



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	التحليل الكمي في الإدارة العامة
رمز المقرر:	535 كمي-3
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	الإدارة العامة
المؤسسة:	العلوم الادارية
تاريخ اعتماد التوصيف:	1444/2/1 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 5



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (96 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	—
3	حلقات بحث	—
4	أخرى (تذكر)	60
الإجمالي		96 ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يعرض هذا المقرر الأساليب العلمية لمقرر التحليل الكمي في الإدارة العامة من خلال صياغة البرمجة الخطية وطرق حلها والأسس النظرية والتطبيقية لاتخاذ القرار من خلال مشاكل النقل والتخصيص ونظرية صفوف الانتظار و تحليل سلاسل ماركوف.
2. الهدف الرئيس للمقرر: تطوير قدرة الطالب في تطبيق الاسس النظرية والأساليب الكمية اللازمة لاتخاذ قرارات إدارية مدعمة بمعلومات كمية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعرفة والفهم
	1
ع-1 س	1.1 يعرف المصطلحات المتعلقة بالتحليل الكمي في الإدارة العامة
ع-2 س	1.2 يحدد عملية صياغة نموذج البرمجة الخطية و طرق حلها (الطريقة البيانية والطريقة المبسطة), طرق حل مشاكل النقل, مشاكل التخصيص, نظرية صفوف الانتظار و تحليل سلاسل ماركوف.
	المهارات
	2
م-1 ت	2.1 يطبق النماذج الخطية, طرق الرسم البياني والطريقة المبسطة, نماذج النقل, نماذج التخصيص, نظرية صفوف الانتظار و تحليل سلاسل ماركوف..
م-2 ت	2.2 يقارن بين الطرق المناسبة في حل نماذج النقل ونماذج التخصيص
	القيم
	3
ق-1 ت	3.1 يستخدم قدراته العلمية بفاعلية في النقاش الجماعي.
ق-2 ت	3.2 يتفاعل بإيجابية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الأول : مقدمة في التحليل الكمي وتطوره في خدمة الإدارة	3
2	الثاني : صياغة نموذج البرمجة الخطية (الصورة العامة للبرنامج الخطي)	3
3	الثالث: حل نموذج البرمجة الخطية بالطريقة البيانية	3
4	الرابع: حل نموذج البرمجة الخطية بالطريقة المبسطة (السملكس)	6
5	الخامس : نماذج مشاكل النقل	6
6	السادس: نماذج مشاكل التخصيص (التعيين)	3
7	السابع: تحليل شبكات الأعمال باستخدام أسلوب تقويم ومراجعة البرامج وأسلوب المسار الحرج	6
8	التاسع: نظرية صفوف الانتظار	3
9	العاشر: تحليل سلاسل ماركوف	3
36	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف المصطلحات المتعلقة بالتحليل الكمي في الإدارة العامة	- المحاضرات النظرية	الاختبار الفصلي
1.2	يحدد عملية صياغة نموذج البرمجة الخطية و طرق حلها (الطريقة البيانية والطريقة المبسطة) , طرق حل مشاكل النقل , مشاكل التخصيص , نظرية صفوف الانتظار و تحليل سلاسل ماركوف.	- النقاش والحوار الجماعي - التدريب العملي	الاختبار النهائي
2.0	المهارات		
2.1	يطبق النماذج الخطية , طرق الرسم البياني والطريقة المبسطة , نماذج النقل , نماذج التخصيص , نظرية صفوف الانتظار و تحليل سلاسل ماركوف..	- المحاضرات النظرية - النقاش والحوار الجماعي	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي- تقييم
2.2	يقارن بين الطرق المناسبة في حل نماذج النقل ونماذج التخصيص	- التدريب العملي - البحث التطبيقي	المشاركة و الحضور - تقييم البحوث التطبيقية
3.0	القيم		
3.1	يستخدم قدراته العلمية بفاعلية في النقاش الجماعي.	التعلم التعاوني و المناقشات الجماعية	-النقاش اثناء المحاضرات - عرض مشروع البحث
3.2	يتفاعل بإيجابية.	ورش العمل و عرض البحوث	-النقاش اثناء المحاضرات - عرض مشروع البحث

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	30%
2	التكليفات	كامل الفصل	20%
3	الاختبار النهائي	اخر الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

آلية الإرشاد الأكاديمي:

- 1- استقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.
- 2- تخصيص (8) ساعات للإرشاد الأكاديمي يديرها كل أستاذ وفقاً لجدول مطبوع ومعتمد من منسق البرنامج وعميد الكلية. يتم رفعه على موقع الكلية ويلصق على باب الأستاذ.
- 3- وضع صندوق للشكاوى وتوعية الطلاب بآلية الشكاوى والتظلمات
- 4- وضع تصور عن التعامل مع الطلاب المتعثرين حسب ظروف الفصل الدراسي وقدرات القسم من توافر العدد المناسب من المرشدين وأماكن الإرشاد وتجاوب الطلاب

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

د.حسن ياسين طعمة د. مروان محمد النسور وإيمان حسين حنوش " بحوث العمليات نماذج وتطبيقات" دار صفاء للنشر والتوزيع 2009 م	المراجع الرئيسية للمقرر
د.إبراهيم أحمد مخلوف " التحليل الكمي في الإدارة" إصدارات جامعة الملك سعود 1995م	المراجع المساندة
- رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx	المصادر الإلكترونية

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة مجهزة ب 25 مقعد وسبورة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
نتائج الطلاب	عضو هيئة التدريس	مباشر
تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي	الطلبة	غير مباشر
تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير	عضو هيئة التدريس	مباشر
قياس نواتج تعلم المقرر	عضو هيئة التدريس	مباشر
رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاختبار التحصيلي	عضو هيئة التدريس	مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	الأولى
تاريخ الجلسة	1444/2/1 هـ