



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة المنظمات الدولية
رمز المقرر:	٣-٢٢٠٤ساس
البرنامج:	بكالوريوس الإدارة العامة
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الادارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم	<input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى العاشر	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦ ساعة	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي) (٩٠ ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يحتوي على المصطلحات المستخدمة في المنظمات الدولية؛ ومبادئ وقوانين المنظمات وأنواعها وشروط عضويتها ..وميزانياتها ومواردها ونفقاتها ..
٢. الهدف الرئيس للمقرر (١) يعرف المفاهيم الخاصة بالمنظمات الدولية ومبادئها ؛ ويحدد شروط التعيين بالمنظمات الدولية والامتيازات والحصانات لموظفي المنظمات الدولية . (٢) يطبق المبادئ والقوانين للمنظمات الدولية والاقليمية؛ ويشرح النظم وقواعد العمل ؛ ويقارن بين أنواع المنظمات الدولية العامة والمتخصصة . (٣) يتخذ القرارات حسب الأنظمة ؛ ويحلل موارد ونفقات وميزانيات المنظمات الدولية ؛ ويقدر على العمل في فرق العمل وسهولة التواصل

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
١٤ - س	1.1 يعرف المفاهيم الخاصة بالمنظمات الدولية ومبادئها وقوانينها
٢٤ - ت	1.2 يحدد شروط التعيين بالمنظمات الدولية؛ والامتيازات والحصانات لموظفي المنظمات الدولية
	المهارات
١م - ت	2.1 يشرح النظم والمبادئ والقوانين وقواعد العمل التي تحكم المنظمات الدولية
٢م - ت	2.2 يقارن بين أنواع المنظمات الدولية العامة والمتخصصة والإقليمية
	القيم
	3
١ق - ت	3.1 يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.
٢ق - ت	3.2 يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل لتطبيق ما تعلمه في حل مشكلات الأداء الوظيفي .
٣ق - ت	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم المنظمة الدولية والمصطلحات المرتبطة بها .	٦
٢	عناصر المنظمات الدولية والجانب العضوي والجانب الوظيفي .	٦
٣	أنواع المنظمات الدولية ومفاهيم الإقليمية والشخصية القانونية للمنظمة الدولية .	٣
٤	نطاق الشخصية الوظيفية للمنظمة الدولية (النتائج المترتبة) .	٣
٥	هيكل القانوني للمنظمة الدولية وطريقة تمثيل الدول الأعضاء وأحكام التصويت .	٣
٦	أجهزة المنظمة والفرق بين الموظف الدولي وممثل الدولة .	٣
٧	المركز القانوني للعاملين بالمنظمة الدولية .	٣
٨	امتيازات وحصانات الموظفين الدوليين وفئاتهم .	٣
٩	مالية المنظمة الدولية . القانون الداخلي للمنظمة .	٣
١٠	قواعد تفسير المعاهدات المنشئة للمنظمات الدولية والمحاكم الإدارية والموظفون الدوليون (الخصائص ، الحقوق ، الواجبات وشروط التعيين) .	٣
	المجموع	٣٦

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف المصطلحات الخاصة بالمنظمات الدولية.	المحاضرات النظرية التعلم الذاتي	اختبارات (الاختبار الفصلي - الاختبار النهائي)
1.2	يحدد شروط التعيين في المنظمات الدولية؛ وأنواع الحصانات والامتيازات الخاصة بموظفي المنظمات الدولية.	المحاضرات التعلم الذاتي	
2.0	المهارات		
2.1	يطبق المبادئ والقوانين الخاصة بالمنظمات الدولية والإقليمية.	المحاضرات التعلم التعاوني	اختبارات (الاختبار الفصلي - الاختبار النهائي)
2.2	يشرح اللوائح والقوانين الصادرة لكافة المنظمات الإقليمية والدولية.	المحاضرات التعلم التعاوني	
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة
3.2	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل لتطبيق ما تعلمه في حل مشكلات الأداء الوظيفي .	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة
3.3		١- البحوث	الملاحظة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		٢- الواجبات	

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الخامس	٣٠%
٢	البحوث والتكليفات والمشاركة	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>آلية الارشاد الأكاديمي:</p> <p>* عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التوجيه والارشاد وتعبئة نماذج الارشاد الأكاديمي لكل طالب.</p> <p>* تحديد مواعيد للإرشاد الفردي بواقع ٨ ساعات في الاسبوع و ٢٠ ساعة مكتبية.</p> <p>* تحفيز الطلاب المتفوقين ومتابعة الطلاب المتعثرين لتجاوز التعثر.</p> <p>* رصد الحالات التي تحتاج رعاية خاصة وتحويلها لجهات الاختصاص.</p> <p>١- استقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.</p> <p>٢- تخصيص (٧) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقاً لجدول مطبوع ومعتمد من منسق البرنامج وعميد الكلية. يتم رفعه على موقع الكلية ويلصق على باب الأستاذ.</p> <p>٣- وضع صندوق للشكاوى وتوعية الطلاب بألية الشكاوى والتظلمات</p> <p>٤- وضع تصور عن التعامل مع الطلاب المتعثرين حسب ظروف الفصل الدراسي وقدرات القسم من توافر العدد المناسب من المرشدين وأماكن الإرشاد وتجاوب الطلاب</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

مقتطفات من كتاب الدكتور . محمد سامي عبد الحميد وآخرون ، إدارة المنظمات الدولية ، دار النهضة العربية ٢٠٠٢م	المرجع الرئيس للمقرر
(١) الوسيط في القانون الدولي العام ؛ جعفر عبدالسلام القاهرة ١٩٧٩ (٢) مبادئ التنظيم الدولي ؛ عبدالعزيز سرحان الاسكندرية ١٩٩٥ التنظيم الدولي ؛ محمد سعيد الدقاق	المراجع المساندة
١- رابط المكتبة الرقمية السعيدة http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx ٢- البلاك بورد	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
أجهزة عرض لكل قاعة دراسية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	نتائج الطلاب
غير مباشر	الطلبة	استبانة تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي
مباشر	عضو هيئة التدريس	تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير
مباشر	لجنة تقييم الورقة الاختبارية	تقرير لجنة تقييم الورقة الاختبارية
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير قياس نواتج تعلم المقرر
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	الاختبار التحصيلي

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
١٤٤٤٠١٢٧-٠٢٠٧-٠٠٠٠١	رقم الجلسة
١٤٤٤-٢-١هـ	تاريخ الجلسة