



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التدريب والتطوير الإداري
رمز المقرر:	314درع- 3
البرنامج:	الإدارة العامة
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الادارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ١٠١درع ٣- مبادئ الإدارة العامة
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%٩٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	٥	%١٠
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي) (٩٠ ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	٤٥
	الإجمالي	٩٠

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يهتم المقرر بالأهداف والمفاهيم والوظائف الأساسية للتدريب والتطوير الإداري، تنمية قدرات الطلاب في مجال تصميم البرامج التدريبية وتمكينهم من استخدام الأساليب التدريبية المختلفة في مجال التدريب والتطوير الإداري، مفهوم التنمية الادارية ودور معاهد الادارة العامة في الوطن العربي في التنمية الادارية .
٢. الهدف الرئيس للمقرر التعرف على طبيعة و مفهوم واهمية التدريب الاداري ،طرق تحديد الاحتياجات التدريبية وأنواع وأساليب التدريب ، خطوات تصميم البرامج التدريبية وتقويمها، التعرف على مفهوم التنمية الادارية ودور معاهد الادارة العامة في الوطن العربي في التنمية الادارية .
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١٤ - س	1.1 يتعرف الطالب على مفاهيم التدريب وخطوات تحليل الاحتياجات التدريبية.
٢٤ - س	1.2 يتذكر أنواع وأساليب التدريب الإداري.
	1.3
	1...
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
م-١-ر	2.1 يطبق الاجراءات الأساسية في تصميم البرامج التدريبية
م-٢-ر	2.2 يحلل مراحل تقويم البرامج التدريبية (قبل ، أثناء ، بعد البرنامج التدريبي).
	2.3
	2...
	3 القيم
ق-١-ت	3.1 يتخذ قرارات تسهم بكفاءة في حل المشكلات
ق-٢-ت	3.2 يستخدم طرق تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية .
ق-٣-ت	3.3 يقدر على العمل في فريق والتواصل في سياق اجتماعي .
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة ، طبيعة وأهمية التدريب	٣
٢	التطور التاريخي للتدريب	٣
٣	نظرية النظم	٣
٤	النظام التدريبي	٣
٥	تحديد الاحتياجات التدريبية	٣
٦	طرق ووسائل تحديد الاحتياجات التدريبية	٣
٧	انواع التدريب من حيث الزمان والمكان	٣
٨	أنواع التدريب من حيث الهدف	٣
٩	تصميم البرامج التدريبية	٣
١٠	اساليب التدريب الإداري	٣
١١	الاساليب التدريبية في مجال الإدارة	٣
١٢	تقويم التدريب	٣
١٣	نموذج تصميم وتقويم التدريب	٣
١٤	التنمية الإدارية	٣
١٥	دور معاهد الإدارة العامة في الوطن العربي في التنمية الإدارية المشكلات التي توجهها	٣
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم			
1.1	يوضح خطوات تحليل الاحتياجات التدريبية.	المحاضرات النظرية	اختبارات (الاختبار الفصلي الاول والاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي)
1.2	يشرح أنواع وأساليب التدريب الإداري.	المحاضرات الذاتية	الاختبار النهائي
2.0 المهارات			
2.1	يطبق الاجراءات الأساسية عند تصميم البرامج التدريبية.	المحاضرات التعلم التعاوني	اختبارات (الاختبار الفصلي الاول والاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي)
2.2	يحلل مراحل تقويم البرامج التدريبية (قبل ، أثناء ، بعد البرنامج التدريبي).	المحاضرات التعلم التعاوني	الاختبار النهائي
3.0 القيم			
3.1	يتخذ قرارات تسهم بكفاءة في حل المشكلات	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة والبحوث
3.2	يستخدم طرق تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة خلال السنة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	يقدر على العمل في فريق والتواصل في سياق اجتماعي.	١- البحوث ٢- الواجبات	الملاحظة خلال السنة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الاسبوع السادس	٢٠%
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الاسبوع الحادي عشر	٢٠%
٣	البحوث والتكليفات والمشاركة	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>آلية الارشاد الأكاديمي:</p> <p>* عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التوجيه والارشاد وتعبئة نماذج الارشاد الأكاديمي لكل طالب.</p> <p>* تحديد مواعيد للإرشاد الفردي بواقع ٨ ساعات في الاسبوع و ٢٠ ساعة مكتبية.</p> <p>* تحفيز الطلاب المتفوقين ومتابعة الطلاب المتعثرين لتجاوز التعثر.</p> <p>* رصد الحالات التي تحتاج رعاية خاصة وتحويلها لجهات الاختصاص.</p> <p>١- استقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.</p> <p>٢- تخصيص (٧) ساعات للإرشاد الأكاديمي يديرها كل أستاذ وفقاً لجدول مطبوع ومعتمد من منسق البرنامج وعميد الكلية. يتم رفعه على موقع الكلية ويلصق على باب الأستاذ.</p> <p>٣- وضع صندوق للشكاوى وتوعية الطلاب بألية الشكاوى والتظلمات</p> <p>٤- وضع تصور عن التعامل مع الطلاب المتعثرين حسب ظروف الفصل الدراسي وقدرات القسم من توافر العدد المناسب من المرشدين وأماكن الإرشاد وتجاوب الطلاب</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

محمد عبد الفتاح ياغي، التدريب الإداري بين النظرية والتطبيق، الرياض، جامعة الملك سعود، سنة ٢٠١٠	المرجع الرئيس للمقرر
محمد علي العزاوي، الناشر للتدريب الإداري: دار اليازوري العلمية، عمان تاريخ النشر: ٢٠٠٦/٠١/٠١م	المراجع المساندة
- رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
رابط المحاضرات المسجلة على نظام التعلم الإلكتروني، بلاك بورد، بر برنامج تسجيل https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/8e2d0216-f74c-4119-9d75-f418f143dbd5	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً.

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض لكل قاعة دراسية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
نتائج الطلاب	عضو هيئة التدريس	مباشر
استبانة تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي	الطلبة	غير مباشر
تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير	عضو هيئة التدريس	مباشر
تقرير لجنة تقييم الورقة الاختبارية	لجنة تقييم الورقة الاختبارية	مباشر
تقرير قياس نواتج تعلم المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
تقرير رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاختبار التحصيلي	عضو هيئة التدريس	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم العلمي لقسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	الجلسة رقم ١٠
تاريخ الجلسة	يوم الاثنين الموافق ١٥/٩/١٤٤٠هـ