



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الإدارة العامة المقارنة
رمز المقرر:	٣٠٤١٣٠-ع
البرنامج:	بكالوريوس الإدارة العامة
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. التدريس والتقييم:	٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٥
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٥
و - مصادر التعلم والمرافق:	٥
١. قائمة مصادر التعلم:	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٥
ز. تقويم جودة المقرر:	٦
ح. اعتماد التوصيف	٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣
٢. نوع المقرر نظري
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة /الثالثة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الرابعة – المستوى الحادي عشر
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر ٣١٤٠-ع-٣
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي ١٠٠ ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر مفاهيم الإدارة العامة المقرنة وأهمية الدراسات المقارنة ومجالاتها ونماذجها والعوامل التي ساعدت على الاهتمام بها ومشكلاتها ، كما يتطرق المقرر إلى الإطار النظري والتطبيقي للبيروقراطية المقارنة لبعض الدول المتقدمة والنامية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: تعريف الطلاب بمفهوم الإدارة العامة المقارنة وأهدافها ومراحل تطورها، ومناقشة مشكلات الإدارة العامة المقارنة واسبابهم القدرة على المقارنة بين الأنظمة الإدارية الوطنية لبعض الدول وكذلك التحليل الإداري المقارن للأنظمة الإدارية في دول العالم المختلفة.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١ع - س	1.1 يعرف المفاهيم والمصطلحات الخاصة بالإدارة العامة المقارنة و النماذج النظرية المرتبطة بها.
٢ع - س	1.2 يعدد أهمية الدراسات المقارنة، مجالات البحث في الدراسات المقارنة، خصائص وسمات البيروقراطيات للدول المختلفة .
	1.3
	1...

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2 المهارات
م-1 ت	2.1 يشرح أهمية الدراسات المقارنة ومجالاتها والعوامل التي ساعدت على الاهتمام بها، وخصائص وسمات البيروقراطيات للدول المختلفة
م-2 ت	2.2 يقارن بين الأنظمة الإدارية في الدول المتقدمة و النامية
	2.3
	2...
	3 القيم
	يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.
	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل لتطبيق ما تعلمه في حل مشكلات الأداء الوظيفي .

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	تمهيد: (تطور الفكر الإداري في دراسة الإدارة العامة وتطور دراستها والعوامل الإيكولوجية المؤثرة فيها)	٦
٢	الدراسات المقارنة: (أهمية الدراسات المقارنة ومجالات البحث)العوامل التي ساعدت على الاهتمام بالدراسات المقارنة ، مشكلات دراسة الإدارة العامة المقارنة ، الوجه الحديث للإدارة المقارنة)	٦
٣	نماذج المقارنة:(دراسات رجز ، خصائص النموذج الزراعي والصناعي ،النموذج المنشوري ،تقويم دراسات رجز)	٣
٤	البيروقراطية المقارنة:(مفهوم البيروقراطية – دراسات مكس فيبر تقويم دراسات ماكس فيبر) دراسات بيتر بلاو ، أهمية دراسات بيتر بلاو، تقويم دراسات بيتر بلاو).	٣
٥	البيروقراطية المقارنة:(دراسات وارن بنيس، تقويم دراسات وارن بنيس).	٣
٦	البيروقراطية في الدول المتقدمة:(البيروقراطية الألمانية ، البيروقراطية الفرنسية، :البيروقراطية البريطانية ، البيروقراطية الأمريكية)	٣
٧	البيروقراطية في الدول المتقدمة : (البيروقراطية اليابانية)	٣
٨	الخصائص المشتركة للبيروقراطية في الدول المتقدمة	٣
٩	البيروقراطية في الدول النامية:(البيروقراطية الهندية ، الخصائص المشتركة للبيروقراطية في الدول النامية)	٣
١٠	البيروقراطية في الدول النامية : (وسائل علاج ظاهرة البيروقراطية في الدول النامية).	٣
	المجموع	٣٦ ساعة

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف المفاهيم والمصطلحات الخاصة بالإدارة العامة المقارنة والنماذج النظرية المرتبطة بها.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يعدد أهمية الدراسات المقارنة، مجالات البحث في الدراسات المقارنة، خصائص وسمات البيروقراطيات للدول المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.0	المهارات		
2.1	يشرح أهمية الدراسات المقارنة ومجالاتها والعوامل التي ساعدت على الاهتمام بها ، وخصائص وسمات البيروقراطيات للدول المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.2	يقارن بين الأنظمة الإدارية في الدول المتقدمة و النامية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.	<ul style="list-style-type: none"> *التعلم الذاتي *التكليفات العمل من خلال فريق 	<ul style="list-style-type: none"> -الواجبات -الملاحظة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل لتطبيق ما تعلمه في حل مشكلات الأداء الوظيفي .	*التعلم الذاتي *التكليفات العمل من خلال فريق	-الواجبات -الملاحظة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الخامس	٣٠%
٢	التكليفات، الواجبات والبحث	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	آخر الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ساعات الإرشاد الأكاديمي:
ساعات الإرشاد الأكاديمي: ٨ ساعات
١/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التعرف على الطلاب وعرض خطة العمل.
٢/ تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.
٣/ تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي والإرشاد وساعات الإرشاد الفردي.
٤/ إرشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتوجيههم لتجاوز التعثر.
٥/ رعاية الطلاب المتفوقين.
٦/ رصد الحالات التي تحتاج الى رعاية خاصة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيسي للمقرر	مؤلف
محمد فتحي محمود ، الإدارة العامة المقارنة، الرياض ، مكتبة الملك فهد الوطنية ، الطبعة الثانية، ١٩٩٧م.	
المراجع المساندة	١- إبراهيم درويش، الإدارة العامة نحو اتجاه مقارن، القاهرة: دار النهضة العربية. ٢- ١٩٨٤ أنبيل اسماعيل رسلان ، الإدارة العامة المقارنة: دراسة تحليلية لبعض القضايا النظرية والمنهجية، جامعة الملك عبد العزيز.
المصادر الإلكترونية	١- قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ: ٢- المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت... الخ: ٣- رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx ٤- رابط المقرر على البلاك بورد: https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/f8966d14-1fd4-4f83-9af6-feb119c86214
أخرى	لا يوجد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية سعة ٢٥ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	الطلبة	فاعلية التدريس
مباشر	هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	منسق البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر	المراجع النظير	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	١٤٤٤٠١٢٧-٠٢٠٧-٠٠٠٠٠١
تاريخ الجلسة	١٤٤٤-٢-١هـ