



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة العمليات
رمز المقرر: ٢٤١-عمل-٣
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: العلوم الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:	٣		
٢. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب. إجباري	اختياري	٧	٧
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
٤. الوصف العام للمقرر			
هذه المادة تمكن الطلاب من التعرف على الممارسات الحالية لإدارة العمليات الانتاجية في الشركات ومؤسسات العمل الانتاجية			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
- القدرة على توظيف مفاهيم إدارة العمليات في بيئة العمل.			
- القدرة على تطوير التفكير الإبداعي والتحليل والدراسة اعتماداً على مفاهيم إدارة العمليات للاختيار العملي لموقع المشروع.			
- تطوير القدرة على العمل في المجموعة من خلال تطبيق مفاهيم حلقات السيطرة النوعية.			
- تنمية قدرة الطالب على اقتراح المشروعات الصناعية المستقبلية اعتماداً على مواكبة التطور التقني الهائل في البيئة			
- التكنولوجيا وحثهم على العمل في شكل مجموعات عمل.			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٣	١٠٠%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	١٠٠%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٤٥	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.	ع ١ - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يذكر: استراتيجيات العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الانتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.	ع ٣ - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد: استراتيجيات العمليات ومراحل صياغتها والقرارات التي تتناولها، الصيانة، ترتيب الشعب الإنتاجية، اختيار موقع المشروع	م ١ - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح والأفكار في مجال إدارة العمليات سواء شفهايا أو كتابيا.	م ٣ - ر	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بمهنية ويشارك في إيجاد الحلول لبعض القضايا	ق ١ - ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات.	- تقييم الواجبات والتكليفات الفردية



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المجتمعية من منظور إداري.		- التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	
3.2	يشارك مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة العميات.	ق ٣ - ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكاليف الجماعية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم واهمية إدارة الإنتاج والعمليات	٣
٢	الانتاجية	٦
٣	التنبؤ بالطلب	٣
٤	تخطيط الطاقة الإنتاجية	٣
٥	الصيانة	٦
٦	ترتيب الشعب الإنتاجية	٣
٧	اختيار موقع المشروع	٣
٨	العمليات الإنتاجية	٦
٩	تكنولوجيا الإنتاج	٦
١٠	تخطيط الإنتاج	٦
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السادس	٣٠%
٢	الواجبات	طوال الفصل	٢٠%
٣	الاختبار الفصلي النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



إدارة الإنتاج والعمليات: د. خضير كاظم حمود، د. هائل يعقوب فاخوري، الطبعة الأولى، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٩م - ١٤٣٠هـ.	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة الإنتاج والعمليات (مدخل نظمي)، محمود احمد فياض، عيسى يوسف قداد، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، الطبعة الأولى، ٢٠١٣م.	المراجع المساندة
المكتبة الالكترونية: http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجمالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
١٥	رقم الجلسة
٢٠٢٣ /٤/٦	تاريخ الجلسة

