



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

| |
|--------------------------------|
| اسم المقرر: إدارة المشاريع |
| رمز المقرر: ٣٢١ - عمل - ٣ |
| البرنامج: إدارة الاعمال |
| القسم العلمي: إدارة الاعمال |
| الكلية: العلوم الادارية |
| المؤسسة: جامعة نجران |
| نسخة التوصيف: ٢٠٢٢ |
| تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ |

المحتويات:





| الصفحة | المحتوى |
|--------|--|
| ٣ | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي |
| ٣ | ١. الوصف العام للمقرر |
| ٣ | ٢. الهدف الرئيس للمقرر |
| ٣ | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| ٤ | ج. موضوعات المقرر |
| ٥ | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| ٥ | هـ. مصادر التعلم والمرافق |
| ٥ | ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم |
| ٥ | ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة |
| ٦ | و. تقويم جودة المقرر |
| ٦ | ز. اعتماد التوصيف |

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

| التعريف بالمقرر الدراسي | | | | | | | |
|---|-------------|------------|------------|--------------------------|------------|--|---|
| ١. الساعات المعتمدة: | | | | | | | ٣ |
| ٢. نوع المقرر | | | | | | | |
| أ. | متطلب جامعة | متطلب كلية | متطلب تخصص | ٧ | متطلب مسار | | |
| ب. | إجباري | ٧ | اختياري | | | | |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | | | | الثالثة / المستوى الخامس | | | |
| ٤. الوصف العام للمقرر | | | | | | | |
| يعنى مقرر إدارة المشاريع بالتقنيات الإدارية في إدارة المشاريع مركزا على جوانب تخطيط العمل و المراقبة والتقييم لتحقيق أهداف المشروع. | | | | | | | |
| ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | | | | | | | |
| ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | | | | | | | |



٧. الهدف الرئيس للمقرر
/ تزويد الطالب بمفاهيم اساسية عن إدارة المشروع وعن دورة حياة المشروع.

٢ / تعريف الطالب بنماذج اختيار المشروع.

٣ / دراسة اساليب ادارة وتقييم وجدولة وموازنة المشاريع.

٤ / دراسة أساليب إدارة الصراعات في المشاريع وإدارة مخاطر المشروع.

١. نمط التعليم

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي | ٣ | ١٠٠% |
| ٢ | التعليم الإلكتروني | | |
| 3 | التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني | | |
| ٤ | التعليم عن بعد | | |

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| ١ | محاضرات | ٤٥ | ١٠٠% |
| ٢ | معمل أو إستوديو | | |
| ٣ | ميداني | | |
| ٤ | دروس إضافية | | |
| ٥ | أخرى | | |
| | الإجمالي | 45 | |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|--------------------------------------|--|--|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | يعرف المفاهيم الاساسية لإدارة المشاريع | ١ع - ت | - المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية | - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) |
| 1.2 | يشرح مختلف انواع المشاريع ونماذج اختيار المشروع وطرق إدارة الصراعات في المشاريع | ٢ع - ت | - المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية | - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | يحدد كيفية ادارة المشروع وكيفية تقييم المشروع | ١م - ت | - المحاضرات | - الاختبارات التحريرية (الفصلية) |



| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|--------------------------------------|--|---|
| | وكيفية جدولة المشروع وكيفية إنهاء المشروع ، مهام المدير الوظيفي ومدير المشروع. | | - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية | (والنهائية) |
| 2.2 | يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح والأفكار في مجال إدارة المشاريع سواء شفها أو كتابيا. | م ٣ - ت | - محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير. | - تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | يشارك باختيار مشروع حكومي يهتم المجتمع المحلي لمناقشة معوقاته واقترح الحلول لتنفيذه. | ق ١ - ت | التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - المشروعات البحثية. | - تقييم المشاريع والأوراق البحثية الفردية |
| 3.2 | يشارك بمرونة وفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل. | ق ٣ - ت | التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - المشروعات البحثية. | - تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملاؤه في التكليف الجماعية. |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|--|-------------------------------|
| ١ | مفاهيم اساسية عن إدارة المشروع وعن دورة حياة المشروع | ٦ |
| ٢ | نماذج اختيار المشروع | ٦ |
| ٣ | إدارة المشروع | ٣ |
| ٤ | تنظيم المشروع | ٣ |
| ٥ | خطة المشروع - جدولة المشروع | ٦ |



| | | |
|---------|--|----|
| ٦ | موازنة المشروع | ٣ |
| ٧ | إدارة الصراعات في المشاريع | ٣ |
| ٨ | إدارة المخاطر في المشاريع | ٦ |
| ٩ | الرقابة على المشروع - إنهاء المشروع | ٦ |
| ١٠ | واقع المشروعات في المملكة العربية السعودية | ٣ |
| المجموع | | ٤٥ |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي التقييم |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| ١ | الاختبار الفصلي | السادس | ٣٠% |
| ٢ | تقييمات مختلفة (واجبات، مشاركة، بحث مقالي، تطبيق ميداني) | مستمر | ٢٠% |
| ٣ | الاختبار النهائي | نهاية الفصل | ٥٠% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|----------------------|--|
| المرجع الرئيس للمقرر | موسى خير الدين ، إدارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في دراسة إدارة المشاريع ، عمان الاردن : دار وائل للنشر و التوزيع ، ٢٠١٤ م . |
| المراجع المساندة | دودين ، أحمد يوسف ، إدارة المشاريع ، عمان، الأردن: دار اليازوري للنشر والطباعة ، الطبعة العربية ، ٢٠١٢ م . صويص ، غالب ، وآخرون، أساسيات إدارة المشاريع ، عمان، الأردن: دار إثراء للنشر والتوزيع ٢٠١٠ م . |
| المصادر الإلكترونية | -المكتبة الرقمية رابط المكتبة الرقمية http://nu.edu.sa/pigitailibry.aspx |
| أخرى | نسخ الكتاب على قرص مضغوط من أجل تطبيق فكرة التعليم الالكتروني ووضعها على نظام البلاك بورد |

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|--|
| المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة دراسية مختبر لحل الواجبات والتكليفات |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز عرض البيانات |



| العناصر | متطلبات المقرر |
|------------------------------------|----------------|
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | - |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقييم |
|--------------------------------|---|--|
| فاعلية التدريس | الطلبة + لجنة الخطط والمناهج | الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج | الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية) |
| مصادر التعلم | عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج | نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج | عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|--------------|------------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس قسم إدارة الأعمال |
| رقم الجلسة | ١٥ |
| تاريخ الجلسة | ٢٠٢٣ /٤/٦ |