



T-104  
2022

# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2022

## توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: 322 عمل-3
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: العلوم الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2022
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13 هـ





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:			٣
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
٤. الوصف العام للمقرر			
يسعى هذا المقرر إلى تكوين فكرة شاملة عن إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال المختلفة، من خلال التركيز على دراسة مفهوم إدارة الموارد البشرية وأهدافها ووظائفها، بما في ذلك دور إدارات الموارد البشرية في التعامل مع المورد البشري. والأساليب المستخدمة لتوفير الأفراد الأكفاء، والإبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم، وتوفير المناخ المناسب لهم لأداء واجباتهم على أفضل وجه. والقضايا والمشكلات وكيفية التغلب عليها، إضافة إلى التعريف بأنشطة إدارة الموارد البشرية.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر الهدف الرئيسي من تدريس هذا المقرر هو التعريف بمفهوم ودور إدارة الموارد البشرية داخل المنشأة ودورها الاستراتيجي ومعرفة التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة.			

## ١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣	١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد	٣	%١٠٠

## ٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٤٥	

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
<b>المعرفة والفهم</b>				
- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	١٤ - ت	يعرف: جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.	1.0
	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	٣٤ - ت	يذكر: كيفية تنظيم العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والإدارات التنفيذية الأخرى، علاقة تخطيط القوى العاملة بالتخطيط الاستراتيجي للمنظمة، مشاكل أو معوقات تخطيط القوى العاملة، محددات فعالية عملية الاستقطاب
<b>المهارات</b>				
	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	١٣ - ت	يحدد: التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية، الأبعاد الأساسية لتخطيط القوى العاملة، أساليب أو طرق تحليل الوظائف، كيف تطورت إدارة الموارد البشرية، والاعتبارات الواجب مراعاتها لنجاح تخطيط القوى العاملة ، مصادر الاستقطاب الداخلي والخارجي، أنواع المقابلات، أساليب التدريب المختلفة.	2.0
	- تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية.	٣م - ت	يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح والأفكار في مجال إدارة الموارد البشرية سواء شفهيا أو كتابيا.
				2.2



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- حلقات نقاشية - واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بمهنية ويشارك في إيجاد الحلول لبعض القضايا المجتمعية فيما يخص الموارد البشرية (اقترح حول قطاع حكومي أو خاص يحتاج للسعودة وماهي المعوقات لذلك والفوائد).	ق ١ - ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - المشروعات البحثية.	- تقييم الواجبات والتكليفات الفردية
3.2	يشارك مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجموعات العمل.	ق ٣ - ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملاؤه في التكليف الجماعية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار العام لإدارة الموارد البشرية	٦
٢	تخطيط القوى العاملة	٦
٣	الاستقطاب والاختيار والتعيين	٦
٤	الأجور وتقييم الوظائف	٦
٥	التدريب	٣
٦	صيانة الموارد البشرية	٦
٧	تقييم الأداء	٦
٨	وظائف إدارة الموارد البشرية في الشركات الدولية	٦
	المجموع	٤٥

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السادس	٣٠%



النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
٢٠%	طوال الفصل	الواجبات	٢
٥٠%	نهاية الفصل	الاختبار الفصلي النهائي	٣

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كتاب بعنوان: إدارة الموارد البشرية، للدكتور محمد ربيع زناطي. - الدمام - مكتبة المتنبي 2019م.	المرجع الرئيس للمقرر
كتاب بعنوان: إدارة الموارد البشرية، للدكتور محفوظ أحمد جودة. - عمان: دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية (2014).	المراجع المساندة
كتاب بعنوان: إدارة الموارد البشرية، للدكتورة سهيلة محمد عباس والدكتور علي حسين علي. - عمان: دار وائل للنشر، الطبعة الثالثة (2007).	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية	أخرى
-	-

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

#### و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة+ لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	١٥
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣ /٤/٦