



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التدريب والتطوير الإداري
رمز المقرر:	٣١٤٠-ع-٣
البرنامج:	بكالوريوس الإدارة العامة
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الادارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى الثامن
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ١٠١٠دع-٣
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يهتم المقرر بالأهداف والمفاهيم والوظائف الأساسية للتدريب والتطوير الإداري، تنمية قدرات الطلاب في مجال تصميم البرامج التدريبية وتمكينهم من استخدام الأساليب التدريبية المختلفة في مجال التدريب والتطوير الإداري، مفهوم التنمية الادارية ودور معاهد الادارة العامة في الوطن العربي في التنمية الادارية .
٢. الهدف الرئيس للمقرر التعرف على طبيعة و مفهوم واهمية التدريب الاداري ،طرق تحديد الاحتياجات التدريبية وأنواع وأساليب التدريب ، خطوات تصميم البرامج التدريبية وتقويمها، التعرف على مفهوم التنمية الادارية ودور معاهد الادارة العامة في الوطن العربي في التنمية الادارية .
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١ع - س	1.1 يتعرف الطالب على مفاهيم التدريب وخطوات تحليل الاحتياجات التدريبية.
٢ع - س	1.2 يتذكر أنواع وأساليب التدريب الإداري.
	1.3
	1...

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2 المهارات
م-1-ر	2.1 يطبق الاجراءات الأساسية في تصميم البرامج التدريبية.
م-2-ر	2.2 يحلل مراحل تقويم البرامج التدريبية (قبل ، أثناء ، بعد البرنامج التدريبي).
	2.3
	2...
	3 القيم
ق-1-ت	3.1 يقدر على العمل في فريق والتواصل في سياق اجتماعي
ق-2-ت	3.2 يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة ، طبيعة وأهمية التدريب والتطور التاريخي	6
2	نظرية النظم	6
3	النظام التدريبي و تحديد الاحتياجات التدريبية	3
4	طرق ووسائل تحديد الاحتياجات التدريبية	3
5	انواع التدريب من حيث الزمان والمكان والهدف	3
6	تصميم البرامج التدريبية	3
7	اساليب التدريب الإداري ، الاساليب التدريبية في مجال الادارة	3
8	تقويم التدريب ، نموذج تصميم وتقويم التدريب	3
9	التنمية الادارية	3
10	دور معاهد الادارة العامة في الوطن العربي في التنمية الادارية المشكلات التي توجهها	3
	المجموع	36

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم			
1.1	يوضح خطوات تحليل الاحتياجات التدريبية.	المحاضرات النظرية التعلم الذاتي	اختبارات (الاختبار الفصلي - الاختبار النهائي)
1.2	يشرح أنواع وأساليب التدريب الإداري.	المحاضرات التعلم الذاتي	
2.0 المهارات			
2.1	يطبق الاجراءات الأساسية عند تصميم البرامج التدريبية.	المحاضرات التعلم التعاوني	اختبارات (الاختبار الفصلي - الاختبار النهائي)
2.2	يحلل مراحل تقويم البرامج التدريبية (قبل ، أثناء ، بعد البرنامج التدريبي).	المحاضرات التعلم التعاوني	
3.0 القيم			
3.1	يقدر على العمل في فريق والتواصل في سياق اجتماعي	1- البحوث 2- الواجبات	الملاحظة والبحوث
3.2	يتحمل مسؤولية التعلم وتطوير الذات أثناء عمله.	1- البحوث 2- الواجبات	الملاحظة خلال السنة
3.3			

٢ أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	الخامس	٣٠%
٣	البحوث والتكليفات والمشاركة	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>آلية الارشاد الأكاديمي:</p> <p>* عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التوجيه والارشاد وتعبئة نماذج الارشاد الأكاديمي لكل طالب.</p> <p>* تحديد مواعيد للإرشاد الفردي بواقع ٨ ساعات في الاسبوع و ٢٠ ساعة مكتبية.</p> <p>* تحفيز الطلاب المتفوقين ومتابعة الطلاب المتعثرين لتجاوز التعثر.</p> <p>* رصد الحالات التي تحتاج رعاية خاصة وتحويلها لجهات الاختصاص.</p> <p>١- استقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.</p> <p>٢- تخصيص (٧) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقاً لجدول مطبوع ومعتمد من منسق البرنامج وعميد الكلية. يتم رفعه على موقع الكلية ويلصق على باب الأستاذ.</p> <p>٣- وضع صندوق للشكاوى وتوعية الطلاب بآلية الشكاوى والتظلمات</p> <p>٤- وضع تصور عن التعامل مع الطلاب المتعثرين حسب ظروف الفصل الدراسي وقدرات القسم من توافر العدد المناسب من المرشدين وأماكن الإرشاد وتجاوب الطلاب</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

محمد عبد الفتاح ياغي، التدريب الإداري بين النظرية والتطبيق، الرياض، جامعة الملك سعود، سنة ٢٠١٠	المرجع الرئيس للمقرر
محمد علي العزاوي، الناشر للتدريب الإداري: دار اليازوري العلمية، عمان تاريخ النشر: ٢٠٠٦/٠١/٠١م	المراجع المساندة
- رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
رابط المحاضرات المسجلة على نظام التعلم الإلكتروني، بلاك بورد، بر برنامج تسجيل https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/8e2d0216-f74c-4119-9d75-f418f143dbd5	أخرى
لا يوجد	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض لكل قاعة دراسية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	نتائج الطلاب
غير مباشر	الطلبة	استبانة تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي
مباشر	عضو هيئة التدريس	تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير
مباشر	لجنة تقييم الورقة الاختبارية	تقرير لجنة تقييم الورقة الاختبارية
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير قياس نواتج تعلم المقرر
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	الاختبار التحصيلي

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
١٤٤٤٠١٢٧-٠٢٠٧-٠٠٠٠١	رقم الجلسة
١٤٤٤-٢-١هـ	تاريخ الجلسة