



اعتماد
NCAAA
T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	الإدارة العامة بين النظرية والتطبيق
رمز المقرر:	500 ادا-3
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	قسم الإدارة العامة
الكلية:	كلية العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف	1444/2/1هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقييم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الاول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36 ساعة	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (86 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36 ساعة
2	معمل أو إستوديو	—
3	حلقات بحث	—
4	أخرى (تذكر)	50 ساعة
الإجمالي		86 ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر المفاهيم والنظريات الخاصة بالإدارة العامة ووظائفها وتطبيقاتها .
2. الهدف الرئيس للمقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بالإدارة العامة وطبيعتها وتطورها وشرح الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم وتنسيق ورقابة وقيادة إدارية ومهارات اتخاذ القرارات الإدارية مع توضيح الجوانب التطبيقية في الإدارة العامة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع1- س	1.1 يعرف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالإدارة العامة
ع2- س	1.2 يشرح تطور الإدارة العامة ونظرياتها
	2 المهارات
م1- ر	2.1 يطبق المهارات الأساسية المرتبطة بالوظائف الإدارية
م2- ر	2... يحلل نظريات الإدارة العامة
	3 القيم
ق1- ت	3.1 يقدر على تحمل المسؤولية والعمل في مجموعات .
ق2- ت	3.2 يتقبل الأفكار الجيدة في إطار الضوابط المهنية .

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1.	مدارس الإدارة العامة	3
2.	التخطيط	3
3.	التنظيم	3
4.	القيادة	3
5.	اتخاذ القرارات	3
6.	الاتصال	3
7.	الحوافز ونظريات الدافعية	3
8.	الرقابة	3
9.	التدريب	3
10.	الفكر الإداري في الإسلام	3
11.	إدارة شؤون الموظفين وواجباتهم	3
12.	الإدارة العامة وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية	3
	المجموع	36

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يشرح تطور الادارة العامة ونظرياتها	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يعرف المفاهيم الاساسية المتعلقة بالإدارة العامة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.0	المهارات		
2.1	يطبق المهارات الاساسية المرتبة بالوظائف الادارية.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.2	يحلل نظريات الادارة العامة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
3.0	القيم		
3.1	يقدر على تحمل المسؤولية والعمل في مجموعات	التعلم الذاتي	البحوث
3.2	يقبل الافكار الجيدة في اطار الضوابط المهنية	التكليفات	واجبات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الاول	السادس	30%
2	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
3	الانشطة والتكليفات	خلال الفصل الدراسي	20%

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تتم خدمات الإرشاد (الأكاديمي المهني النفسي والاجتماعي) وفقا لنظام وآلية الإرشاد المعتمدة بالكلية وفق الآتي:

1. يعد برنامج لاستقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.
2. تخصص (8) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقا لجدول معتمد من رئيس القسم وعميد الكلية يتم رفعه على موقع الكلية ويوضع على باب مكتب كل عضو هيئة التدريس.
3. وضع صندوق للشكاوى، والمقترحات وتوعية الطلاب بآلية الشكاوى والتظلمات.
4. توجد آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين، المتفوقين والموهوبين.

[رابط آلية الإرشاد الأكاديمي](https://adsc.nu.edu.sa/93)

<https://adsc.nu.edu.sa/93>

[رابط حقوق والتزامات الطالب](https://adsc.nu.edu.sa/94)

[..https://adsc.nu.edu.sa/94](https://adsc.nu.edu.sa/94)

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

الإدارة النظريات والوظائف ، د.خالد بن سعد الجضي ، الطبعة الأولى 2006م	المراجع الرئيسية للمقرر
الإدارة العامة المبادئ والوظائف - د. عماد عبد العزيز النجار ، مكتبة المنتبي للنشر والتوزيع الرياض ، الطبعة الأولى 2020م. مدخل الإدارة العامة بين النظرية والتطبيق زيد منير عبوي وسامي محمد هاشم حريز - دار الشروق للنشر ، الأردن ، الطبعة الأولى 2006 م.	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة مجهزة ب 25 مقعد وسبورة	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض data show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	عضو هيئة التدريس	نتائج الطلاب
مباشر	الطلبة	تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي
مباشر	عضو هيئة التدريس	تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	قياس نواتج تعلم المقرر
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
الأولى	رقم الجلسة
1444/2/1 هـ	تاريخ الجلسة