



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الريادة في الأعمال
رمز المقرر:	204 دار-2
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة نجران

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> ii <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> ii <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 103 دار-3- مبادئ الإدارة
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	19	64%
2	التعليم المدمج	----	----
3	التعليم الإلكتروني	11	36%
4	التعليم عن بعد	----	----
5	أخرى	----	----

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي) (90 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو استوديو	----
3	دروس إضافية	----
4	أخرى (تذكر)	----
	الإجمالي	30

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

- الوصف العام للمقرر : يسعى هذا المقرر لتعريف الطالب بأساسيات ريادة الأعمال عبر تناول أساسيات ريادة الأعمال ، وخصائص راند الأعمال، والتمييز بين الإبداع و الابتكار و ريادة الأعمال، وشرح محفزات الإبداع و الابتكار، وتناول كيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع وضح علاقة ريادة الأعمال و المنشآت الصغيرة، واستعراض نجاح و فشل المنشآت الصغيرة، وتبيان خطة العمل، وتوضيح دور فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق، وكيفية تمويل المشروع، والخطة التشغيلية، إضافة لمتطلبات النجاح في سوق العمل
- الهدف الرئيس للمقرر: إكساب الطالب بمهارة ريادة الأعمال كأششطة وممارسات وخصائص وسمات يحوزها الريادي، إضافة لمعرفة أساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 يعرف : جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.
2ع	1.2 يوضح بدايات التوجه لريادة الأعمال ومعالم النجاح، فوائد الريادة، السلبيات والمخاطر المحتملة للريادة، صفات راند الأعمال.
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
1م	يشرح : الخلفية الاقتصادية لريادة الأعمال ، العوامل الداعمة لنمو ريادة الأعمال، مدارس صفات رائد الاعمال، علاقة التفكير بالابداع، سمات المبدع، عوائق الابداع، أنواع الابتكار	2.1
2م	يميز بين : ريادة الاعمال والمنشآت الصغيرة، المدير التقليدي ورائد الأعمال، التمويل الممتمك والتمويل المقترض،	2.2
3م	يقارن بين : المنظمة التقيدية والمنظمة الريادية التمويل المبدئي العالي والتمويل المبدئي الممتدني، أنواع الانتمان التجاري،	2.3
	القيم	3
1ق	يعمل بفاعلية بصورة جماعية لإنجاز الواجبات	3.1
2ق	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في الموضوعات ذات الصلة بالمقرر	3.2

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أساسيات ريادة الأعمال	2
2	صفات و مهارات رائد الأعمال	2
3	الإبداع و الابتكار و ريادة الأعمال	2
4	محفزات الإبداع و الابتكار	2
5	تحويل الأفكار إلى مشاريع	4
6	ريادة الأعمال و المنشآت الصغيرة	2
7	نجاح و فشل المنشآت الصغيرة	2
8	خطة العمل	4
9	فريق الادارة والمحاسبة والتسويق	2
10	تمويل المشروع	4
11	الخطة التشغيلية	2
12	متطلبات النجاح في سوق العمل	2
		30

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف : جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.	المحاضرة العصف الذهني المناقشة	الاختبارات التحريرية تقييم المناقشة
1.2	يوضح بدايات التوجه لريادة الأعمال ومعالم النجاح، فوائد الريادة، السلبيات والمخاطر المحتملة للريادة، صفات رائد الأعمال مداخل تعريف الابداع، عوامل دعم الابداع، دوافع انشاء المشروع الصغير.	المحاضرة العصف الذهني المناقشة	
2.0	المهارات		
2.1	يشرح : الخلفية الاقتصادية لريادة الأعمال ، العوامل الداعمة لنمو ريادة الأعمال، مدارس صفات رائد الاعمال، علاقة التفكير بالابداع.	المحاضرة المناقشة	الاختبارات التحريرية تقييم المناقشة الواجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يميز بين ريادة الاعمال والمنشآت الصغيرة، المدير التقليدي ورائد الأعمال، التمويل الممتمك والتمويل المقترض،	الواجبات والتكليفات	والتكليفات
3.0	القيم		
3.1	يعمل بفاعلية بصورة جماعية لإنجاز الواجبات	الواجبات والتكليفات العروض التقديمية التعلم الذاتي التعلم التعاوني	الواجبات تقييم والتكليفات تقييم العروض التقديمية استطلاع رأي الطلاب
3.2	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في الموضوعات ذات الصلة بالمقرر	الواجبات والتكليفات العروض التقديمية التعلم الذاتي التعلم التعاوني	الواجبات تقييم والتكليفات تقييم العروض التقديمية استطلاع رأي الطلاب
3.3			

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	الحادي عشر	20%
3	البحوث والتكليفات والمشاركة	طوال الفصل الدراسي	10%
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ساعات الإرشاد الأكاديمي: ساعات الإرشاد الأكاديمي: 6 ساعات 1/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التعرف على الطلاب وعرض خطة العمل. 2/ تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب. 3/ تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي والإرشاد وساعات الإرشاد الفردي. 4/ إرشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتوجيههم لتجاوز التعثر. 5/ رعاية الطلاب المتفوقين. 6/ رصد الحالات التي تحتاج الى رعاية خاصة. ساعات مكتبية : 6 ساعات
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	ريادة الاعمال - أ.د. أحمد الشميمري د. وفاء المبيريك، الطبعة الثالثة، مكتبة العبيكان ، 2011
المراجع المساندة	الريادة وإدارة الأعمال د. بلال خلف السكارنه، دار المسيرة عمان الأردن 2010

المصادر الإلكترونية	*رابط المكتبة الرقمية السعودية: <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx</a>
أخرى	لا يوجد

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تتسع لـ 25 طالباً.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض لكل قاعة دراسية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	(مباشرة) استطلاع رأي الطلاب حول المقرر
أداء عضو هيئة التدريس في تقييم المقرر	الطلبة إدارة البرنامج	مباشر (استطلاع رأي الطلاب حول المقرر) غير مباشرة (تقييم السنوي لأداء أعضاء هيئة التدريس)
مدى تحقق مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	(مباشرة) تقرير قياس مخرجات تعلم المقرر
الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم وفق توصيف المقرر	إدارة البرنامج	غير مباشرة) من خلال لجنة مراجعة تقارير المقررات ومدى الالتزام بما ورد في توصيف المقرر.
التزام عضو هيئة التدريس بتوصيف المقرر وجودة تنفيذ التوصيف	الطلبة	(مباشرة) استطلاع رأي الطلاب حول المقرر ومدى الالتزام باستراتيجية طرق التدريس وفعاليتها.
فعالية الأدوات المستخدمة لتقييم المقرر	إدارة البرنامج	(غير مباشرة) تقرير البرنامج من خلال التأكد من تقييم المقرر، استكمال موضوعات المقرر، التوزيع الطبيعي للدرجات وبقية عناصر المقرر المطلوبة في تقرير البرنامج.
	لجنة المعيار الثالث	مباشرة (تقرير تحليل درجات الطلاب وتقييم جودة الورقة الاختيارية)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	اجتماع مجلس القسم الخامس - العام الدراسي 1441هـ - 1442هـ
تاريخ الجلسة	24/3/1442 هـ الموافق 10/11/2020