



T-١٠٤

٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة سلاسل الإمداد
رمز المقرر: ١٧-٤-عمل-٣
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: العلوم ٣ الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:			٣
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
٤. الوصف العام للمقرر			
يسعى هذا المقرر لتعريف الطالب بأساسيات ادارة سلاسل التوريد عبر التعريف بالتزويد وسلاسل التوريد، سلسلة التوريد وخدمة الزبون، القيمة وكلف التزويد، اللوجستك ومطابقة التوريد مع الطلب، إدارة سلسلة التوريد والشراكة، أنواع الطلب وأنظمة الشراء، اضافة لنظام الجدولة الفورية (JIT)			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
تأهيل الطالب للإمام بماهية ادارة سلاسل التوريد كأنشطة وممارسات، والتعريف بالعمليات المختلفة لأنشطة هذه السلاسل وتقييم ادائها، والتعريف بدورها في تعزيز المركز التنافسي للمنظمة.			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٤٥	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف : جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.	١٤- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يذكر : معنى التوريد وسلاسل التوريد ، الأهمية الأكاديمية والمهنية لموضوع التوريد وسلاسل التوريد ، ونطاقها ، وانشطتها المساعدة والاساسية ، إدارة العمليات اللوجستية ، تدفق المواد وأشكالها ،الاستراتيجية المندمجة .	٣٤- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد : اللوجستك والميزة التنافسية ، كيفية الحصول على ميزة تنافسية من خلال اللوجستك، العلاقة بين اللوجستك وثلاث عناصر حاسمة لمفهوم التسويق ، التأثير على قرارات القنوات التوزيعية ، السيطرة على كلف الشحن، مطابقة التوريد مع الطلب .	١م- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يحدد الفرق بين: إدارتي التوريد وسلسلة التوريد، أنماط كلف التوريد المختلفة، اتفاقيات السعر، معايير اختيار الموردين، مصادر التوريد، أنظمة التوزيع المختلفة.	١م- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
3.3	يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح والأفكار في مجال إدارة	٣م- ت	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	سلاسل التوريد سواء شفهيًا أو كتابيًا.		- واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- تقييم العرض والإلقاء
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بفاعلية ضمن فرق العمل مع الآخرين أثناء التكاليف.	ق-٣ ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكاليف الجماعية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	التزويد وسلاسل التوريد	٦
٢	سلسلة التوريد وخدمة الزبون	٦
٣	القيمة وكلف التوريد	٣
٤	اللوجستك ومطابقة التوريد مع الطلب	٣
٥	اللوجستك وإدارة الشراء	٣
٦	اختيار وتقييم الموردين	٦
٧	الأدوات المساندة في إدارة سلسلة التوريد	٣
٨	إدارة سلسلة التوريد والشراكة	٦
٩	أنواع الطلب وأنظمة الشراء	٣
١٠	نظام الجدولة الفورية (JIT)	٦
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السادس	٣٠%



النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
٢٠%	طوال الفصل	الواجبات	٢
٥٠%	نهاية الفصل	الاختبار الفصلي النهائي	٣

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كتاب: ادارة سلاسل التوريد، عبد الستار محمد العلي و خليل ابراهيم الكنعاني، دار المسيرة لنشر والتوزيع والطباعة، عمان، ٢٠٠٩.	المرجع الرئيس للمقرر
أكرم أحمد الطويل، شهلة سالم خليل العبادي، دار اليازوري العلمية للنشر- والتوزيع، ٢٠١٨.	المراجع المساندة
https://books.google.com.sa/books?id=F-9VDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9+%D8%B3%D9%84%D8%A7%D8%B3%D9%84+%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%88%D8%B1%D9%8A%D8%AF&hl=ar&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9%20%D8%B3%D9%84%D8%A7%D8%B3%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%88%D8%B1%D9%8A%D8%AF&f=false	
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع لـ ٤ طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة+ لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	١٥
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣ /٤/٦