائص إدارة الاعمال الدولية	٢
٦	الاطار الثقافي لإدارة الاعمال الدولية	٣
٦	الهيكل التنظيمي للإدارة الدولية	٤
٦	القيادة الدولية	٥
٦	صياغة الاستراتيجية الدولية و منهجية صياغتها	٦
٣	ادارة حاضنات الاعمال الدولية	٧
٦	منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية	٨
٤٩	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
٣٠%	السادس	الاختبار الفصلي	١
٢٠%	طوال الفصل	الواجبات	٢
٥٠%	نهاية الفصل	الاختبار الفصلي النهائي	٣

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

الدوري، زكريا & صالح، أحمد (٢٠٠٩): إدارة الأعمال الدولية، الطبعة الأولى، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.	المرجع الرئيس للمقرر
<p>قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ د.عايدة خطاب وآخرون:إدارة الأعمال الدولية،جامعة عين شمس،القاهرة. ❖ أحمد عبد الرحمن محمد: مدخل الى ادارة الاعمال الدولية، دار المريخ للنشر،٢٠٠١. ❖ عبد السلام ابو قحف: أساسيات إدارة الاعمال الدولية "الأصول العلمية والأدلة التطبيقية، منشورات الحلبي الحقوقية، ٢٠٠٣ ❖ طاهر الدوريات العلمية الخاصة بإدارة الاعمال الدولية . ❖ مراجع الشبكة العنكبوتية – المكتبة الالكترونية المجانية لجامعة نجران. ❖ فريد النجار : ادارة الاعمال الدولية و العالمية : استراتيجيات الشركات عابرة القارات، الدولية و متعددة الجنسية العالمية: الدار الجامعية للطباعة والنشر. ❖ محمد عثمان اسماعيل حميد:استراتيجيات الادارة الدولية في الشركات الدولية و المتعددة الجنسية، دار النهضة العربية، ❖ مجلة جامعة الملك عبد العزيز للاقتصاد والادارة.. ❖ مجلة ادارة المنظمة العربية للتنمية الادارية:http://www.arado.org.eg/Edara. ❖ موسى عطية: أساسيات إدارة الأعمال الدولية، مجموعة النيل العربية طباعة نشر توزيع، ٢٠٠٠ <p>Aiedah khattab, Intrenational Business Management, Ain Shams University, Cairo Ahmed Abdulrahman Mohammed, Entry to International Business management, Dar Almarikh, 2001 Mousa Ateiah, Essentials of International Business Management, Alneil group , 2000</p>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ International Journal of Project Management:http://www.sciencedirect.com/science/journal/02637863 ❖ International Management Journals http://www.managementjournals.com/index.htm 	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع لـ ٤ طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	فاعلية التدريس
الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مصادر التعلم
عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
١٥	رقم الجلسة
٢٠٢٣ /٤/٦	تاريخ الجلسة