



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة الجودة الشاملة
رمز المقرر: ٣١٦-عمل-٣
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: العلوم الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:			٣
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
			متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري	٧
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
٤. الوصف العام للمقرر			
تمكين الطالب من التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للجودة ومراحل تطورها وإدارة الجودة الشاملة ومتطلباتها. وإدراك أهمية نظام إدارة الجودة الشاملة بالنسبة للمنظمات وكذلك التعرف على دور حلقات الجودة في تطوير إدارة الجودة الشاملة والتعرف على مواصفات الايزو ٩٠٠٠ و ٩٠٠١ : ٢٠٠٠.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
تتمية معارف ومهارات الطلبة بمبادئ وطرائق تنفيذ إدارة الجودة الشاملة ومفاهيم الموافقة القياسية الدولية وطرق تنفيذها في المنظمات السعودية وتدريب الطلاب على تطبيقها في مجال تخصصهم، وتوضيح دور إدارة الجودة الشاملة في تعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة.			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٤٥	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				
		ع ١ - ت	يعرف: المفاهيم والمصطلحات الخاصة بمقرر إدارة الجودة الشاملة.	1.0
- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج			1.1
		ع ٢ - ت	يشرح: طبيعة الجودة والإطار الفكري والفلسفي لإدارة الجودة الشاملة ومواصفات الأيزو ٩٠٠٠	1.2
- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج			1.2
المهارات				
		م ١ - ت	يحدد: طبيعة الجودة والإطار الفكري والفلسفي لإدارة الجودة الشاملة ومواصفات الأيزو ٩٠٠٠	2.0
- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج			2.1
		م ٣ - ت	يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح والأفكار في مجال إدارة الجودة الشاملة سواء شفهيًا أو كتابيًا.	2.2
- تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.			2.2
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
		ق ٣ - ت	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	3.0
- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكاليف الجماعية.	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.			3.1

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	التعريف بالجودة ومراحل تطورها (مفهوم الجودة، التطور التاريخي لمفاهيم الجودة، التفتيش، ضبط الجودة، توكيد الجودة، إدارة الجودة الشاملة) - أهمية الجودة، أبعاد توكيد الجودة، جودة الخدمات.	٦
٢	نظام ضبط الجودة (فوائد نظام ضبط الجودة، أهداف نظام ضبط الجودة)	٣
٣	كلف الجودة: (كلف الوقاية ، كلف الأداء، كلف الفشل الداخلي، كلف الفشل الخارجي، الضبط الإحصائي للجودة)	٣
٤	الإطار الفكري لإدارة الجودة الشاملة (ماهية إدارة الجودة الشاملة، الرواد الأوائل لإدارة الجودة الشاملة)	٣
٥	فوائد إدارة الجودة الشاملة، مبادئ إدارة الجودة الشاملة، عناصر إدارة الجودة الشاملة، أهداف إدارة الجودة الشاملة).	٦
٦	متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة، مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة، الأخطاء الشائعة في تطبيق إدارة الجودة الشاملة.	٣
٧	معايير تقييم تطبيق إدارة الجودة الشاملة، علاقة إدارة الجودة الشاملة بمعايير إدارة الجودة، إدارة الجودة في منظمات الخدمة.	٣
٨	أدوات حل المشاكل في حلقات الجودة، متطلبات تطبيق حلقات الجودة.	٦
٩	التعريف بسلسلة المواصفات ايزو ٩٠٠٠ فوائد تطبيق سلسلة الأيزو ٩٠٠٠ ، منهجية تطبيق الأيزو ٩٠٠٠ - متطلبات الأيزو ٩٠٠٠، غرض الأيزو، الأيزو ٩٠٠٠ وإدارة الجودة الشاملة	٦
١٠	التعريف بالمواصفة آيزو، متطلبات الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٠ - التغيير في مفاهيم المواصفة الدولية آيزو ونظام الجودة في ظل الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٠	٦
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السادس	٣٠%
٢	الواجبات	طوال الفصل	٢٠%
٣	الاختبار الفصلي النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



د. قاسم نايف علوان (إدارة الجودة الشاملة ادارة الجودة الشاملة ومتطلبات الايزو ٩٠٠١:٢٠٠٠، عمان ، دار الثقافة ، الطبعة الرابعة ١٤٣٧ هـ ٢٠١٦ م)	المرجع الرئيس للمقرر
حمود، خضير كاظم (٢٠٠٥م). إدارة الجودة الشاملة ، (ط ١)، عمان : دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.	المراجع المساندة
http://Lib.nu.edu.sa/Digital Library.aspx المكتبة الإلكترونية جامعة نجران	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.

٥. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة+ لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
١٥	رقم الجلسة
٢٠٢٣ /٤/٦	تاريخ الجلسة

