



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: الاقتصاد الاداري
رمز المقرر: ٣٣٣ - عمل - ٣
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: العلوم الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:		٣	
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
			٧
ب.	إجباري	اختياري	٧
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		الثالثة / المستوى الخامس	
٤. الوصف العام للمقرر			
يعنى مقرر إدارة المشاريع بالتقنيات الإدارية في إدارة المشاريع مركزاً على جوانب تخطيط العمل و المراقبة والتقييم لتحقيق أهداف المشروع.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
٣١١ قصد-٤			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
التعريف بأهم مفاهيم النظرية الاقتصادية الجزئية والكلية ذات العلاقة المباشرة بالقرارات الإدارية.			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٣	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	45	

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف أهم مصطلحات علم الاقتصاد الإداري.	١ع - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح مراحل عملية اتخاذ القرارات الإدارية.	٢ع - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد أنسب الطرق لتحديد أسعار وحدات الإنتاج.	١م - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يطبق مختلف العمليات الرياضية لحساب المرونة والتكاليف والتنبؤ بالطلب.	٢م - ت	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
٢,٣	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في مجال الاقتصاد الإداري.	٣م - ت	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية	- تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	ق ٣ - ت	التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - المشروعات البحثية.	- تقييم المشاريع والأوراق البحثية الفردية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفاهيم أساسية في الاقتصاد الإداري.	٦
٢	دراسة وتحليل الطلب والتنبؤ بالمبيعات.	٦
٣	نظرية الإنتاج والإيرادات.	٦
٤	تكاليف الإنتاج.	٣
٥	سياسات التسعير والقرارات الإدارية.	٦
٦	الأرباح والقرارات الإدارية.	٣
٧	التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات.	٦
٨	الرقابة على المخزون السلعي.	٣
٩	معايير تقييم كفاءة الأداء.	٦
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السادس	٣٠%
٢	تقييمات مختلفة (واجبات، مشاركة، بحث مقالي، تطبيق ميداني)	مستمر	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- الاقتصاد الإداري: الدكتور كاظم جاسم العيساوي، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة عمان، الأردن، ٢٠٠٨.
المراجع المساندة	الاقتصاد الإداري: مدخل كمي في استراتيجيات جية اتخاذ القرار، وليد اسماعيل السيفو، عبد الحفيظ قدور بلعربي وآخرون. دار الأهلية للنشر والتوزيع. الاقتصاد الإداري: فرهاد محمد علي، مكتبة الأنجلو المصرية، ٢٠٠٨.
المصادر الإلكترونية	1- www.worldbank.org 2- www.mof.gov.sa 3- www.sama.gov.sa 4- www.commerce.gov.sa 5- www.mep.gov.sa
أخرى	نسخ الكتاب على قرص مضغوط من أجل تطبيق فكرة التعليم الإلكتروني ووضعها على نظام البلاك بورد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مختبر لحل الواجبات والتكليفات	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
-	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	١٥
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣ /٤/٦